

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)  
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE AFFARI ORGANIZZATIVI**

**Settore Gestione ed Amministrazione Risorse Umane**

**Istruttore tecnico-amministrativo, cat. C - n. 19 Posti (graduatoria). (Decreto del Direttore Generale 17.11.2003 n. 712).** pag. 1412

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio Attività Formative**

**Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.M. 11.9.2003. (Decreto del Dirigente Ufficio Attività Formative 1.12.2003 n. 2717).** pag. 1414

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Collaboratore prof.le sanitario, fisioterapista, cat. D - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1415

**I.S.T. - GENOVA**

**Dirigente di struttura complessa, incarico quinquennale, profilo prof.le medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anatomia patologica (avviso pubblico).** pag. 1415

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE  
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, tecnico sanitario di laboratorio biomedico a tempo determinato (avviso pubblico).** pag. 1423

**Borse di studio per i possessori di diplomi universitari o lauree triennali in Biotecnologie, Produzioni animali, Tecnologie agro-alimentari, Biologia, Igiene e sanità animale (selezione pubblica).** pag. 1424

**A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**

**Dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione - n. 10 posti.** pag. 1424

**Dirigente medico, disciplina anatomia patologica - n. 1 posto.** pag. 1430

**COMUNE DI RONDANINA**

**Istruttore a tempo determinato, cat. C - n. 1 posto (selezione pubblica).** pag. 1435

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

**Bando per l'assegnazione di n. 2 posteggi fuori mercato per la vendita specializzata di libri ed affini.** pag. 1435

**COMUNE DI SAVONA**

**Direttore Mercati, cat. D3 - n. 1 posto.** pag. 1437

**APPALTI**

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Sezione Provveditorato Acquisti**

**Gara per l'affidamento dei servizi di telefonia mobile.** pag. 1438

**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

**Pubblico incanto per lavori relativi alla sistemazione idraulica Rio Buraxe.** pag. 1439

**Pubblico incanto per lavori relativi alla riorganizzazione e potenziamento aree verdi e realizzazione struttura viaria a Luceto e ristrutturazione Campo sportivo.** pag. 1439

**I.N.A.I.L. - GENOVA**

**Pubblico incanto per affidamento lavori di sostituzione degli infissi e opere accessorie negli uffici della Sede INAIL di La Spezia.** pag. 1439

**AVVISI****COMUNE DI BALESTRINO**

**Avvio procedimento espropriativo relativo all'approvazione progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi sul territorio comunale in località Sabain.** pag. 1439

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Avviso ai creditori relativo ai lavori di ristrutturazione del Vecchio Municipio, 1° lotto Opere Interne.** pag. 1440

**Avviso ai creditori relativo ai lavori dell'alluvione 2000, integrazione al 4° piano stralcio dei finanziamenti relativo alle Opere Pubbliche D.G.R. 603/2000.** pag. 1440

**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**

**Deposito atti inerenti 1° Aggiornamento del P.U.C.** pag. 1441

**Graduatoria definitiva relativa ad eventuali alloggi di risulta.** pag. 1441

**COMUNE DI CERVO**

**Adeguamento tariffe servizio idrico integrato.** pag. 1441

**COMUNE DI FOLLO**

**Deposito atti relativi all'adozione variante urbanistica per la riqualificazione di P.zza Castello in loc. Follo Alto.** pag. 1442

**COMUNE DI ISOLABONA**

**Deposito atti relativi ad adozione variante al Programma di Fabbricazione.** pag. 1442

**COMUNE DI NE**

**Graduatoria definitiva relativa al bando di assegnazione alloggi E.R.P. - bacino di utenza "T".** pag. 1442

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

**Deposito atti relativi ad adozione variante al P.R.G. vigente: Zone TC.** pag. 1443

**Deposito atti relativi ad adozione variante al P.R.G. vigente: Zone Residenziali.** pag. 1443

**COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE**

**Adeguamento tariffe servizio Acquedotto.** pag. 1443

**COMUNE DI VARESE LIGURE**

**Deposito atti relativi a variante allo S.U.G. inerente i lavori di sistemazione, ammodernamento ed apporto migliorie ai fini della sicurezza sulla strada provinciale n. 49, tratto loc. Secchi-Bivio Comuneglia.** pag. 1444

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Deposito atti relativi Conferenze dei Servizi inerenti approvazioni dei seguenti progetti: realizzazione di n. 1 capannone industriale in Fraz. Bevera, ditta proponente Cipriani S.r.l.; realizzazione di n. 2 capannoni industriali in Fraz. Bevera, ditta proponente Immogesta s.c.i.; riqualificazione edilizia del Villaggio Turistico Villeuropa In fraz. Grimaldi Inferiore, Ditta proponente Villeuropa S.a.s.** pag. 1444

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

**Deposito atti relativi ad adozione di variante urbanistica in rela-**

**zione impianti irradianti campi elettromagnetici ed antenne private per la ricezione televisiva. pag. 1445**

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti inerenti la pratica SUAP presentata dalla Ditta Liguria Gas S.r.l. di Cairo Montenotte relativa alla posa di metanodotto per completamento della condotta tra Cengio e Saliceto. pag. 1445**

**ACQUEDOTTO NICOLAY S.p.A. - GENOVA**

**Tariffe idriche del Comune di Casella. pag. 1446**

### AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Si comunica ai Sigg.ri inserzionisti che gli atti da pubblicarsi nel B.U. n 1 del 07.01.2004 devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi, 15 - 16121 Genova entro le ore 13.00 del giorno 19.12.2003 mentre gli atti da pubblicarsi nel B.U. n. 2 del 14.01.2004 debbono pervenire alla medesima Redazione entro le ore 13.00 del giorno 24.12.2003.

