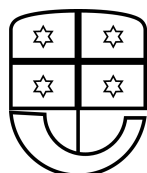


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'urgenza, con rapporto di lavoro esclusivo - n. 1 posto (avviso pubblico).

pag. 1383

- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti;** pag. 1383
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina fisica e riabilitazione - n. 1 posto;** pag. 1383
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina nefrologia - n. 1 posto;** pag. 1383
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto;** pag. 1383
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina urologia - n. 1 posto.** pag. 1383
- Dirigente medico a tempo determinato, disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag.1387
- Dirigente Farmacista a tempo determinato, disciplina farmacia territoriale - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1387
- Borsa di studio riservata a medici in possesso di specializzazione in anatomia patologica o in disciplina equipollente od affine (avviso pubblico).** pag. 1388
- I.S.T. - GENOVA**
- Collaboratore prof.le sanitario, infermiere, cat. D (avviso pubblico).** pag. 1388
- A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**
- Assistente tecnico perito elettronico, cat. C - n. 2 posti (bando di mobilità regionale ed interregionale).** pag. 1396
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina anestesia e rianimazione (avviso di apertura termini pubblica selezione).** pag. 1398
- RESIDENZA PROTETTA OSPEDALE S. ANTONIO - SASSELLO (SV)**
- Massofisioterapista part-time, cat. C - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1399
- Fisioterapista part-time, cat. C - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1399

COMUNE DI CASARZA LIGURE

Bando per l'assegnazione in concessione di posteggi nell'ambito della Fiera di San Michele. pag. 1399

APPALTI**A.R.T.E. - GENOVA**

Licitazioni private semplificate anno 2004. pag. 1401

AVVISI**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi in seduta referente riguardanti la II variante allo S.U.A. di iniziativa privata in zona E19. pag. 1401

COMUNE DI CERIALE

Tariffe civico acquedotto anno 2004. pag. 1402

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto relativo alla 3^o variante al P.P.I.P. del comprensorio del Golf. pag. 1402

COMUNE DI MONEGLIA

Graduatoria definitiva bando assegnazione alloggi E.R.P., bacino di utenza "T". pag. 1403

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Deposito atti relativi alla variante alle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. e lo schema di convenzione tipo. pag. 1403

COMUNE DI PORTOVENERE

Graduatoria definitiva alloggi di risulta. pag. 1403

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi al P.P. di iniziativa privata in Via Mazzincollo. pag. 1403

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti Conferenza dei Servizi per l'approvazione della ri-

chiesta di Campofiorito Claudia - "Locanda del Golfo" volta ad ottenere l'autorizzazione per realizzare un insediamento turistico in manufatto esistente. pag. 1404

Deposito atti Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta avanzata dalla ACAM S.p.A. per realizzare una condotta fognaria in pressione. pag. 1404

Deposito atti Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta avanzata dalla A.T.C. S.p.A. per realizzazione scarichi di prima pioggia nonchè completamento pensilina in via Lunigiana, 241. pag.
1404

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP pratica presentata dalla Ditta Autostrada Torino-Savona S.p.A. di Moncalieri per opere di consolidamento e protezione delle fondazioni in Comune di Cosseria, viadotto Lidora; in Comune di Millesimo, viadotto Cantoniere. pag. 1405

Deposito atti SUAP pratica presentata dalla Ditta Autostrada Torino-Savona S.p.A. di Moncalieri per opere di consolidamento e protezione delle fondazioni e interventi di sistemazione dissesti idrogeologici in Comune di Altare, Viadotto Nuovo - Galleria Forte di Altare, Viadotto Ferrovia di Altare-Pila 3, Viadotto strada di Mallare sud-progr. Km 111+300. pag. 1405

Deposito atti SUAP pratica presentata dalla Ditta Villa Alessandra di Calizzano inerente la manutenzione straordinaria strada di accesso alla Cascina del Benso in Comune di Calizzano. pag. 1405

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti inerente la richiesta di autorizzazione della "Autostrade per l'Italia S.p.A." relativa alla realizzazione di lavori di consolidamento del dissesto al Km 119+851 e 119+877 dell'autostrada Genova Serravalle A/7 nel Comune di Serra Riccò. pag. 1406