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA**  
**Direzione Centrale Affari**  
**Organizzativi**  
**Settore Gestione ed Amministrazione**  
**Risorse Umane**

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 19 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale "istruttore tecnico-amministrativo", ai sensi dell'art. 4 del**

**C.C.N.L. 31.3.1999 del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali (graduatoria). (Decreto del Direttore Generale 17.11.2003 n. 712).**

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

– sono approvate, per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, le seguenti graduatorie della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 19 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale "istruttore tecnico-amministrativo", ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. 31.3.1999 del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali:

Area di lavoro: Stamperia - 4 posti

posizione	cognome e nome	punteggio totale	titoli di preferenza	note
1	Fascetti Sergio	32.10		
2	Oberti Giovanni	30.40		
3	Fiannacca Lorenzo	27.20		
4	Audino Vincenzo	26.40		
5	Gabrielli Roberto	26.20		
6	D'Agata Giuseppe	26.00		

Area di lavoro: Servizi generali - 2 posti

posizione	cognome e nome	punteggio totale	titoli di preferenza	note
1	Marchi Claudio	29.60		
2	Merlino Marco	28.80		
3	Martini Marco	27.70		
4	Bianchini Lia	27.40		
5	Calistri Marino	27.00		
6	Noto Antonino	26.60	Un figlio a carico	ex aequo
7	Giuffrida Concetta	26.60		ex aequo
8	Majorana Rosanna	25.60	Nata il 29.10.1966	ex aequo
9	Cevasco Giorgio	25.60	Nato il 01.07.1947	ex aequo
10	Semeraro Pietro	25.00		

Area di lavoro: Archivio Generale - 2 posti

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Giusti Stefano	37.40		
2	Canepa Franca	34.05		
3	Buscaglia Angela	32.45		
4	Rocca Carlo	32.30		

Area di lavoro: Magazzino - 2 posti

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Muraglia Guglielmo	29.00		
2	Preitano Danilo	26.00		

Area di lavoro: Unità tecnica amministrazione generale - 4 posti

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Ragni Aldo	31.50		
2	Torre Fortunato	30.50	Un figlio a carico	ex aequo
3	Di Bari Maurizio	30.50		ex aequo
4	Biggio Massimo	27.20		

Area di lavoro: Protocollo generale - 1 posto

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Braggio Giuseppina	33.80		
2	Sanguinetti Paolo	32.80		
3	Petricich Diego	28.60		
4	Farinelli Giovanni	28.20		

Area di lavoro: Unità tecnica I servizi cartografici - 1 posti

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Lintas Renato	28.00		

Area di lavoro: Unità tecnica servizi di telecomunicazione - 1 posti

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Zumerle Mauro	26.20		

Area di lavoro: Unità tecnica office automation - 2 posti

<b>posizione</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>punteggio totale</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>note</b>
1	Parodi Enrico	32.80		
2	Zuffi Aldo	28.90		

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Profiti

**REGIONE LIGURIA**  
**Dipartimento lavoro, formazione e**  
**servizi alla persona**  
**Ufficio attività formative**

**Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.M. 11.9.2003. (Decreto del Dirigente Ufficio Attività Formative 1.12.2003 n. 2717).**

IL DIRIGENTE

Visto di D. Lgs 17 agosto 1999, n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il D. Lg.vo 277 dell'08.07.2003 "Attuazione della direttiva 2001/19/CE che modifica le direttive del Consiglio relativo al sistema generale di riconoscimento delle qualifiche professionali e le direttive del Consiglio concernenti le professioni di infermiere professionale, dentista, ostetrica, architetto, farmacista e medico";

Visto il D.M. 11.9.2003 "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale";

Visti i decreti del Dirigente dell'Ufficio Attività Formative:

- n. 2510 del 12.11.2003 "Ammissione dei candidati alla prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale" di cui al D.M. 11.9.2003;

- n. 2637 del 20.11.2003 "Nomina Commissione d'esame per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.M. 11.9.2003;

Considerato che la prova concorsuale per l'ammissione al corso in questione si è regolarmente svolta il 27.11.2003;

omissis

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare la graduatoria in merito, utile per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.M. 11.9.2003, formulata dalla Commissione d'esame sulla base delle risultanze della prova d'esame del concorso in oggetto e di quanto previsto all'art. 8 del D.M. 11.9.2003, così come di seguito indicata:

NUM.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Baruzzo	Lucia	86/100
2	Canepa	Marta	81/100
3	Stassera	Federico	80/100
4	Manna	Daniele	79/100
5	Pestarino	Luca	79/100
6	Fornaro	Gaetano	78/100
7	Pedevilla	Michela	78/100
8	Cacciolato	Gianluca	77/100
9	Duce	Rita	77/100
10	Canaletti	Milvia	77/100
11	Repetto	Monica	76/100
12	Stagnaro	Michela	76/100
13	Ricci	Alessandro	76/100
14	Serain	Walter	76/100
15	Montevecchi	Marco	76/100
16	Grassi	Simona	75/100
17	Maretti	Ester	75/100
18	Repetto	Elisabetta	74/100
19	Bonfante	Maria Antonella	74/100
20	Orsi	Paola	74/100
21	Pierfederici	Flavio	73/100
22	Andreatta	Rosanna	73/100
23	Oliva	Simona	72/100
24	Papendiek	Gesa Emmeline	72/100
25	Marturano	Monica	72/100
26	Vacca	Paola	71/100
27	Barlascini	Cornelius Ottavio	71/100
28	Vassallo	Simona	71/100
29	Mancosu	Antonio	71/100
30	Balestrino	Roberta	71/100
31	Sciuto	Daniele	70/100
32	Garabello	Maria Paola	70/100
33	Beni	Marina	70/100
34	Lugani	Francesca	69/100
35	Pellegrinelli	Giovanni	69/100
36	Lanzoni	Fabrizia	69/100
37	Assandri	Elisa	69/100
38	Gastaldi	Margherita	69/100
39	Burroni	Annalisa	68/100
40	Nicora	Luca Aldo	68/100