Deposito atti inerente la richiesta di autorizzazione della "Autostrade per l'Italia S.p.A." relativa alla realizzazione di lavori di consolidamento del dissesto al Km 119+000 dell'Autostrada Genova Serravalle A/7 nel Comune di Serra Riccò. pag. 1406

Deposito atti inerente la richiesta di autorizzazione della "Autostrade per l'Italia S.p.A." relativa alla realizzazione di lavori di ripristino della funzionalità delle opere minori al Km 121+335 dell'Autostrada Genova Serravalle A/7 nel Comune di Serra Riccò. pag. 1406

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Si comunica ai Sigg.ri inserzionisti che gli atti da pubblicarsi nel B.U. n. 1 del 7.1.2004 devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi, n. 15 - 16121 Genova entro le ore 13.00 del giorno 19.12.2003 mentre gli atti da pubblicarsi nel B.U. n. 2 del 14.1.2004 debbono pervenire alla medesima Redazione entro le ore 13.00 del giorno 24.12.2003.

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione 17.10.2003 n. 902 è indetta la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione all'avviso pubblico per solo colloquio per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, con rapporto di lavoro esclusivo, indetto con deliberazione 9.4.2003 n. 336.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15^o giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 901 del

17.10.2003 ed ai sensi DPR 483/97 sono indetti: Concorsi pubblici per titoli ed esami per il conferimento di posti di :

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo

per i seguenti posti e discipline:
Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti

Medicina Fisica e Riabilitazione - n. 1 posto

Nefrologia - n. 1 posto

Otorinolaringoiatria - n. 1 posto

Urologia - n. 1 posto

Il candidato dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, la disciplina nella quale intende concorrere.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - Posti conferibili

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria

Locale, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.

c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01.02.1998 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10.12.1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto;

f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

I candidati dovranno, altresì, specificare nella domanda la disciplina nella quale intendono concorrere.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio

ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità.

In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si conside-

rano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritta, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - Prove d'esame

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli, 80 punti per le prove d'esame.

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10;

2) titoli accademici e di studio punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

10 - Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. 96 per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Il rapporto di lavoro con l'Asl, a seguito del D.lgs. 229/99, deve intendersi di natura esclusiva.

13 - Sorteggio della commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 3.01.1982, così come modificato dall'art. 6 - comma 2 - del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Affari del Personale dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 68/99 nonché dall'art. 18 del D.Lgs. 215/01.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 947/2003

è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina ortopedi e traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 939/2003 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di Dirigente farmacista - disciplina farmacia territoriale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE**

**Via Ghio 9 - 16043 Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 946/2003 è indetto avviso per conferimento di borsa di studio per sola prova selettiva riservata a medici in possesso di specializzazione in: Anatomia patologica (od in disciplina equipollente od affine ai sensi del DM 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15^o giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In attuazione della deliberazione commissariale n. 1084 del 05.11.2003 è indetto, ai sensi del D.P.R. 02.03.2001, n. 220:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di: posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D (personale sanitario), presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata massima di tre anni.

In particolare di seguito si specificano:

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Corso di laurea di IO livello in Infermiere;

ovvero

diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese;

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licen-

ziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. n.1), dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^o piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i can-

didati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) l'Albo professionale cui sono iscritti con il numero di posizione e data di iscrizione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionali ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridici-

ca del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale);

- i) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) e) h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a) del punto 4). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

5) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti facsimili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di noto-

rietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e sm.i. (All. n.2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una

fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;

- la mancata sottoscrizione della domanda;

- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione

8) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dal D. Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) Punteggi per titoli e colloquio

I punteggi per i titoli, in analogia a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/01 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti titoli di carriera;
- 6 punti titoli accademici e di studio;
- 2 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 7 punti curriculum formativo e professionale.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 49 su 70.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla professione oggetto

della selezione medesima e sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Istituto ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elezione disposta in merito.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

11) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa auto-certificazione a' sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal citato CCNL nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125;

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'IST - GE, Largo R. Benzi 10 - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 13.11.2003

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

(segue allegato)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il ././....
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico,
per titoli e colloquio, per la copertura a tempo
determinato di posti di Collaboratore Professionale
Sanitario Infermiere - cat. D (pubblicato sul
BURL, parte IV, n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, dichiara quanto segue:

- a) di essere nato il a
e di risiedere nel Comune di
.;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi);
- d) di essere iscritto/a all'Ordine professionale degli Infermieri con indicazione del luogo, della posizione e della data di iscrizione;

- e) di non aver riportato condanne penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio:
- g) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- h) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- i) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- j) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 inglese; francese.
- k) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo

CAP

n. telefono

Il/La sottoscritto/a
. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

.....
firma

La sottoscrizione in calce alla domanda non

deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato: documento di riconoscimento.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
Modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notirietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.. nat..
a il .././.... residente
a via
. n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.
.
.
.
.
.
.
.
.

luogo

data.

.....
firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del proce-

dimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
Modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt..
nat.. a il .././....
residente a
via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.
.
.
.
.

luogo

data.

.
firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
Modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt..
nat.. a il .././....
residente a
via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.
.
.
.

luogo

data.

.
firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono

sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

AZIENDA OSPEDALIERA
Ospedale San Martino di Genova e
Cliniche Universitarie Convenzionate
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 2641 del 30.10.2003 è indetto: Bando di mobilità regionale ed interregionale per soli titoli, ai sensi dell'art. 19 commi 5 e 6 del CCNL integrativo del CCNL 1999 del Comparto Sanità, sottoscritto in data 20.09.2001, per la copertura di:

n. 2 posti di assistente tecnico perito elettronico ctg. C

1) Requisiti di partecipazione

Può presentare domanda di partecipazione il personale a tempo indeterminato del S.S.N. e di amministrazioni pubbliche di altro comparto, in servizio nella Regione Liguria e nelle altre Regioni, nonché nella Provincia Autonoma di Trento e Bolzano, nella posizione funzionale di assistente tecnico perito elettronico ctg. C, che abbia superato il periodo di prova in pari posizione funzionale e livello.

2) Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso datate, firmate e redatte in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della Legge 370/88, devono essere:

- inviate per conoscenza all'ente di appartenenza
- rivolte all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate U.O. Risorse Umane - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova, e pervenire all'Azienda entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno suc-

cessivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione all'avviso potranno essere:

- inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - U.O. Risorse Umane - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;

- ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3) Domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita, la residenza;
- c) l'Ente in cui prestano servizio a tempo indeterminato, in qualità di assistente tecnico perito elettronico ctg. C;
- d) la data di superamento del periodo di prova in pari posizione funzionale e livello;
- e) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello), con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi della L. 127/97.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera San Martino per il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda la seguente documentazione, utilizzando preferibilmente i moduli predisposti, allegati al bando:

- attestazione del possesso dei requisiti specifici ovvero dichiarazione del servizio in ruolo prestato presso l'Ente di appartenenza e la dichiarazione del superamento del periodo di prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato A);
- curriculum di carriera e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà in carta semplice, datato e firmato, secondo lo schema allegato al bando. Detto curriculum deve contenere, pena la non valutazione dello stesso, oltre ai dati anagrafici i sottoelencati dati:

– la seguente frase “il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione od uso di atti

falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445”.

– i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni contenenti tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto di lavoro e specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

– i titoli comprovanti la formazione professionale conseguita dal candidato (es. corsi, convegni, congressi, seminari) contenenti tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità e di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione;

– l'indicazione di documentate situazioni familiari (es. ricongiunzione del nucleo familiare, numero di familiari, distanza tra le sedi, etc.) o sociali.

- Le eventuali pubblicazioni che i candidati intendano produrre devono essere allegare in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. A).
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la dichiarazione di essere informati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) Valutazione dei titoli e graduatoria

In caso di pluralità di domande rispetto ai posti messi a disposizione, l'Azienda procede ad una valutazione comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato in rapporto al posto da ricoprire.

A parità di valutazione possono altresì essere prese in considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi, etc.) o sociali.

Verranno predisposte due graduatorie: una di mobilità regionale, che sarà utilizzata prioritariamente e l'altra di mobilità interregionale.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

8) Modalità, termini e condizioni della mobilità

Le modalità, i termini e le condizioni della mobilità sono regolati dall'art. 19 del C.C.N.L. integrativo del comparto Sanità, sottoscritto in data 20.09.2001 e pertanto sarà cura degli interessati, previa richiesta di questa Azienda Ospedaliera, richiedere al proprio ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento, ovvero comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto dei termini di preavviso di un mese.

L'Amministrazione non darà corso alla mobilità qualora non pervenga, entro 15 giorni dalla richiesta di cui sopra, il nulla osta al trasferimento ovvero comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto dei termini di preavviso di un mese.

Il trasferimento decorre agli effetti economico-giuridici dalla data di immissione di servizio nel corrispondente posto del candidato vincitore del presente bando.

Per chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane st. n. 5) L.go Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-5553017- 5552823), dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n.1050 del 12.11.2003, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina anestesia e rianimazione - da assegnarsi alle strutture complesse "anestesiologia" e "rianimazione" dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del collo-

quio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi al Servizio affari del personale dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 18.11.2003

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

**RESIDENZA PROTETTA
OSPEDALE S. ANTONIO**
Via G. Badano 23 - 17046 Sassello - SV
Tel. 019/724127 - Fax 019/720125

Estratto bando di concorso.

È indetto un concorso per titoli ed esami per un posto di Massofisioterapista part-time (18 ore settimanali), Cat. C del CCNL Enti Loali.

Requisito specifico di ammissione: corso di abilitazione professionale, almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture universitarie.

Termine per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La sede e la data delle prove verranno comunicate a mezzo Raccomandata A.R.

Le materie oggetto delle prove, scritta e pratica, sono specificate nel bando di concorso a disposizione presso l'Ente.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente, in Sassello (SV) Via G. Badano 23, tel. 019/724127 fax 019/720125.

IL PRESIDENTE
Avv. Paolo Delfino

**RESIDENZA PROTETTA
OSPEDALE S. ANTONIO**
Via G. Badano 23 - 17046 Sassello - SV
Tel. 019/724127 - Fax 019/720125

Estratto bando di concorso.

È indetto un concorso per titoli ed esami per un posto di Fisioterapista part-time (18 ore settimanali), Cat. C del CCNL Enti Loali.

Requisito specifico di ammissione: Diploma Universitario di Fisioterapista.

Termine per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La sede e la data delle prove verranno comunicate a mezzo Raccomandata A.R.

Le materie oggetto delle prove, scritta e pratica, sono specificate nel bando di concorso a disposizione presso l'Ente.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente, in Sassello (SV) Via G. Badano 23, tel. 019/724127 fax 019/720125.

IL PRESIDENTE
Avv. Paolo Delfino

COMUNE DI CASARZA LIGURE
Provincia di Genova

**Bando comunale assegnazione aree
in concessione nelle fiere (Legge Regionale 2 luglio 1999 n. 19 - art. 6).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMOGRAFICA, ELETTORALE,
STATISTICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E
COMMERCIALI-VIGILANZA

Vista la Legge Regionale 2 luglio 1999 n. 19;

Visto l'art. 10 del Refolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 in data 30 settembre 2003;

RENDE NOTO

Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi di seguito indicati, potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema riportati in calce.

Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale dell'autorizzazione di cui all'art. 28 comma 1 lettera a) del D.L.vo 114/98.

Si fa presente che dette domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) maggiore anzianità di presenza maturate dal soggetto richiedente nell'ambito della Fiera;
- 2) anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel registro delle imprese;
- 3) ordine cronologico di presentazione delle domande.

Le domande dovranno essere in competente bollo e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata a.r.

Non è consentita la consegna a mano:

La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata con la quale vengono inviate le domande.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal regolamento, entro il termine di 45 giorni dalla scadenza della presentazione della domanda fissata dal bando.

Nei successivi 7 giorni verrà pubblicata la relativa graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione.

Elenco posteggi all'interno della fiera:

Fiera: 29 settembre di ogni anno;

Numero posteggi: n. 74 - superficie mq. 24 (ml. 6 x 4).