41	Zurru	Emanuela	68/100
42	Parnasi	Erika	68/100
43	Bianchi	Barbara	68/100
44	Gambaro	Camilla	67/100
45	Massaferro	Elena	67/100
46	Schiaffino	Olga Sofia	67/100
47	Tachella	Domenico	66/100
48	Begliatti	Enrica	66/100
49	Crocchianti	Marisa	66/100
50	Roscelli	Lorenzo	66/100
51	Ferretti	Fabio	66/100
52	Ameglio	Valtero	65/100
53	Lepratto	Giorgio	65/100
54	Repetto	Enrico	65/100
55	Russo	Paola	65/100
56	Besedniak	Maria Enrica	64/100
57	Benazzo	Piera	63/100
58	Garofano	Luca	63/100
59	Di Maio	Silvia	63/100
60	Isola	Pierre-Mario	61/100
61	Robbiano	Claudio	61/100
62	Marenco	Aldo	60/100
63	Campanella	Maria Paola	60/100

omissis

- di riservarsi di accertare la posizione nella graduatoria di merito di ogni candidati rispetto al reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 11.9.2003 e di quanto stabilito agli art. 8 e 9 del D.M. stesso;

omissis

- di comunicare ai candidati inseriti in graduatoria che, ai sensi del comma 8 dell'art. 8 del D.M. 11.9.2003, potanno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, istanza alla regione ai fini della correzione di eventuali errori materiali e quindi alla conseguente modifica della graduatoria stessa;

omissis

IL DIRIGENTE  
Roberto Murgia

---



---

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 681 del 18.11.2003 è indetto presso questa Azienda avvi-

so pubblico, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85, per:

#### **N. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista, categoria D.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---



---

### ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Anatomia patologica**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1146 del 12.11.2003 è indetto ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 502/92 e s.i.m. e secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 484/97, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale rinnovabile di dirigente medico di Struttura Complessa profilo professionale medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Anatomia Patologica.

Il suddetto incarico viene conferito per l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della Struttura Complessa Anatomia e Citoistologia Patologica

Possono presentare domanda di partecipazio-

ne coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### 1. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Detto requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 65° anno di età degli aspiranti, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

#### 2. Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, sono i seguenti:

- 1) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione

è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.

- 3) Curriculum, ai sensi degli artt. 6 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- 4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al D.P.R. 484/97 coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di struttura complessa ex secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.8.1999, n. 368.

#### 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. 1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale,

a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova;

- presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - Largo Rosanna Benzi, 10 - III° piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4. Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatto ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

#### 5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione all'avviso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;

- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto 2) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 6. Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non

più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### 7. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 8. Modalità di selezione

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario Straordinario ai sensi della già più volte citata normativa concorsuale vigente e ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di accesso nonché l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale degli interessati e di un successivo colloquio.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La convocazione dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### 9. Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico, conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro della Dirigenza medica del S.S.N. temporalmente vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

Detti assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del vigente CCNL.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

#### 10. Adempimenti del candidato idoneo

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - settore giuridico, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Gestione Giuridica - dell'Istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600059 - 010/5600082).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario  
Istituto Nazionale per la  
Ricerca sul Cancro  
Largo Rosanna Benzi, n. 10  
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a . . . . .  
nato/a a . . . . . il ./../.... chiede di  
essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Anatomia Patologica da assegnare alla S.C. Anatomia e Citoistologia Patologica (indetto con deliberazione commissariale n. 1146 del 12.11.2003 pubblicato sulla G.U. serie speciale n. . . . . del . . . . .)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat.. il . . . . . a . . . . .  
e di risiedere nel comune di . . . . .  
. . . . . ;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana . . . . .)
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di . . . . .  
(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi . . . . .)
4. di essere iscritto all'Ordine professionale n. . . . . dal . . . . . del . . . . .
5. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale . . . . .)  
e/o di avere i seguenti carichi pendenti: . . . . .
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente: . . . . .
7. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: . . . . .
8. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: . . . . .  
(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione . . . . .  
. . . . . (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo . . . . .

CAP . . . . .

n. telefono . . . . .

Il/La sottoscritto/a . . . . .  
. autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data . . . . .

firma

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Gestione Giuridica  
Modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.. . . . .  
nat.. . . . . il ././....  
residente a . . . . .  
via . . . . . n. . . . .

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

.....  
.....

.....  
luogo

.....  
data

.....  
firma per esteso del dichiarante  
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Gestione Giuridica  
Modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....  
nat.. a ..... il .././....  
residente a .....  
via ..... n. ....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....

.....  
.....

luogo  
.....

data  
.....

.....  
firma per esteso del dichiarante  
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Gestione Giuridica  
Modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....  
nat.. a ..... il .././....  
residente a .....  
via ..... n. ....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....



.....  
 .....

luogo

.....

data

.....

firma per esteso del dichiarante

.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

---



---

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

### **Avviso pubblico per soli titoli per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore professionale sanitario - cat. D. - tecnico sanitario di laboratorio biomedico.**

In esecuzione della delibera G.E. n. 971 del 13.11.2003 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria ai fini della stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore professionale sanitario di laboratorio biomedico.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana ovvero di Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- laurea in tecnico sanitario di laboratorio biomedico, già diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico, (D.M. 745/1994), conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. n. 502/1992; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Possono essere presentate entro il termine di perentorio di scadenza con le seguenti modalità.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Possono essere presentate entro il termine perentorio di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato fac-

simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionato presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 011268213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

IL PRESIDENTE  
Dott. Gregorio Borsano

---

---

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,  
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Selezione pubblica per l'assegnazione di borse di studio.**

In esecuzione della delibera G.E. n. 973 del 13.11.2003 è indetta pubblica selezione, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei da utilizzare per l'assegnazione di borse di studio, da attivarsi nell'ambito della ricerca, per i possessori di diplomi universitari o lauree triennali in Biotecnologie, Produzioni Animali, Tecnologie Agro-Alimentari, Biologia, Igiene e Sanità Animale.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 5) titolo di studio: diploma universitario o laurea di primo livello in Biotecnologie, in Produzioni Animali, in Tecnologie Agro-alimen-

tari; laurea in primo livello in Biologia; diploma universitario in Igiene e Sanità Animale.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148, 10154 Torino. Possono essere presentate entro il termine perentorio di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'Indirizzo <http://www.izsto.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

IL PRESIDENTE  
Dott. Gregorio Borsano

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SAN MARTINO DI  
GENOVA E CLINICHE  
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE  
Largo Rosanna Benzi, 10  
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2652 del 3040/2003 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 10 posti di Dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, e' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/1997.

Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

- a) laurea in medicina e chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso,
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute

equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 484/97);

- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Fermo restando quanto sopra previsto per il personale di ruolo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 22.01.1999 (Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.).

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile
- la mancata firma in calce alla domanda

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi

entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso datata, firmata e redatta in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della L. 23.8.88 n. 370, deve essere rivolta al Direttore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda, con la documentazione ad essa allegata:

- Deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal

fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

## 3) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) il luogo, la data di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate; (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate).
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).
- j) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e tre copie dell'elenco dei documenti presentati.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

I titoli ed i documenti devono essere prodotti

in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato che intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, il candidato dovrà allegare alla domanda stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risulti mendace nei confronti del dichiarante verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

6) Commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 25 comma b del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

#### 7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### 8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

#### 9) Prove d'esame

#### • prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### • prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

#### • prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà:

- approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate, previo riconoscimento della sua regolarità formale.

- Affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda. Tale affissione vale come notifica a tutti gli effetti.

#### 11) Adempimenti dei vincitori

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla comunicazione di nomina ed è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la regolarità delle documentazioni, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### 12) Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda Ospedaliera ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto concerne il trattamento economico si stabilisce che ai dirigenti assunti spetta il trattamento economico iniziale previsto dall'art.35 e seguenti del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Ai sensi dell'art. 15-quater comma 1 del D. Lgs. 19.6.1999 n. 229, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo

di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### 13) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

#### 14) Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze temporanei.

Il Direttore Generale si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti nonché di modificare prorogare o revocare il presente concorso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di istanze di trasferimento di personale ex art. 18 D. Lgs 80/98 accolte in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale.

L'eventuale modifica o la revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana quarta serie speciale - concorsi ed esami; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto agli interessati.

Il Direttore Generale si riserva infine la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'eventuale intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino -

Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5552823) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gaetano Cosenza

---



---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SAN MARTINO DI  
GENOVA E CLINICHE  
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE  
Largo Rosanna Benzi, 10  
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2654 del 30.10.2003 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 posto di dirigente medico area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anatomia patologica**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale

dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/1997.

Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 484/97);
- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Fermo restando quanto sopra previsto per il personale di ruolo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 22.01.1999 (Tabelle relative alle discipline equipollenti pre-



viste dalla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.).

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso datata, firmata e redatta in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della L. 23.8.88 n. 370, deve essere rivolta al Direttore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte

dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda, con la documentazione ad essa allegata:

- Deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

## 3) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) il luogo, la data di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate; (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate).
- f) i titoli di studio posseduti;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).
- j) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unica-

mente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

#### 4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e tre copie dell'elenco dei documenti presentati.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato che intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, il candidato dovrà allegare alla domanda stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

#### 5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risulti mendace nei confronti del dichiarante verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

#### 6) Commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 25 comma b del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera - Ospedale San Martino di Genova Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

#### 7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami

l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### 8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

#### 9) Prove d'esame

- prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà:

- approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate, previo riconoscimento della sua regolarità formale.
- Affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda. Tale affissione vale come notifica a tutti gli effetti.

#### 11) Adempimenti del vincitore

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla comunicazione di nomina ed è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione,
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la regolarità delle documentazioni, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### 12) Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda Ospedaliera ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto concerne il trattamento economico si stabilisce che ai dirigenti assunti spetta il trattamento economico iniziale previsto dall'art. 35 e seguenti del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Ai sensi dell'art. 15-quater comma 1 del D. Lgs. 19.06.1999 n. 229, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### 13) Requisiti dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

#### 14) Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel vi-

gente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze temporanei.

Il Direttore Generale si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti nonché di modificare prorogare o revocare il presente concorso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di istanze di trasferimento di personale ex art. 18 D. Lgs 80/98 accolte in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale.

L'eventuale modifica o la revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana quarta serie speciale - concorsi ed esami; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto agli interessati.

Il Direttore Generale si riserva infine la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'eventuale intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051 - 010/5553017) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gaetano Cosenza

---

**COMUNE DI RONDANINA**  
**Provincia di Genova**

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore" - categoria C - posizione economica C1 - a tempo determi-**

**nato, (12 mesi) part-time con contratto di formazione e lavoro. Scadenza 30.12.2003.**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "istruttore" - categoria C - posizione economica C1, a tempo determinato, part-time, da destinare all'ufficio amministrativo/contabile con contratto di formazione e lavoro. Titolo di studio richiesto: diploma di ragioneria o altro titolo di studio di durata quinquennale ad indirizzo amministrativo-contabile. Termine di presentazione domanda: entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune (scadenza 30.12.2003). Copia integrale del bando di concorso, fac-simile di domanda e informazioni, possono essere richiesti all'ufficio di segreteria del Comune di Rondanina, Piazza S. Bartolomeo 1, 16025 Genova, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 (tel/fax. 010 95854).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
Dott.ssa Anna Amoriello

---

**COMUNE DI**  
**SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
**Provincia di Imperia**

**Bando di gara per l'assegnazione di n. 2 posteggi fuori mercato per vendita specializzata di libri ed affini.**

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

Visto il decreto legislativo 31.03.1998 n. 114;

Vista la legge regionale 02.07.1999 n. 19;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.06.2003 esecutiva;

Visto il provvedimento del Responsabile Area Segreteria n. 1267 del 13.10.2003 di accertamento della disponibilità dei posteggi fuori mercato per la vendita specializzata di libri ed affini oggetto di assegnazione in concessione decennale;

Visto il provvedimento del Responsabile Area Segreteria n. 1478 del 20.11.2003 relativo alla indizione di selezione per l'assegnazione dei posteggi di cui trattasi;

Vista la nota della Regione Liguria relativa all'applicazione delle disposizioni concernenti il commercio su aree pubbliche contenute nella legge regionale n. 19/99;

Ritenuto di poter provvedere all'assegnazione dei posteggi per la vendita specializzata di libri agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal decreto legislativo n. 114/98

#### AVVISA CHE

1. È indetta una gara pubblica per l'assegnazione di n. 2(due) posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal decreto legislativo n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di vendita specializzata di libri ed affini.

2. I posteggi sono i seguenti:

1 posteggio nei Giardini della Pace avente misure di 15,00 x 1,50 m

1 posteggio sul Lungomare delle Nazioni tra l'anfiteatro e Via Corsica all'altezza del Condominio Mare Verde avente misure m 12,00 x 4,00

3. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da Euro 10,33 al Comune utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e all'Albo Pretorio del Comune. Gli interessati dovranno dichiarare:

a) il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, eventuale carica societaria, nome e sede della società e, se diverso dalla residenza o dalla sede societaria, l'indirizzo dove vuole che gli siano corrisposte eventuali comunicazioni;

b) l'iscrizione nel registro delle imprese pres-

so la Camera di Commercio di . . . . .  
 . . . . .;

c) di non rientrare tra i casi inibiti alla attività commerciale indicati all'art. 5, comma 2, del D.Lgs 114/1998;

d) le presenze maturate nell'ambito dei posteggi adibiti a vendita specializzata di libri nel Comune di San Bartolomeo al Mare;

e) di accettare quanto previsto dal Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.

5. Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

6. Il Responsabile del Procedimento provvede:

alla formazione della graduatoria e alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune;

alla comunicazione del provvedimento agli ammessi e ai non ammessi.

7. I criteri per la formulazione della graduatoria consistono nel maggior numero di presenze maturate dal soggetto nell'ambito dei posteggi fuori mercato e, a parità di presenze, è attribuita la preferenza sulla base dei seguenti criteri:

anzianità di iscrizione nel registro delle imprese o registro ditte

data di spedizione della domanda

8. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete, risultino in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

9. Alla domanda di partecipazione alla gara dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. fotocopia del documento d'identità, ai fini dell'autenticazione della firma;

Il Sindaco con propria ordinanza stabilisce la stagionalità e l'orario di vendita dei posteggi. Il

Responsabile provvede al conseguente rilascio di specifica autorizzazione e contestuale concessione del posteggio che avranno durata decennale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 02.07.1999 n. 19 e le norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 26.06.2003. Per informazioni sul bando, gli operatori potranno rivolgersi all'Ufficio Commercio presso il Comune di San Bartolomeo al Mare.

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA  
Alonzo Dott. Pier Luigi

---

---

## COMUNE DI SAVONA

**Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Direttore Mercati - posizione giuridica ed economica D3.**

Titolo di studio: laurea, anche triennale, in giurisprudenza, economia e commercio, scienze agrarie (comprese scienze forestali e della produzione animale), medicina veterinaria o lauree equipollenti ai fini dei pubblici concorsi;

Altri requisiti: esperienza biennale come da bando;

Corrispettivo: come da CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Orario di lavoro: 5,30 - 11,30 dal lunedì al sabato;

La domanda, redatta come da bando, dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.

Per il bando completo consultare il sito Internet: [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
ED ATT. EDUC.  
Avv. Angela Ilaria Gaggero

---

---

## APPALTI

---

**REGIONE LIGURIA**  
**Settore amministrazione generale**  
**Sezione provveditorato acquisti**

(segue allegato)

**AVVISO INDICATIVO**Servizi **X**

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione	<b>REGIONE LIGURIA</b>	Servizio responsabile	<b>SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE - SEZIONE PROVVEDITORATO ACQUISTI</b>
Indirizzo	<b>Via Fieschi, 15</b>	C.A.P.	<b>16121</b>
Località/Città	<b>GENOVA</b>	Stato	<b>ITALIA</b>
Telefono	<b>010 5485402 - 5485420</b>	Telefax	<b>0105485708 - 5485771</b>
Posta elettronica provveditorato@regione.liguria.it	(e-mail)	Indirizzo Internet (URL)	<b>WWW.REGIONE.LIGURIA.IT</b>

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:** Come al punto I.1 **X****I.3) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** Livello regionale/locale **X****SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO** SERVIZI **X****II.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \*****SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE****II.2) NOMENCLATURA****II.2.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \***Oggetto principale      Vocabolario principale      **64.21.200.00****II.2.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/CPC)** **75213****II.2.3) Categoria del servizio** **05****II.3) NATURA E QUANTITATIVO O VALORE DEI SERVIZI PER CIASCUNA DELLE CATEGORIE DI SERVIZI**

**SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE SU RETE GSM E UMTS – TRASPORTO DATI SU RETE MOBILE – NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI APPARATI RADIOMOBILI SIA PER TRAFFICO VOCE SIA PER TRAFFICO DATI – FORNITURA SIM E USIM – RENDICONTAZIONE – TRAFFICO VOCE MOBILE INTEGRATO CON LE CENTRALI TELEFONICHE DI REGIONE LIGURIA – SICUREZZA - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA EURO 300.000,00.= I.V.A. ESCLUSA ANNUALI – DURATA DEL CONTRATTO 3 ANNI.**

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI AVVISO NON OBBLIGATORIO?** Sì **X****VI.2) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?** NO **X****VI.3) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO** **21/11/2003** (gg/mm/aaaa)**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****MAURIZIO GRECO**



**COMUNE DI ALBISOLA  
SUPERIORE  
Provincia di Savona**

**Estratto bando di gara.**

Il Comune di Albisola Superiore, P.za delle Libertà 19, 17011 Albisola Superiore (SV) (tel. 019.48.22.95, fax 019.48.79.27) indice il seguente Pubblico incanto:

- Sistemazione idraulica Rio Buraxe base d'asta E. 519.198,35 - categ. OG3, Class. II;

Aggiudicazione: massimo ribasso mediante offerta a prezzi unitari;

Le offerte dovranno pervenire entro il 5 gennaio 2004, ore 12.00.

Maggiori informazioni: [www.comune.albisola-superiore.sv.it/eventi](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/eventi).

Albisola Superiore, 10.12.2003

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Ing. Francesco Barone

---

**COMUNE DI ALBISOLA  
SUPERIORE  
Provincia di Savona**

**Estratto bandi di gara.**

Il Comune di Albisola Superiore, P.za delle Libertà 19, 17011 Albisola Superiore (SV) (tel. 019.48.22.95, fax 019.48.79.27) indice i seguenti Pubblici incanti:

- Riorganizzazione e potenziamento aree verdi e realizzazione struttura viaria a Luceto - base d'asta E. 730.035,30 - categ. OG3, Class. III;
- Ristrutturazione Campo sportivo - base d'asta E. 820.977,00 - categ. OG1, Class. III.

Aggiudicazione: massimo ribasso mediante offerta a prezzi unitari.

Le offerte dovranno pervenire entro il 12.01.2004 ore 12.00.

Maggiori informazioni: [www.comune.albisola-superiore.sv.it/eventi](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/eventi).

Albisola Superiore, 10.12.2003

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Ing. Francesco Barone

---

**INAIL  
Direzione Regionale Liguria  
Genova**

**Avviso di pubblico incanto.**

L'INAIL - Direzione Regionale Liguria - Via G. D'Annunzio 76, Genova, ha indetto un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di sostituzione degli infissi e opere accessorie negli uffici della Sede INAIL di La Spezia, C.so Nazionale 326.

Il bando integrale ed i relativi allegati sono consultabili e scaricabili dal sito [www.inail.it/liguria/](http://www.inail.it/liguria/) e possono essere ritirati in formato cartaceo secondo le modalità prescritte nel bando stesso.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.30 del 19.01.2004.

Per informazioni rivolgersi alla Direzione Regionale INAIL Liguria, Ufficio Attività Strumentali, tel. 010/546-3260/3643/3628 - 010/5463622.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. G.P. Colicchio

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI BALESTRINO  
Provincia di Savona**

**Approvazione progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi sul territorio comunale in località Sabain. Comunicazione avvio procedimento espropriativo**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 11, com-

ma 2 e 16, comma 5 del D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 nonchè dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, il Comune di Balestrino con sede a Balestrino in Via Panizzi n. 28, nella qualità di soggetto espropriante delle aree occorrenti alla realizzazione delle opere di cui in oggetto, con il presente avviso

#### COMUNICA

L'avvio del procedimento diretto all'approvazione del progetto che prevede la realizzazione di nuovi parcheggi in località Sabain contraddistinti al N.C.T. con Fg. 5 mapp. 298 - 299.

Il responsabile del procedimento relativo a tale progetto è individuato nella persona del Geom. Michelangelo Buccafurri.

Entro 30 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso, coloro che vi abbiano interesse, possono presentare in forma scritta le loro eventuali osservazioni presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Balestrino - Via Panizzi n. 28 - Balestrino.

A tal fine, si rende noto:

- che la presente comunicazione sostituisce, avendone titolo, a tutti gli effetti la comunicazione personale agli interessati;
- che il progetto, con tutta la connessa documentazione, è consultabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Balestrino.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 2, D.P.R. 327/2001, non si terrà conto delle costruzioni, piantagioni migliorative che sono state effettuate dopo la presente comunicazione dell'avvio del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Michelangelo Buccafurri

---

**COMUNE DI BORGHETTO  
SANTO SPIRITO  
Provincia di Savona  
Area tecnica - Servizio lavori pubblici  
Avviso ai creditori  
(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)**

**Lavori di ristrutturazione del vec-**

**chio municipio. I° lotto: opere esterne, II° Lotto: opere interne.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'impresa strade e costruzioni di Fazzari geom. Rita sita in Via Michelangelo, 5 - Borghetto Santo Spirito, esecutrice dei lavori di "Ristrutturazione del Vecchio Municipio I° lotto - Opere Esterne, II° lotto - Opere Interne", assunti con contratto rep. 1222 in data 30.05.2002 registrato ad Albenga, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 10.12.2003

IL SINDACO  
Ing. Franco Malpangotto

---

**COMUNE DI BORGHETTO  
SANTO SPIRITO  
Provincia di Savona  
Area tecnica - Servizio lavori pubblici  
Avviso ai creditori  
(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)**

**Alluvione 2000 - integrazione al 4° piano stralcio dei finanziamenti relativo alle opere pubbliche, D.R.G. 603/2000.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti

o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'impresa Cogeca S.r.l. via Dalmazia, 1 bis - 17031 Albenga, esecutrice dei lavori relativi all'"Alluvione 2000 - Rimodulazione integrazione al 4° piano stralcio dei finanziamenti delle Opere Pubbliche - D.R.G. 603/2000", assunti con contratto rep. 1300 in data 24.07.2003 registrato ad Albenga a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 10.12.2003

IL SINDACO  
Ing. Franco Malpangotto

**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**  
**Provincia di La Spezia**  
**Settore Assetto Territorio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 14.11.03 ad oggetto "Discussione e approvazione 1° Aggiornamento del P.U.C

RENDE NOTO

che ai sensi del comma 2 dell'art. 43 della L.R. 36/97, la relativa documentazione è depositata in libera visione al pubblico presso la segreteria comunale a far data dal 10.12.2003

IL CAPO SETTORE  
ASSETTO-TERRITORIO  
Geom. Pierpaolo Paita

**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**  
**Provincia di La Spezia**  
**Settore Assetto Territorio**

**Bando comprensoriale, alloggi dell'11.03.2002.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che a seguito espletamento sorteggio fra i concorrenti collocati a pari punteggio è risultata la seguente graduatoria definitiva relativa a eventuali alloggi di risulta:

1° Dimetrio Clementina	punti 13
2° Maarouf Bouchaib	punti 13
3° Belakhdim Abdelaaziz	punti 13
4° Adamo Arcangelo	punti 12
5° Battilani Rosanno	punti 11
6° Storti Antonella	punti 11
7° Kidunu Rose Antony	punti 10
8° Fuschi Roberto	punti 8
9° Sergiampietri Luigi	punti 8
10° Abou Tamman Hassane	punti 8
11° Ciuffardi Franca	punti 4
12° Ceneri Giovanni	punti 3

IL CAPO SETTORE ASSETTO-TERRITORIO  
Geom. Pierpaolo Paita

**COMUNE DI CERVO**  
**Provincia di Imperia**  
**Salita al Castello, 15**

**Tel. 0183/44911 - fax. 0183/404796**  
**e-mail tributi@cervo.com**

**Servizio idrico integrato - Modifiche quota fissa.**

SI RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 39 del 28.08.2003, ha modificato la misura dei minimi impegnati e delle quote fisse da applicare, con decorrenza 01.07.2003, ad ogni singola utenza nella misura che segue:

Usi domestici residenti	
Minimo impegnato	
mc. 75/semestre	
Quota fissa annuale	E. 8,366602
Usi domestici non residenti	
Minimo impegnato	
mc. 80/semestre	
Quota fissa annuale	E. 25,099806
Usi non domestici (invariati)	
Minimo impegnato	
mc. 200/semestre	
Quota fissa annuale	E. 8,366602

Usi temporanei (invariati)  
 Minimo impegnato mc. 140/semestre  
 Quota fissa annuale E. 8,366602

Cervo, 24.11.2003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 Delfino Marisa

### **COMUNE DI FOLLO** **Provincia di La Spezia**

**Pubblicazione adozione variante urbanistica per la riqualificazione di Piazza Castello in Località Follo Alto ai sensi dell'art. 1, comma 5<sup>o</sup>, Legge 1/78 e s.m.**

IL RESPONSABILE DEL  
 SETTORE URBANISTICA

- Visto il Decreto del Presidente della Provincia della Spezia prot. 40940 del 12.11.2003 col quale è stata approvata la variante al P.R.G. per la riqualificazione di Piazza Castello in Località Follo Alto ai sensi dell'art. 1, comma 5<sup>o</sup>, Legge 1/78 e s.m.;
- Visto l'art. 10 - 6<sup>o</sup> comma della Legge 17.08.1942 n. 1150 e s.m.;
- Vista la circolare del Ministero dei LL.PP. 07.07.1954 n. 2495 (parte IV/1);

#### **AVVISA**

Che gli atti costituenti la variante al P.R.G. inerenti la riqualificazione di Piazza Castello in Località Follo Alto sono depositati presso l'Ufficio Edilizia Privata dal 10.12.2003 per tutto il periodo di validità del P.R.G.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul B.U.R.L.

Follo, 03.12.2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 Geom. Gianni Simonelli

### **COMUNE DI ISOLABONA** **Provincia di Imperia**

**Adozione di variante al programma di fabbricazione approvato con D.P.G.R. n. 69 del 26.10.1978.**

Richiedente dott. Andrea Littardi in qualità di Dirigente Responsabile del procedimento, segretario comunale.

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 17.06.2003, divenuta esecutiva a norma di legge, è stata adottata la variante avente per oggetto le modifiche al Programma di Fabbricazione approvato con D.P.G.R. n. 69 del 26.10.1978;

Viste le LL.RR. n. 36/97 e 9/83;

Atteso che detta variante sarà oggetto di approvazione da parte dell'organo competente;

#### **SI RENDE NOTO**

Che la predetta delibera consiliare e tutti gli atti relativi sono depositati per 15 (quindici) giorni consecutivi presso l'Ufficio tecnico comunale a libera visione del pubblico, con decorrenza dal giorno 10.12.2003 (data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.);

che, ai sensi dell'art. 29 bis, comma 2, della L.R. 24/87, fino a quindici giorni dopo la scadenza del suddetto periodo di deposito, possono essere presentate da parte di chiunque vi interesse e dunque fino al termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 10.01.2004;

Isolabona, 17.11.2003

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Littardi Dott. Andrea

### **COMUNE DI NE** **Provincia di Genova**

Si rende noto che a decorrere dal 10.12.2003 è affisso all'albo pretorio del Comune di Ne la graduatoria definitiva relativa alle domande presentate al Comune di Ne per il bando assegnazione alloggi E.R.P. emesso il 21.06.2001, approvato nella seduta del 31.10.2003 dalla Commis-

sione Assegnazione Alloggi - bacino di utenza "T".

Ne, 25.11.2003

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  
Luciano Podestà

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO  
AL MARE  
Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che la deliberazione di adozione della "Variante al Piano Regolatore Generale vigente: Zone TC" in data 01.12.2003, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dal 10.12.2003 al 09.01.2004 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno 09.02.2004.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

S. Bartolomeo al Mare, 10.12.2003

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Marino Dott. Matteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO  
AL MARE  
Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che la deliberazione di adozione della "Variante al Piano Regolatore Generale vigente: Zone residenziali" in data 01.12.2003, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dal 10.12.2003 al 09.01.2004 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno 09.02.2004.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

San Bartolomeo al Mare, 10.12.2003

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Marino Dott. Matteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI SAN LORENZO  
AL MARE  
Provincia di Imperia**

**Servizio Acquedotto - Abolizione  
minimo impegnato utenze domesti-  
che - seconda tranche - adeguamento**

## quote fisse e tariffe. Estratto deliberazione G.C. n. 159 del 25.11.2003.

Il Comune di San Lorenzo al Mare

ai sensi

della disciplina contenuta nelle deliberazioni CIPE n. 52 del 04.04.2001 e n. 131 del 19.12.2002 calcolati e verificati i parametri tutti previsti dalle citate Delibere, pubblica a propria cura e spese sul B.U.R.L. della Regione Liguria, i seguenti prezzi per il servizio idrico integrato con decorrenza fissata al 1° Gennaio 2003:

1) la quota fissa (già nolo contatore) per le sole utenze ad uso domestico non residente da E. 8.36660 a E. 25.09980;

2) gli importi dei diversi scaglioni di consumo come sotto riportato:

domestico residente e non residente

da 0 a mc. 91 da E. 0.23241 a E. 0.23938

da mc. 91 a mc. 150 da E. 0.34861/mc a E. 0.35907/mc

oltre mc. 151 da E. 0.46481/mc. a E. 0.47875/mc

usi diversi

da 0 a 180 mc da E. 0.34861/mc a E. 0.35907/mc

oltre 181 mc da E. 0.46481/mc a E. 0.47875/mc

uso agricolo

da 0 a 500 mc da E. 0.18592/mc a E. 0.19150/mc

oltre 501 mc da E. 0.32537/mc a E. 0.33513/mc

fornitura straordinaria temporanea da E. 0.52317/mc a E. 0.53887/mc al fine di compensare la perdita di ricavo totale, così come indicato in premessa, in applicazione della seconda tranche delle citate deliberazioni CIPE n. 52/2001 e 131/2002.

IL SINDACO

Dr. Francesco Bianchi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Elisabetta Bloise

---



---

## COMUNE DI VARESE LIGURE

**Codice Fiscale: 00197950116**

**Provincia della Spezia**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica 8 luglio 1987, n. 24 e ss.mm.

AVVISA

Che la deliberazione del C.C. n. 26 del 19 settembre 2003 avente per oggetto: "lavori di sistemazione, ammodernamento ed apporto migliorie ai fini della sicurezza sulla strada provinciale n. 49 "Varese Ligure-Casasego-Malanotte" tratto loc. Secchi-Bivio Comuneglia. Variante allo S.U.G." con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi, durante l'orario d'ufficio, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Eventuali opposizioni od osservazioni al progetto stesso dovranno essere presentate in carta da bollo al Comune entro 15 giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Varese Ligure, 10.12.2003

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

geom. Serventi Massimo

---



---

## COMUNE DI VENTIMIGLIA

**Provincia di Imperia**

**Pubblicazioni ai sensi dell'art. 18, n. 13, L.R. n. 9/99.**

IL DIRIGENTE

LA RIPARTIZIONE TECNICA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale

n. 520 del 21.10.2003 con la quale sono state approvate le determinazioni conclusive del procedimento, attivato tramite la struttura Sportello Unico, per l'approvazione del progetto di realizzazione di n. 1 capannone industriale destinato alla produzione di prodotti dietetici, integratori alimentari e cosmetici in Frazione Bevera - Ditta proponente Cipriani S.r.l.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 522 del 30.10.2003 con la quale sono state approvate le determinazioni conclusive del procedimento, attivato tramite la struttura Sportello Unico, per l'approvazione del progetto di realizzazione di n. 2 capannoni industriali per la produzione, stoccaggio e commercializzazione di integratori alimentari in Frazione Bevera - Ditta proponente Immogesta s.c.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 555 dell'11.11.2003 con la quale sono state approvate le determinazioni conclusive del procedimento, attivato tramite la struttura Sportello Unico, per l'approvazione del progetto di riqualificazione edilizia del Villaggio Turistico Villeuropa in Frazione Grimaldi Inferiore - Ditta proponente Villeuropa S.a.s. di Koning Federico & C.;

Visto l'art. 18, n. 13, della L.R. n. 9/99;

#### RENDE NOTO

1. che la Struttura Sportello Unico, ai sensi dell'art. 18 L. R. n. 9/99, ha concluso l'iter di approvazione dei progetti in epigrafe e pertanto gli atti dei procedimenti e le determinazioni conclusive delle Conferenze dei Servizi sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale a disposizione del pubblico;

Ventimiglia, 24.11.2003

IL DIRIGENTE  
LA RIPARTIZIONE TECNICA  
Ing. Cesare Cigna

---

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**  
**Settore Edilizia Privata - Urbanistica**

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 60 del 30 ottobre 2003, regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i. e della L.R. n. 9/82, è stato emanato il seguente provvedimento: "Adozione di variante urbanistica in relazione impianti irradianti campi elettromagnetici ed antenne private per la ricezione televisiva" e che tale provvedimento comporta: Adozione di Variante all'Art. 9 "interventi di sistemazione del suolo", delle norme tecniche di attuazione del vigente P.R.G.

#### COMUNICA

Che a far data dal 10.12.2003, per 30 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

Vezzano Ligure, 10.12.2003

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Dott. Arch. Patrizia Peracchini

---



---

**COMUNITÀ MONTANA**  
**ALTA VAL BORMIDA**  
**MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Liguria Gas S.r.l. di Cairo Montenotte (SV), ad oggetto "Posa di metanodotto per completamento della condotta tra Cengio e Saliceto, parte nella fascia di rispetto e parte sulla sede stradale provinciale della SP tra i km 33+390 e il km 34+400 in Comune di Cengio, località Bric" pos. SUAP n. 225, e che gli atti approvati sono depositati presso la

Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.11.2003

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---



---

**ACQUEDOTTO NICOLAY S.p.A.**  
**Piazza della Vittoria 11/A**  
**16121 Genova (GE)**

**Tariffe idriche del Comune di Casella.**

In conformità con quanto predisposto dalla Deliberazione Cipe (Comitato interministeriale per la programmazione economica) n. 52 del 4 Aprile 2001, pubblicata sulla G.U. n. 165 del 18 luglio 2001 ed ai provvedimenti CIP (Comitato interministeriale prezzi) n. 45 e 46 del 4 Ottobre 1974 e n. 26 dell'11 Agosto 1975, vista la pubblicazione sul BURL n. 28 del 9 luglio 2003 con il quale l'Acquedotto Nicolay ha determinato le vigenti tariffe acquedottistiche nel Comune di Casella, l'Acquedotto Nicolay ha determinato che le tariffe idriche con relativa articolazione tariffaria e quote fisse massime del Comune di Casella, con decorrenza 1° luglio 2003 sono le seguenti:

1. uso domestico minimo impegnato mc 60 annuali:

– tariffa agevolata (da mc 0 a mc 92) E./mc 0,331715;

– tariffa base (da mc 93 a mc 120) E./mc 0,456107;

– tariffa 1° supero (da mc 121 a mc 180) E./mc 0,580499;

– tariffa 2° supero (da mc 181 a mc 240) E./mc 0,762201;

– tariffa eccedenza oltre mc 240 E./mc 1,035934;

2. usi diversi da quelli domestici minimo impegnato mc 120 annuali:

– tariffa base (fino a mc 120) E./mc 0,456107

– tariffa 1° supero (da mc 121 a mc 180) E./mc 0,580499;

– tariffa 2° supero (da mc 181 a mc 240) E./mc 0,762201;

– eccedenza oltre mc 240 E./mc 1,035934;

3. quote fisse mensili;

– fino a 100 mc/mese E. 0,697217 per singola unità di utenza;

– da 101 a 500 mc/mese E. 1,162028 per singola unità di utenza;

– da 501 a 1.500 mc/mese E. 3,098741 per singola unità di utenza;

– oltre 1.500 mc/mese E. 6,197483 per singola unità di utenza.

Tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA.

La presente pubblicazione è effettuata in ottemperanza a quanto disposto dalla Direttiva del CIPE del 18 dicembre 1997 punto 1.1.4.1.

IL PRESIDENTE A.D.  
Dr. Giancarlo Piombino

---



---