Chiunque ne abbia interesse può prendere visione ed estrapolare copia degli atti relativi pres-

so l'Ufficio di Polizia Municipale dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Casarza Ligure, 10.11.2003

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isp. Lambruschini Luciana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Teresina Stagnaro

(segue allegato)

Marca da bollo
Euro 10,33

All'ufficio Commerciale del
Comune di Casarza Ligure

Domanda per il rilascio dell'autorizzazione decennale nell'ambito della fiera di San Michele (da inviare esclusivamente a mezzo di raccomandata postale)

Il/La sottoscritta/o
nat. a il
residente in Via e/o Piazza
nel Comune di (...)
codice fiscale P.I.

Ditta individuale; SI NO

Legale Rappresentante della Società
.

CHIEDE

il rilascio

A tale scopo, consapevole che la dichiarazione mendace la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/1968 ed importano l'applicazione della sanzione penale;

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo n. 114/1998;

2) di essere in possesso (requisito professionale per il settore alimentare);

3) di essere iscritto al R.E.A. numero
dal presso al
C.C.I.A.A. di ;
(allegare copia);

4) di essere iscritto al R.I. numero
dal presso al
C.C.I.A.A. di ;
(allegare copia);

Data

Firma

.

L'interessato ai fini dell'autenticazione della
firma, deve allegare la fotocopia del documento
di identità.

Recapito telefonico:

Allegati:

APPALTI

**AZIENDA REGIONALE
TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via B. Castello, 3
16121 Genova - fax (010) 5390317**

**AVVISO PUBBLICO
LICITAZIONE PRIVATA
SEMPLIFICATA 2004**

Si rende noto che questa Azienda intende avvalersi della facoltà di procedere a Licitazioni Private Semplificate secondo le modalità previste dall'art. 23, commi 1 bis e 1 ter della Legge n. 109/94 e dall'art. 77 del Regolamento di attuazione per gli appalti di lavori di importo inferiore a 750.000,00 EURO - Iva esclusa appartenenti alle seguenti categorie: OG1 - OG2 - OG11 - OS1 - OS2 - OS3 - OS4 - OS6 - OS7 - OS8 - OS18 - OS21.

Si invitano le imprese interessate che non siano già iscritte nell'elenco 2003 o che non debbano procedere all'aggiornamento della propria classificazione, a presentare domanda in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, compilando il Fac Simile disponibile c/o l'Ufficio Controllo Procedure o su sito internet www.arte.ge.it

Le domande, a mezzo raccomandata postale o consegnate a mano, dovranno pervenire entro le ore 12 del 15/12/2003 al seguente indirizzo: Azienda Regionale Territoriale per l'edilizia della Provincia di Genova - Ufficio Protocollo - Via Bernardo Castello, 3 - 16121 Genova - e saranno ritenute valide per l'esercizio 2004.

Il giorno 22.12.2003 alle ore 9,30 in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda, si procederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di avvio della rotazione degli inviti per tutte le categorie di lavoro sopra indicate, tra le imprese che hanno presentato domanda entro il termine prescritto.

Il presente avviso pubblico è esposto all'Albo dell'Azienda e trasmesso inoltre, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Genova, sul BUR ed è inserito su sito Internet <http://www.arte.ge.it>

Il Responsabile del Procedimento è il Geometra Ennio Delucchi, telefono 010 5390252.

Genova, 19.11.2003

L'AMMINISTRATORE UNICO
Ing. Alessandro Del Bianco

AVVISI

**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona
Tel. 019/400291 - Fax 019/486460**

Servizio urbanistica - edilizia privata - territorio-ambiente.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 59, comma 2 lettera b) della Legge Regionale 4.9.1997 n. 36 e s.m.i.;

- gli atti di ufficio;

RENDE NOTO

che presso la Segreteria comunale - sono depositati a libera visione del pubblico gli atti ed

elaborati presentati nel corso della Conferenza dei servizi referente tenutasi in data 20.11.2003, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 24.10.2003 di preventivo assenso riguardanti la:

“II° variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona E19”, per trenta giorni consecutivi e cioè dalla data odierna sino al 20.12.2003 compreso, al fine della presentazione, entro lo stesso periodo, di eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albissola 21.11.2003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Laura Pasero

COMUNE DI CERIALE Provincia di Savona

Gestione civico acquedotto - Approvazione tariffe anno 2004. Riduzione tariffe relative alle fasce di supero.

SI INFORMA

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 194 del 30.10.2003, secondo le disposizioni stabilite dal C.I.P.E. n. 52/2001, ha deliberato la riduzione delle tariffe del Civico Acquedotto come segue:

Tariffa agevolata per le necessità domestiche	E. 0,200
Tariffa base	E. 0,380
I ^a Tariffa di supero (una volta e mezza il minimo impegnato)	E. 0,450
II ^a Tariffa di supero (due volte il minimo impegnato)	E. 0,500
III ^a Tariffa di supero (due volte e mezza il minimo impegnato)	E. 0,600
Quota fissa per ogni singola utenza (appartamento)	E. 8,370
Canone acque reflue	E. 0,091
Canone depurazione	E. 0,271

La manovra prevista dalla deliberazione

C.I.P.E. è applicabile solo alle utenze domestiche.

Il minimo contrattuale è ridotto a mc. 60 pari a mc. 5 mensili.

Ceriale, 13.11.2003

IL SINDACO
Pietro Revetria

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova
Via Rati 66
tel. 010/91701 - fax 010/9170225
C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103
Settore pianificazione territoriale e urbanistica

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla 30 variante al P.P.I.P. del comprensorio del Golf.

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della l.r. n. 36/1997 e s. m.

SI RENDE NOTO

Che in data 6.11.2003 su istanza presentata in data 2.8.2003 prot. 15281 dalla St. Anna Golf S.p.A., si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio assenso preliminare, ai sensi dell'art. 59, comma 2 lettera a) della l.r. n. 36/1997 e s. m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.9.2003;

Che a decorrere dal 3.12.2003 al 18.12.2003 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il verbale e relativi atti allegati, unitamente alla citata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio Segreteria nei giorni: lunedì - mercoledì ore 15 - 17,30, giovedì ore 9 - 12,30.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 20.11.2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Furio Merlo

COMUNE DI MONEGLIA
Provincia di Genova

AVVISO

Si comunica che all'Albo Pretorio del Comune è affissa a far data dal 04.12.2003 copia della graduatoria Definitiva, relativa alle domande presentate al Comune di Moneglia per il bando Assegnazione Alloggi E.R.P. emesso il 21.06.2003, approvato nella seduta n. 9 del 31.10.2003 della Commissione Assegnazione Alloggi - bacino di utenza "T".

Moneglia, 12.11.2003

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Graziella Leoni

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona

Il Segretario Generale - Dirigente ad interim dell'Area Gestione del Territorio e del Paesaggi, Dott. Piccardo, ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di Legge, rende noto che la variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale e lo schema di convenzione tipo, adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 7 agosto 2003 e successivamente integrata per errata corrige con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18 Settembre 2003, esecutiva a termini di Legge, sono depositati, in libera visione al pubblico, per giorni 30 (trenta) consecutivi compresi i festivi, da oggi presso il Settore Urbanistica - Edilizia Pricata dell'Area Gestione del Territorio e del Paesaggio del Comune sito in Via S.M.G. Rossello n. 21, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei giorni festivi presso il Comando di Polizia Municipale sito in Via G. G. Bado n. 8.

Ai sensi dell'art. 9, Legge 17.08.1942 n. 1150 potranno essere presentare opposizioni e/o osservazioni da parte di chiunque vi abbia interes-

se per iscritto in triplice copia, su carta legale, compresi eventuali elaborati grafici, entro i 30 (trenta) giorni successivi la scadenza del periodo di deposito.

Pietra Ligure, 03.12.2003

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO E
DEL PAESAGGIO
Dott. Sandro Piccardo

COMUNE DI PORTOVENERE

AVVISO

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Porto Venere (SP) informa che a partire dal 4 dicembre 2003 e per 15 giorni consecutivi sarà affissa all'Albo del Comune la graduatoria definitiva, riferita agli alloggi di risulta siti in Porto Venere, per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) relativamente al bando dell'11.03.2002 bacino di itenza "Z".

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI SOCIALI
Ass. Soc. Barbara Boracchia

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 75 del 31.10.2003, regolarmente esecutiva, è stato adottato, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/87 e dell'art. 8, lett c), LR n. 24/87 e s.m.i., il seguente provvedimento:

Piano particolareggiato di iniziativa privata in via Mazzincollo, soggetto attuatore Pelli, Bellotto, Fivizzani, Tramonti.

Adozione

COMUNICA

Che per 15 giorni consecutivi a far data dal 3.12.2003, sino al 17.12.2003, la delibera di adozione del presente piano particolareggiato è de-

positata con tutta la documentazione ad essa allegata a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Il piano particolareggiato in questione potrà essere esaminato presso la Sezione Urbanistica, Via Bertoloni n. 1, nei giorni di ricevimento al pubblico.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè fino a tutto il 01.01.2004 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Sarzana, 03.12.2003

IL DIRIGENTE
Ing. F. Talevi

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Area 4 Programmazione
Economica e territoriale
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

AVVISO

Premesso che in data 23.10.2003 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di Campofiorito Claudia - "Locanda del Golfo" - avanzata per ottenere autorizzazione per la realizzazione di un insediamento turistico (locanda) in manufatti esistente - Viale San Bartolomeo, 707;

SI AVVISA

della posizione conclusiva del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL RESPONSABILE
Daura Sorrentino

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Area 4 Programmazione
Economica e territoriale
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

AVVISO

Premesso che in data 10.10.2003 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di ACAM S.p.A. avanzata per ottenere autorizzazione per la realizzazione condotta fognaria in pressione tra stazione di sollevamento interno Arsenale (loc. Buggi) ed il collettore principale di Viale Amendola - La Spezia.

SI AVVISA

della posizione conclusiva del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL RESPONSABILE
Daura Sorrentino

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Area 4 Programmazione
Economica e territoriale
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

AVVISO

Premesso che in data 14.10.2003 si è tenuta

una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di A.T.C. S.p.A. avanzata per autorizzazione ampliamento impianti tecnologici, realizzazione scarichi di prima pioggia nonchè completamento pensilina in via Lunigiana, 241 - La Spezia.

SI AVVISA

della posizione conclusiva del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL RESPONSABILE
Daura Sorrentino

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Autostrada Torino-Savona S.p.A. di Moncalieri (TO), ad oggetto "lavori di miglioramento della sicurezza ai sensi dell'art. 11 della L. n. 531/82. Interventi straordinari di ristrutturazione viadotti - Opere di consolidamento e protezione delle fondazioni in Comune di Cosseria, viadotto Lidora - progr. Km 102+764; in Comune di Millesimo, Viadotto Cantoniere - progr. Km 99+198 e Viadotto Colla, progr. Km 99+501" pos. SUAP n. 206, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 5.11.2003

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Autostrada Torino-Savona S.p.A. di Moncalieri (TO), ad oggetto "Lavori di miglioramento della sicurezza ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 531/82. Interventi straordinari di ristrutturazione viadotti - Opere di consolidamento e protezione delle fondazioni e interventi di sistemazione dissesti idrogeologici in Comune di Altare, Viadotto nuovo - progr. Km 112+100, Galleria Forte di Altare, Viadotto Ferrovia di Altare-Pila 3, Viadotto Strada di Mallare Sud - progr. Km 111+300" pos. n. 205, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 07.11.2003

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato del-

la Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Villa Alessandro di Calizzano (SV), ad oggetto "Manutenzione straordinaria strada di accesso alla Cascina del Benso, in Comune di Calizzano, località Benzo" pos. Suap n. 209, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.11.2003

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA Sportello unico per le attività produttive

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 05.11.2003 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della Autostrade per l'Italia S.p.A. relativa alla realizzazione di lavori di consolidamento del dissesto al Km. 119 + 851 e 119 + 877 dell'autostrada Genova Serravalle A/7 nel Comune di Serra Riccò.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 17.11.2003

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA Sportello unico per le attività produttive

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 05.11.2003 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della Autostrade per l'Italia S.p.A. relativa alla realizzazione di lavori di consolidamento del dissesto al Km. 119 + 000 dell'autostrada Genova Serravalle A/7 nel Comune di Serra Riccò.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 17.11.2003

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA Sportello unico per le attività produttive

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 22.10.2003 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della Autostrade per l'Italia S.p.A. relativa alla realizzazione di lavori di ripristino della funzionalità delle opere minori (opera n. 250) al Km. 121 + 335 dell'autostrada Genova Serravalle A/7 nel Comune di Serra Riccò.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 17.11.2003

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo