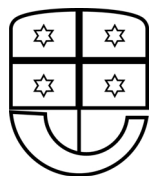


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)  
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25*

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Collaboratore prof.le sanitario - infermiere, cat. D - n. 1 posto (avviso pubblico).**

**pag. 195**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina neurologia - n. 2 posti.** pag. 195

**Dirigente medico a tempo determinato, disciplina neurologia - n. 2 posti (avviso pubblico).** pag. 199

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente psicologo con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina psicoterapia - n. 1 posto.** pag. 199

**Direttore di struttura complessa dell'U.O. Nefrologia del Presidio Ospedaliero di La Spezia (avviso pubblico per incarico quinquennale).** pag. 207

**Collaboratore prof.le sanitario, logopedista, cat. D - n. 1 posto;** pag. 207

**Collaboratore prof.le sanitario, tecnico della riabilitazione psichiatrica, cat. D - n. 3 posti.** pag. 207

**Dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 1 posto (graduatoria);** pag. 216

**Dirigente medico, disciplina malattie dell'apparato respiratorio - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 216

**I.S.T.- GENOVA**

**Dirigente amministrativo a tempo indeterminato - n. 1 posto (revoca concorso).** pag. 216

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Collaboratore tecnico prof.le a tempo determinato, cat. D - n. 1 posto (avviso selezione pubblica).** pag. 217

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Borse di studio a diplomati periti chimici (avviso selezione pubblica).** pag. 217

**COMUNE DI LAVAGNA**

**Bando per l'assegnazione di n. 38 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Ascensione (edizione 23.05.2004).** pag. 218

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

**Bando per l'assegnazione di n. 25 posteggi nel mercato settimanale. pag. 219**

**APPALTI**

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Sezione provveditorato ed Acquisti**

**Licitazione privata per l'appalto del servizio di trasporto ferroviario di persone di interesse regionale e locale. pag. 221**

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Sezione provveditorato ed Acquisti**

**Gara per l'affidamento dello studio preliminare per la redazione e la stesura del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Liguria. pag. 228**

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Sezione provveditorato ed Acquisti**

**Gara relativa alla consulenza ed assistenza tecnica agli uffici regionali responsabili dell'attuazione della misura D2 del POR ob. 3 2000/2006. pag. 229**

**AVVISI****PROVINCIA DI SPEZIA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto per i lavori di adeguamento ed allargamento della strada provinciale n. 49 VareseLigure-Cassego-Malanotte in loc. Secchi nel Comune di Varese Ligure. pag. 230**

**COMUNE DI ARNASCO**

**Deposito atti relativi al P.U.C. pag. 231**

**COMUNE DI CAMPOMORONE**

**Deposito atti Conferenza dei servizi relativa all'approvazione del progetto di ristrutturazione dell'edificio di proprietà della Parrocchia S.Siro di Langasco in variante al P.R.G. pag. 231**

**COMUNE DI CARCARE**

**Tariffe Servizio idrico integrato per l'anno 2004. pag. 231**

**COMUNE DI COGOLETO**

**Deposito atti Conferenza dei servizi relativa all'approvazione del progetto inerente alla 1° variante allo S.U.A. di iniziativa privata in zona BC11 di P.R.G.- Loc. Benefizio.** pag. 232

**COMUNE DI GENOVA**

**Accordo di pianificazione per la localizzazione del nuovo canile municipale in loc. Contessa - Sestri Ponente.** pag. 232

**Deposito atti relativi all'adozione della variante al P.U.C. inerente alla parziale modifica del tracciato dell'opera viaria sostitutiva del passaggio a livello ferroviario del ponte S. Francesco di Bolzaneto ed interventi connessi.** pag. 233

**COMUNE DI RECCO**

**Deposito atti relativi al progetto definitivo del P.U.C..** pag. 233

**COMUNE DI SERRA RICCÒ**

**Deposito atti relativi alle varianti al P.R.G. vigente finalizzate all'introduzione di quattro zone 'C3'', di una zona 'C2'' ed altro.** pag. 234

**COMUNE DI URBE**

**Deposito atti relativi al progetto preliminare del P.U.C..** pag. 234

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA**

**Deposito atti relativi alla domanda di autorizzazione della ditta A.& A. F.lli Parodi S.r.l. per la realizzazione di una variante in corso d'opera ai lavori di ampliamento di un fabbricato esistente di via Valverde nel Comune di Campomorone.** pag. 234

**COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA**

**Avviso ai creditori relativo ai lavori di sistemazione alveo e versanti rio Ceresolo in Comune di Mele.** pag. 235

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**

**Deposito atti relativi a n. 33 autorizzazioni varie rilasciate dallo Sportello Unico per le Attività Produttive.** pag. 235

---



---

**PRIMA SEZIONE**

---



---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 - IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione n. 105 del 19.02.2004 è indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85, per: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D;

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) – tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: ).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---



---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE 3  
"GENOVESE"**

**Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova  
Tel. 010/6447321  
U.O. Affari del Personale**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 2 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche e disciplina: neurologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 20.01.2004, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neurologia.

Il presente Concorso è disciplinato dalle nor-

me di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.05.1985, n. 207, dalla L.R. 09.09.1983, n. 33, dalla L. 10.04.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 03.02.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs 28.07.2000, n. 254, dal D.M. 30.01.1998, dal D.M. 31.01.1998, dal D.Lgs 17.08.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Neurologia o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs. 28.07.2000, n. 254.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende U.S.L. o Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione;

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non an-

teriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato co-

me sopra, è perentorio l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo requisiti specifici - lettere a), b) e c);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso

la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lettere a), b) e c) del Titolo requisiti specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 4) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve es-

sere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice.

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese" Via A. Bertani n. 4 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

#### Valutazione titoli e prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti

dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

#### Graduatoria

La graduatoria del Concorso rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

#### Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

#### False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445":

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, com-



ma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.03.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.05.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.09.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE 3 "GENOVESE"**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova**  
**Tel. 010/64471**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 32 del 20.01.2004, è indetto "Avvi-

so Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, n. 2 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neurologia".

La domanda di Ammissione a suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. alla Azienda U.S.L. 3 - "Genovese" - U.O. "Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "Affari del personale" - Settore "Selezione del personale e procedure concorsuali", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447321.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 5 - SPEZZINO**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 6/02/2004 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Psicologo nella disciplina di "Psicoterapia" con rapporto di lavoro esclusivo

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Psicologi - Posizione funzionale: Dirigente Psicologo - disciplina: Psicoterapia - Area di Psicologia).

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs.

30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa, soggetto alle ritenute di legge.

#### 1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Inoltre come requisiti specifici di ammissione si richiedono:

- a) diploma di laurea quinquennale in Psicologia;
- b) diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997:

- alla specializzazione ed al servizio nella disci-

plina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 483/97);

- il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. 28.07.00, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una delle specializzazioni in disciplina affine. Le discipline affini sono contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998, 22.01.1999, 02.08.2000, 27.12.2000 e 31.07.2002.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. n. 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita, residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea – specializzazione o anzianità di servizio – iscrizione ordine professionale). Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine Professionale dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Nelle dichiarazioni relative a punti g), h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotografica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, re-

lativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1976 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- 1) diploma di laurea, specializzazione e iscrizione ordine professionale ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;

- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- 3) eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti: in originale o in copia legale

ovvero

autenticati ai sensi di legge.

Tra le forme di autenticazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "l. sottoscritt. . . . . nat. a . . . . . il . . . . . residente in . . . . ., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data . . . . .

Firma . . . . .

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguito titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valuta-

zione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente Pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario.
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%

4) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;

5) attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;

6) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

7) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

#### 4) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### 5) Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AUSL. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 6) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: "Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

#### 7) Commissione esaminatrice

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 artt. 5 e 6, 53.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei

componenti delle commissioni esaminatrici relative ai suddetti concorsi avranno luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, finchè non sarà completata le Commissioni Esaminatrici. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### 8) Prove d'esame

##### a) prova scritta:

impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di un colloquio registrato e proposte di interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina a concorso;

##### b) prova pratica:

esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

#### 9) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

##### a) 20 punti per i titoli

##### b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

##### a) 30 punti per la prova scritta

##### b) 30 punti per la prova pratica

##### c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

##### a) titoli di carriera: 10;

##### b) titoli accademici e di studio: 3;

##### c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

##### d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 55 e 11 del D.P.R. 483/97.

#### 10) Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 11) Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

12) Adempimenti del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530. - e-mail: [personale@auls5.la-spezia.it](mailto:personale@auls5.la-spezia.it) - ([www.ausl15.lspezia.it](http://www.ausl15.lspezia.it)).

IL DIRETTORE DELL'U.O.  
AFFARI DEL PERSONALE  
Dott. Augusto Pessina

(seguono allegati)

All. n. 1 Schema della domanda da redigere su carta semplice

Al Direttore Generale  
della A.S.L. n. 5 Spezzino  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 La Spezia

..l.. sottoscritt...  
chiede di essere ammesso... al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Psicologo - disciplina di Psicoterapia.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di

dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a .....  
(prov.di .....) il.....;
- 2) di essere residente in .....  
Via o Piazza ..... n.....  
CAP ..... tel.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: .....);
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt... alle liste elettorali per le seguenti motivazioni .....);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in .....  
presso ..... in data .....
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in ..... presso .....  
in data .....
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Provincia di ..... dal .....  
n. di iscrizione: .....
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge .....
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

..l.. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l.. sotto-

scritt.. presenta n. . . . . titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data .....

Firma .....

All. n. 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi.)

..l.. sottoscritt..... nat..  
.a ..... il ..... residente in .....  
. . . , consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in .....  
presso ..... in data .....
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in ..... presso .....  
in data .....
- di essere iscritt... all'Albo dell'Ordine Professionale della Provincia di .....  
dal ..... n. di iscrizione .....
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente ..... dal ..... al .....



categoria . . . . . profilo professionale . . . . .  
part-time  \* no  \* si percentuale . . . . . %;

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale.

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal . . . . . al . . . . . per . . . . .  
(tipologia);

- di aver partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: . . . . . organizzato da . . . . . tenutosi in . . . . . nei giorni . . . . . con un impegno orario di complessive ore . . . . con superamento di esame finale . . . . . ;

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: . . . . .

Data, . . . . .

IL DICHIARANTE

. . . . .

---



---

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In applicazione della deliberazione n. 120 del 06.02.2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa dell'U.O. Nefrologia del Presidio Ospedaliero di La Spezia.

I termini per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 45 - Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia, scadranno alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. 0187.533530 - [www.ausl5.la-spezia.it](http://www.ausl5.la-spezia.it).

IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI DEL  
PERSONALE  
Dott. Augusto Pessina

---



---

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 12.02.2004 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Ctg. D
- n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - ctg. D

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L.

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini in quanto, per l'anno in corso, è stato soddisfatto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nei limiti della quota di riserva complessiva.

#### 1) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

c) requisiti specifici:

- per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista:

– Diploma Universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lvo 502/92 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Logopedista, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

– Iscrizione albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

- per la partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica:

– Diploma Universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lvo 502/92 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione albo professionale, ove richiesto, per l'esercizio professionale, attestata da certificato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 – Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti sopra previsto alla lettera a) del punto 2 del presente bando: titolo di studio richiesto per il profilo professionale a concorso e iscrizione all'albo, ove richiesto.

- h) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL., aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano);
- i) i titoli che danno il diritto ad usufruire di riserve, precedenza e/o preferenze;
- j) la lingua scelta fra: inglese e francese;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti g) e h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre, pena l'esclusione dal concorso:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Dovranno essere altresì allegati, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali, ad esempio partecipazione, a corsi, congressi e seminari, titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni, ecc);
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n.

139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;

- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti: in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi di legge.

Tra le forme di autenticazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia (da utilizzare allegato n.4): la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "...l. sottoscritt.....nat.a . . . . . il . . . . . residente in . . . . . , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data . . . . .

Firma . . . . .

Ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000 (da utilizzare allegati n. 2 e 3): le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano

certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente Pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario.
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume responsabilità per la

dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

#### 4) Motivi di esclusione dal concorso

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione,
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando;
- la presentazione di autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia rese ai fini dell'ammissione al concorso.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia
- potrà altresì essere presentata direttamente

all'Azienda Unità Sanitaria Loale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni dal lunedì al sabato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

#### 6) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### 7) Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento

dei concorsi e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### 8) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orali con le seguenti modalità previste dall'art.7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 gg. prima della data delle prove pratica ed orale.

#### 9) Prove d'esame

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14, 15, 16 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 ed in particolare la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno in cui essi debbono sostenerla. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista:

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: materie che potranno essere oggetto della prova: comunicazione verbale e gestuale - scale di valutazione; linguaggio e suoi disturbi; le aprassie; le agnosie; i disturbi dello schema corporeo; lo stato mentale nei pazienti cerebrolesi; alterazioni cognitive e non in corso di lesioni focali encefaliche; alterazioni cognitive e non in corso di lesioni encefaliche diffuse; malattie degenerative; aspetti neuropsicologici nel-

le demenze; test di valutazione dei deficit cognitivi e non; le scale di autonomia (ADL, IADL); la riabilitazione cognitiva e cognitivo-comportamentale nel paziente demente (Roth).

prova pratica: predisposizione di atti relativi alla valutazione diagnostica ed al trattamento di un paziente da sottoporre a riabilitazione cognitiva.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica:

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: su argomenti di psichiatria.

prova pratica: elaborazione progetto riabilitativo in un caso clinico.

prova orale: su metodi e tecniche della riabilitazione psichiatrica e interventi psicosociali, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

#### 10) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 70 punti per le prove d'esame;

b) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di suf-

ficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

#### 11) Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### 12) Adempimenti dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### 13) Utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché dello stesso profilo, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizio del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.19991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

Indirizzo e-mail: personale@ausl5.la-spezia.it (sito Internet:www.ausl5.la-spezia.it).

IL DIRETTORE DELL'U.O.  
AFFARI DEL PERSONALE  
Dr. Augusto Pessina

(seguono allegati)

Schema di domanda

Allegato n. 1

(la domanda deve essere dattiloscritta o compilata in stampatello)

Al Direttore Generale  
della A.S.L. n. 5 Spezzino  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 La Spezia

..l.. sottoscritt.. chiede di essere ammesso.. al concorso pubblico per titoli ed esami per n. .... post.. di .....

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat..a ..... il.....;
- 2) di essere residente in .....  
Via ..... n.....CAP.....  
tel.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente);
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di.....;
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle le eventuali condanne

penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso.....);

- 6) di avere conseguito il diploma .....  
presso ..... in data .....
  - 7) di essere iscritto al collegio degli .....  
della Provincia di .....  
dal ..... al n.....
  - 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di ...  
.....;
  - 9) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: .....  
qualifica .....  
periodo .....
  - 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: .....  
.....  
qualifica .....  
periodo .....
  - 11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di concorso in appresso specificata:  

inglese	francese
---------	----------
  - 12) di aver diritto alla precedenza o preferenza in quanto .....
  - 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....
- ..l.. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.
- Al fine della valutazione di merito, ..l.. sottoscritt.. presenta n. .... titoli, curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e attestazione tassa di con-



corso di Euro 10,00. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data .....

Firma .....

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - allegare fotocopia documento di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in Via ..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue .  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data .....

firma del dichiarante .....

(ai fini della procedura concorsuale può essere utilizzata per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti i seguenti stati, qualità personali e fatti:

data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile, stato di famiglia, esistenza in vita, nascita

del figlio, decesso del coniuge, iscrizioni albi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio ed esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, stato di disoccupazione, tutte le situazioni relative all'adempimento di obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, qualità di vivente a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile).

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie o per dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in Via ..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati perso-

nali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data .....

firma del dichiarante .....

Allegato n. 4

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 19 – allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopia)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in Via ..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che le sottolencate fotocopie sono conformi all'originale:

.....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data .....

firma del dichiarante .....

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
 LOCALE N. 5 SPEZZINO**

Con deliberazione n. 84 del 29.01.2004 è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella

disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza:

1. Bellotto Dr.ssa Chiara	80,95
2. Zoppoli Dr.ssa Federica	80,50
3. Giammori Dr. Fabrizio	76,30
4. Tredici Dr.ssa Simona	75,80
5. Bianco Dr. Angelo	74,70
6. La Regina Dr.ssa Micaela	74,05
7. Covelli Dr.ssa Antonella	73,40
8. Marini Dr.ssa Paola	73,35
9. Bastonno Dr.ssa Ornella	64,90
10. Bonina Dr.ssa Vincenza	61,75

Con deliberazione n. 85 del 29.01.2004 è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio:

1. Sivori Dr. Massimiliano	83,568
2. Tonelli Dr.ssa Monica	82,490
3. Mugnaini Dr.ssa Lucilla	81,900
4. Sposato Dr. Bruno	74,713
5. Serra Dr.ssa Maria	73,328
6. Chiaffi Dr. Luigi	72,685
7. Miraglia Dr. Errico	70,352
8. Calareso Dr.ssa Anna Maria	70,070
9. Luperini Dr.ssa Martina	68,470
10. Serradori Dr. Massimiliano	64,040
11. Bonina Dr.ssa Vincenza	64,000
12. Mazzantini Dr. David	59,000

**IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI DEL  
 PERSONALE  
 Dr. Augusto Pessina**

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA  
 RICERCA SUL CANCRO  
 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 159 del 16.02.2004, è revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'U.O. Affari del Personale, indetto con ordinanza commissariale n. 1445 del 07.07.1999, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 23 del 07.06.2000 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 49 del 23.06.2000.

Genova, 18.02.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Maurizio Mauri

---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza**  
**dell'infanzia e**  
**della Fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova - Quarto**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione attraverso prova selettiva di n. 1 collaboratore tecnico professionale - categoria D.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione attraverso prova selettiva di n. 1 collaboratore tecnico professionale categoria D.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 20.02.2004

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Infante

---

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO**  
**SPERIMENTALE DEL**  
**PIEMONTE, LIGURIA E VALLE**  
**D'AOSTA**

**Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio a periti chimici.**

È indetta pubblica selezione, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di un elenco

di idonei da utilizzare per l'affidamento di borse di studio a diplomati periti chimici.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- diploma di Perito Chimico.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Devono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it> Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it).

IL PRESIDENTE  
Dott. Gregorio Borsano

---

**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Provincia di Genova**  
**Area Amministrazione**

**Bando per l'assegnazione di n. 38 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Ascensione (edizione 23.05.2004).**

L'Amministrazione comunale, a' sensi della delibera di Giunta Comunale n. 43 del 17.02.2004, intende procedere alla assegnazione, mediante procedura concorsuale, di n. 38 posteggi di mt. 6 x mt 3 ciascuno, nell'ambito della Fiera dell'Ascensione, assegnazione valida solo per la giornata di domenica 23.05.2004.

Art. 1 - Le domande, complete di ogni requisito a pena di inammissibilità, devono essere spedite al Comune, Piazza della Libertà 47, entro il termine di giorni 45 decorrente dalla pubblicazione del presente Bando sul BURL.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

Le domande devono pervenire al Comune di Lavagna esclusivamente a mezzo di raccomandata postale.

Le domande devono essere in bollo da Euro 10.33 e complete dei seguenti requisiti essenziali:

- fotocopia autorizzazione rilasciata a' sensi dell'art. 28 D.lgs. 114/98 riferita al settore alimentare c/o non alimentare;
- fotocopia certificato o visura iscrizione al Registro Imprese di data non anteriore a mesi tre. Tale certificato potrà essere sostituito da apposita autocertificazione;
- ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di Euro 10,00 sul c.c. 26792168 intestato a Tesoreria Comune di Lavagna.

Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.

Art. 2 - Il Responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla legge 241/90.

Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate, l'anzianità di iscrizione al Registro Imprese accertata ed assegnato il termine perentorio di gg. 15 per eventuali osservazioni.

Art. 3 - Le domande vengono ordinate in graduatoria secondo il seguente criterio;

1) in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. La presenza è riferita alla sola edizione 2003 ed all'autorizzazione allegata alla domanda di partecipazione alla fiera.

A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con:

- maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95;
- richiesta con data di spedizione anteriore;
- maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Art. 4 - Il Responsabile del procedimento assegna i posteggi seguendo l'ordine cronologico della numerazione e della graduatoria.

Art. 5 - Il Responsabile del procedimento provvede entro 10 gg. dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento, mediante Raccomandata A.R., ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla legge 241/90.

Art. 6 - Se dalla graduatoria risultano accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto.

In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta del posteggio è effettuata dal Comune tenuto conto che nell'ambito della stesa procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

Art. 7 - Il responsabile del procedimento indi-

vidua i posteggi rimasti liberi e, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

Lavagna, 20.02.2004

IL DIRIGENTE  
Dott. Lorella Cella

---



---

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO  
AL MARE**  
**Provincia di Imperia**

**Bando di gara per l'assegnazione di n. 25 posteggi nel mercato settimanale.**

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

Visto il decreto legislativo 31.03.1998 n. 114;

Vista la legge regionale 02.07.1999 n. 19;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.06.2003 esecutiva;

Visto il provvedimento del Responsabile Area Segreteria n. 203 del 17.02.2004 di accertamento della disponibilità dei posteggi nel mercato settimanale del lunedì oggetto di assegnazione in concessione decennale;

Considerato che con medesimo provvedimento del Responsabile Area Segreteria n. 203 del 17.02.2004 è stata indetta selezione per l'assegnazione dei posteggi di cui trattasi;

Vista la nota della Regione Liguria relativa all'applicazione delle disposizioni concernenti il commercio su aree pubbliche contenute nella legge regionale n. 19/99;

Ritenuto di poter provvedere all'assegnazione dei posteggi disponibili agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal decreto legislativo n. 114/98

AVVISA CHE

1. È indetta una gara pubblica per l'assegnazione di n. 25 (venticinque) posteggi

riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal decreto legislativo n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di vendita sul mercato settimanale del lunedì.

2. I posteggi sono i seguenti:

Posteggio n. 38 metri 5,00 x 3,70 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 45 metri 4,50 x 3,70 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 46 metri 4,00 x 3,70 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 48 metri 5,00 x 3,70 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 59 metri 6,00 x 3,50 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 60 metri 8,00 x 3,50 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 61 metri 5,00 x 3,50 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 62 metri 5,00 x 3,50 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 70 metri 4,50 x 3,40 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 71 metri 4,00 x 3,40 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 74 metri 4,00 x 4,40 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 86 metri 4,00 x 4,00 Via Aranci

Posteggio n. 87 metri 4,00 x 4,00 Via Aranci

Posteggio n. 91 metri 5,00 x 4,00 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 92 metri 5,00 x 4,00 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 93 metri 5,00 x 4,00 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 94 metri 5,00 x 4,00 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 95 metri 6,00 x 4,00 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 99 metri 4,00 x 3,70 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 109 metri 4,00 x 2,60 Via della Torre

Posteggio n. 112 metri 4,50 x 2,50 Via della Torre

Posteggio n. 114 metri 4,00 x 1,80 Via della Torre Settore Alimentare

Posteggio n. 4A metri 6,00 x 4,00 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 7A metri 7,70 x 3,30 Piazza Andrea Doria

Posteggio n. 10A metri 7,00 x 4,50 Piazza Andrea Doria

3. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da Euro 10,33 al Comune utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e all'Albo Pretorio del Comune. Gli interessati dovranno dichiarare:

a) il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, eventuale carica societaria, nome e sede della società e, se diverso dalla residenza o dalla sede societaria, l'indirizzo dove vuole che gli siano corrisposte eventuali comunicazioni;

b) di essere iscritto al n. . . . . nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di . . . . . a far data dal . . . . . ;

c) di non rientrare tra i casi inibiti alla attività commerciale indicati all'art. 5, comma2, del D.Lgs 114/1998;

d) specifica il settore merceologico che intende esercitare.

In caso di settore alimentare allega copia della documentazione comprovante sia il requisito professionale in proprio posses-

so, sia le caratteristiche del negozio mobile o dell'eventuale banco temporaneo

e) dichiara le presenze maturate nel mercato settimanale;

f) di accettare quanto previsto dal Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche

5. Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

6. Il Responsabile del Procedimento provvede:

alla formazione della graduatoria e alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune;

alla comunicazione del provvedimento agli ammessi e ai non ammessi.

7) I criteri per la formulazione della graduatoria consistono nel maggior numero di presenze maturate dal soggetto nell'ambito del mercato. A parità di presenze, è attribuita la preferenza sulla base dei seguenti criteri:

anzianità di iscrizione nel registro delle imprese o registro ditte

data di spedizione della domanda

8. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete, risultino in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

9. Alla domanda di partecipazione alla gara dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) fotocopia del documento d'identità, ai fini dell'autenticazione della firma.

Il Responsabile del procedimento pubblica entro 10 giorni dal provvedimento la graduatoria e provvede alla comunicazione del provvedimento ai destinatari sia ammessi che non ammessi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 02.07.1999 n. 19 e le norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina del com-

mercio su aree pubbliche-approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 26.06.2003. Per informazioni sul bando, gli operatori potranno rivolgersi all'Ufficio Commercio presso il Comune di San Bartolomeo al Mare.

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA  
Alonzo Dott. Pier Luigi

---

---

---

**APPALTI**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE**  
**GENERALE**  
**Sezione Provveditorato ed Acquisti**

(segue allegato)

**BANDO DI GARA D'APPALTO  
SETTORI SPECIALI**

Lavori  
Forniture  
Servizi **X**

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni Data di ricevimento dell'avviso _____ N. di identificazione _____
---

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO **X** SÌ

**SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Denominazione <b>REGIONE LIGURIA</b>	Servizio responsabile <b>SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE - SEZ. PROVVEDITORATO ACQUISTI</b>
Indirizzo <b>Via Fieschi, 15</b>	C.A.P. <b>16121</b>
Località/Città <b>GENOVA</b>	Stato <b>ITALIA</b>
Telefono <b>0105485402 - 0105485420</b>	Telefax <b>0105485708 - 0105485771</b>
Posta elettronica (e-mail) <b>provveditorato@regione.liguria.it</b>	Indirizzo Internet (URL) <b>www.regione.liguria.it</b>

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI** Come al punto I.1 **X**

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE** Come al punto I.1 **X**

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE** Come al punto I.1 **X**

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)** Categoria del servizio **18**

**II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? \*** NO **X** SÌ

**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore** **Appalto dei servizi di trasporto ferroviario di persone di interesse regionale e locale.**



II.1.6) Descrizione / oggetto dell'appalto **Fornitura del servizio di trasporto ferroviario di persone di interesse regionale e locale, per una percorrenza minima pari a 6.900.982 treni\*km annui, effettuato esclusivamente su rotaia e nel rispetto degli obblighi indicati nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati.**

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

**Ambito territoriale della Regione Liguria, incluse le direttrici di traffico ricadenti nel territorio di altre regioni ma assegnate alla Regione Liguria, come specificato nel Capitolato d'oneri e nei suoi Allegati.**

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

Oggetto principale	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
	<b>60.11.10.00-9</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) **CPC 71111, 71112**

II.1.9) Divisione in lotti NO  SÌ

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente) NO  SÌ

II.1.11) Deroga all'uso delle specifiche europee NO  SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) **L'importo del corrispettivo dovuto dall'Ente affidante a copertura di tutti gli oneri derivanti dal contratto di servizio durante i nove anni di durata e' quantificato in via presuntiva in EURO 589.845.420,00.= I.V.A. esclusa**

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE O:INIZIO **01/01/2006** FINE **31/12/2014**

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) *Cauzioni e garanzie richieste:* **L'offerta dovrà essere corredata da un deposito cauzionale provvisorio pari al 25% dell'importo annuo a base di gara, a garanzia dell'offerta. Tale deposito dovrà essere costituito nelle forme di legge, secondo le modalità meglio indicate nella lettera di invito.**

**L'Impresa aggiudicataria sarà invece obbligata, prima della stipula del Contratto di servizio, a costituire una garanzia fidejussoria a prima richiesta, pari al 30% dell'importo del corrispettivo dalla stessa offerto in sede di gara, relativo al primo anno di vigenza del Contratto.**

III.1.2) *Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia*

- a) Direttive 90/531/CEE e 93/38/CEE;
- b) D.Lgs. n.158/1995, come modificato dal D.Lgs. n.525/1999;
- c) D.Lgs. n.422/1997, come modificato dal D.Lgs. n.400/1999 e dalla L. n.166/2002;
- d) L.R. n.31/1998 e ss.mm.ii..

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori / fornitori / prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

E' consentita la partecipazione alla gara di imprese riunite nelle forme previste dall'articolo 23 del D.Lgs. n.158/1995, purché la costituzione di tali raggruppamenti sia antecedente alla formulazione dell'offerta. Nell'atto costitutivo del raggruppamento le imprese devono impegnarsi alla costituzione della società di capitali in caso di aggiudicazione e riconoscersi condebitori solidali con la società stessa verso la Regione Liguria.

Il mandato collettivo con rappresentanza deve essere conferito all'Impresa capogruppo antecedentemente alla formulazione dell'offerta e deve risultare da scrittura privata autenticata.

I requisiti di capacità giuridica/morale e di capacità tecnico/professionale di cui ai punti III.2.1.1) e III.2.1.3) lettere a) e b) devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del RTI.

I requisiti di capacità tecnico/professionale di cui al punto III.2.1.3) lettera c) e di capacità finanziaria/economica di cui al punto III.2.1.2) devono essere posseduti, ognuno, dall'Impresa mandataria in misura non inferiore al 60%, e da ciascun mandante in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente. In ogni caso, i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

La contemporanea richiesta di partecipazione alla gara di una stessa Impresa singolarmente ed in associazione con altre comporta automaticamente l'esclusione dalla gara della singola Impresa.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Sono ammesse a partecipare alla gara, nei limiti previsti dalla vigente normativa, le società di capitali che soddisfino i requisiti inerenti alla capacità giuridica/morale, tecnico/professionale e finanziaria/economica di seguito specificati.

Sono altresì ammesse, nei limiti specificati al punto III.1.3), le riunioni di imprese (RTI), che si impegnino, in caso di aggiudicazione, a trasformarsi in società di capitali prima della stipula del Contratto di servizio.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti III.2.1.1), III.2.1.2) e III.2.1.3) deve essere dimostrato, salvo che nei casi in cui siano specificate modalità diverse, alternativamente mediante certificato rilasciato dal soggetto competente o mediante autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione.

La Regione Liguria può invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I soggetti che hanno sede legale fuori dalla UE sono ammessi alla gara fatto salvo il principio di reciprocità tra l'Italia e lo Stato di appartenenza.

III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste

- a) assenza di situazione di controllo tra il concorrente ed altri partecipanti. A tal fine deve essere allegata alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva in cui siano indicate le imprese rispetto alle quali si verifica una situazione di controllo, ovvero si dichiari l'inesistenza di tale situazione;

- b) assenza di stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra situazione equivalente, già dichiarato o in corso di dichiarazione, o di sospensione dell'attività di impresa;
- c) assenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 C.P.P., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari a carico degli amministratori con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;
- d) adempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

L'ammissione è esclusa per il concorrente che si renda colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste, o abbia commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, o a carico del quale siano accertate situazioni di negligenza e malafede in precedenti esecuzioni negoziali.

Le cause di esclusione possono essere accertate dalla Regione Liguria con qualsiasi mezzo di prova.

#### III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

Bilanci approvati oppure autocertificazione da cui risulti negli ultimi tre anni (2001, 2002, 2003) un volume di ricavi medio annuo, riferito a servizi di trasporto ferroviario di persone, di importo almeno pari al 75% dell'importo annuo a base di gara, comprendendo nel volume dei ricavi anche eventuali contribuzioni o corrispettivi pubblici per l'esercizio di tali servizi;

#### III.2.1.3) Capacità tecnica - prove richieste

- a) iscrizione presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- b) possesso dei requisiti previsti per l'esercizio della attività di trasporto ferroviario:
  - licenza rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ovvero altro titolo equiparato rilasciato dall'Autorità competente di un altro Stato e riconosciuto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che legittimi l'espletamento dei servizi ferroviari oggetto dell'appalto;
  - certificato di sicurezza rilasciato dal gestore dell'infrastruttura ferroviaria, ovvero Rete Ferroviaria Italiana S.p.A..

Considerati i tempi necessari per il rilascio di tali certificati, è sufficiente che alla domanda di partecipazione vengano allegate le copie delle richieste presentate ai soggetti competenti.

L'Impresa aggiudicataria deve risultare in possesso dei predetti requisiti prima della stipula del Contratto di servizio; pertanto, tali certificati dovranno essere presentati in copia conforme alla Regione Liguria all'atto della stipula del Contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

- c) esercizio negli ultimi tre anni (2001, 2002, 2003) di un volume di servizi medio annuo, riferito a trasporto ferroviario di persone, almeno pari al 75% del volume annuo di treni\*km a base di gara.  
E' richiesta una dichiarazione sostitutiva in cui si attestino per tale periodo:
  - a) la specifica delle linee esercitate;
  - b) i treni\*km prodotti;
  - c) il luogo di prestazione;
  - d) l'Autorità che ha autorizzato l'esercizio;
  - e) i periodi di effettuazione;
  - f) i ricavi d'esercizio e gli eventuali contributi o corrispettivi;
  - g) la composizione del parco ed il numero di mezzi utilizzati negli ultimi tre anni;
  - h) il numero di dipendenti in forza negli ultimi tre anni.

**III.2.1.4) Altre informazioni**

I rapporti tra la Regione Liguria e l'Impresa aggiudicataria sono regolati mediante Contratto di servizio e capitolato che integra e specifica, all'occorrenza, le previsioni del presente bando.

**Tariffe:**

I ricavi della vendita dei titoli di viaggio sono attribuiti all'Impresa aggiudicataria.

**Materiale rotabile:**

Ai fini del presente bando, ritenuto che il materiale rotabile non costituisce dotazione patrimoniale essenziale per l'effettuazione del servizio, in quanto reperibile sul mercato, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad assumere, entro l'inizio del servizio stesso, la disponibilità del materiale rotabile necessario per l'effettuazione delle attività di trasporto oggetto dell'appalto.

**Trasferimento del personale:**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a prendere in carico il personale dipendente non dirigente del concessionario uscente.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare a tutto il personale dipendente il C.C.N.L. dei Ferroviari, i Contratti di Settore ed i Contratti Decentrati vigenti con il concessionario uscente.

**Subappalto dei servizi:**

Non è consentito il subappalto dei servizi di trasporto su rotaia.

**SEZIONE IV: PROCEDURE****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****RISTRETTA X****IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di **X**  
B1) criteri sotto enunciati **X**

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei Criteri di valutazione indicati nel Capitolato.

A tale fine si considereranno i contenuti:

- a) dell'Offerta Tecnica, che si sostanzia in:
- un Progetto di incremento della quantità dei servizi;
  - un Progetto di svecchiamento del parco rotabile;
- b) dell'Offerta Economica:
- ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;
  - progetto di politica tariffaria.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta con riguardo al corrispettivo a carico della Regione Liguria.

La Regione Liguria si riserva la facoltà di verificare la coerenza e la plausibilità complessiva dell'offerta rispetto alle varie componenti, fatta salva la possibilità di richiedere giustificazioni all'offerente ed eventualmente di escludere l'offerta ritenuta priva dei suddetti requisiti.

La Regione Liguria si riserva la facoltà di escludere le offerte anormalmente basse se, dopo averle sottoposte a verifica, previa instaurazione di un contraddittorio con l'offerente sul merito della composizione dell'offerta stessa, ed avere esaminato le giustificazioni presentate, non sono da ritenersi valide.

**Non sono ammesse le offerte che non risultino conformi a quanto prescritto dal presente Bando e dall'ulteriore documentazione di gara, alla quale si rinvia per quanto non espressamente previsto nel Bando.**

**La Regione Liguria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione qualora pervenga anche un'unica offerta, purché essa sia giudicata ammissibile e valida.**

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione:**

**06/04/2004** (gg/mm/aaaa) **Ore 12:00.**

**IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (procedure ristrette o negoziate)**

**40 GIORNI DAL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)**

**IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: ITALIANO**

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**

**IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)**

**Legali rappresentanti delle imprese concorrenti, oppure soggetti muniti di specifica delega rilasciata dai primi.**

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO  SÌ**

**VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE? NO  SÌ**

**VI.4) INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI (se del caso)**

**Le domande di partecipazione, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante (o procuratore purché il relativo potere sia documentato a corredo della domanda).**

**La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dovrà essere chiusa, recare a margine ragione sociale e indirizzo del concorrente, nonché la dicitura "domanda di partecipazione alla gara per l'appalto dei servizi di trasporto ferroviario di persone di interesse regionale e locale" e pervenire entro il termine perentorio indicato al punto IV.3.3), a cura e rischio del mittente, al Protocollo Generale della Regione Liguria - Via Fieschi 15 - Genova - Italia.**

**Si precisa che in assenza di almeno 3 domande di partecipazione necessarie a garantire un'effettiva concorrenza ai sensi di legge, la gara non avrà seguito; in tal caso l'Amministrazione si riserva di bandire una nuova gara anche modificando le relative condizioni.**

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO 18/02/2004** (gg/mm/aaaa)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Maurizio Greco**

**REGIONE LIGURIA**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE**  
**GENERALE**

**Sezione Provveditorato ed Acquisti**

**Bando di gara**

- 1) Ente appaltante: Regione Liguria - Via Fieschi 15 - 16121 Genova - Italia, tel. 0039 10 54851 - telefax 0039 10 548-5708 (-5771) - e-mail provveditorato@regione.liguria.it.
- 2) Oggetto dell'appalto: Attività consulenziali volte alla realizzazione dello Studio preliminare per la redazione e la stesura del piano regionale dei trasporti della Regione Liguria - Cat. 11, numero di riferimento della CPC 865, per un importo complessivo a base di gara di Euro 83.333,33 I.V.A. esclusa.
- 3) L'appalto è affidato mediante appalto concorso ai sensi dell'art. 91 del R.D. n. 827/1924, nonché dell'art. 4 della L.R. 6 aprile 1999, n. 12. Le caratteristiche generali del servizio e la natura ed entità delle prestazioni sono specificatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto.
- 4) Saranno invitati i concorrenti (liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla L. 23.11.1939 n. 1815 e successive modificazioni; società di professionisti di cui all'art. 17, comma 6, lettera a) della L. n. 109 del 11.02.94 e all'art. 53 del DPR n. 554 del 21.12.1999; società di ingegneria di cui all'art. 17, comma 6, lettera b) della L. n. 109 del 11.02.1994 e all'art. 54 del DPR n. 554 del 21.12.1999; raggruppamenti temporanei costituiti da tali soggetti) in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 10), secondo quanto meglio precisato nella scheda di rilevazione dei requisiti di partecipazione.
- 5) Ultimazione del servizio entro il termine che dovrà essere indicato in sede di offerta e comunque non oltre 7 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 6) I concorrenti hanno facoltà di presentare offerta ai sensi dell'art. 11 del cit. D.Lgs. 157/1995. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma indivi-

duale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

- 7) I Soggetti di cui al punto 4) interessati a ricevere l'invito alla gara devono far pervenire domanda di partecipazione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23.03.2004 al Protocollo generale della Regione Liguria. La domanda di partecipazione deve pervenire in busta chiusa, recante a margine la ditta o ragione sociale e l'indirizzo del Soggetto nonché la dicitura "domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento dello studio preliminare per la redazione e stesura del piano regionale dei trasporti della Regione Liguria - da consegnare al Settore Amministrazione Generale - Sezione Provveditorato ed Acquisti".
- 8) Gli inviti a presentare offerta verranno inviati entro quaranta giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione.
- 9) L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione pari al due per cento dell'importo del servizio a base d'appalto, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.  
  
L'aggiudicatario sarà invece obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del cinque per cento dell'importo dello stesso.  
  
Per le relative modalità di costituzione si rinvia al capitolato speciale d'appalto.
- 10) La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della Ditta o dello Studio Professionale concorrente e redatta sull'apposito fac-simile predisposto dalla Regione Liguria - recante disposizioni integrative al presente bando - bollato a norma di legge, disponibile sul sito Inernet della Regione (<http://www.regione.liguria.it> - sezione "economia" - "bandi gare e concorsi"), o presso la sede sopraindicata, nel quale sono indicate le situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara e sono espressi i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che il candidato deve possedere. In caso di costituenda Associazione Temporanea di Professionisti ciascun componente dovrà presentare singola domanda.

L'Amministrazione si riserva di richiedere agli offerenti di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti. Se tale prova non verrà fornita si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria e agli ulteriori provvedimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000. Per i Soggetti stabiliti in Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

- 11) Viene adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, 1° comma, lett b) D.Lgs. 157/1995 ss.mm.ii., determinato con riferimento agli elementi di valutazione indicati nella lettera d'invito.

Non sono ammesse offerte in aumento. Il criterio di valutazione delle offerte anomale è quello di cui all'art. 25 del D.Lgs. 15.3.1995, n. 157 ss.mm.ii..

Facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- 12) L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centoottanta giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Genova, 20.02.2004

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Maurizio Greco

---

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE AMMINISTRAZIONE  
GENERALE**

**Sezione Provveditorato ed Acquisti  
Via Fieschi 15 - 16121 Genova  
Tel. 010-54851 - fax 010-5485708**

**Bando di gara.**

Amministrazione Aggiudicatrice: Regione Li-

guria - Settore Amministrazione Generale - Sezione Provveditorato ed Acquisti - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova - Italia - telefono 010 548 5657 - 010 548 5420 - telefax 010 548 5708.

Categoria di servizio ed importo stimato:

Cat. 11: servizio di consulenza ed assistenza tecnica agli uffici regionali responsabili dell'attuazione della misura D2 del Programma Operativo Regionale OB. 3 2000/2006 Regione Liguria (Regg. CEE. n. 1260/99 e n. 1784/99) - per un importo complessivo non superabile di euro 168.000,00 I.V.A. esclusa - CPC 865 - 866.

Luogo di esecuzione: il servizio verrà eseguito nella Regione Liguria - Italia.

Disposizioni normative in causa:

Regolamento CEE n. 1260/99 del Consiglio del 21.06.1999

Regolamento CEE n. 1784/99 del Consiglio del 12.07.1999

Decisione della Commissione n. C(2000) 2072 del 21 settembre 2000, recante l'approvazione del Programma Operativo Regionale ob. 3 Regione Liguria.

È fatto obbligo di indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

Non sono ammesse offerte parziali.

Termine per il completamento del servizio: 24 mesi dalla data di stipulazione del contratto.

L'incarico potrà essere rinnovato fino a coprire tutto il periodo di attuazione della misura D2, a giudizio dell'Amministrazione regionale e nei limiti della disponibilità del bilancio.

Domande di partecipazione: i soggetti interessati a ricevere l'invito alla gara, utilizzando l'apposita scheda predisposta dalla Regione dovranno far pervenire pena esclusione domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante, entro le ore 12.00 del 31.03.2004 al Protocollo Generale della Regione Liguria - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova - Italia.

Invito a presentare offerte: l'invito a presenta-

re l'offerta verrà inviato agli ammessi alla gara entro 40 giorni dal termine di cui sopra fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Informazioni relative alla posizione dei prestatori di servizio:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutte le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private aventi sede legale nel territorio dei paesi membri dell'Unione Europea alla data di pubblicazione del presente bando. E' consentita la partecipazione ai raggruppamenti di imprese costituiti ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 157/1995.

I concorrenti, in sede di domanda di partecipazione, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.12, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 157/1995 e in ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o nel registro professionale dello Stato di provenienza, antecedentemente alla data di pubblicazione del bando;
- c) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero di trovarsi nella condizione di non assoggettabilità agli obblighi di cui alla legge medesima;
- d) di avere raggiunto nel triennio 2001/2003 un fatturato complessivamente non inferiore a € 168.000,00;
- e) di aver effettuato nel triennio 2001/2003 almeno un servizio analogo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai soggetti ammessi di comprovare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti. Se tale prova non verrà fornita si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e agli ulteriori provvedimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000. Per le imprese stabilite in Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Criteri di aggiudicazione: l'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 17/3/1995, n. 157 al concorrente proponente l'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di massimo 70 punti/100 per la qualità dell'offerta tecnica e 30/100 per l'offerta economica, come sarà meglio dettagliato nella lettera d'invito. Facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Altre informazioni: la busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dovrà pervenire chiusa e recare a margine ragione sociale e indirizzo del concorrente, nonché la dicitura "Domanda di partecipazione appalto concorso per affidamento assistenza tecnica misura D2".

Eventuali informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste al Settore Amministrazione Generale (tel. 010 548 5657 - 010 548 5420) o, per quanto riguarda gli aspetti tecnici relativi alla descrizione del servizio, al Servizio Politiche Attive del Lavoro (tel. 010 5485 376).

Reperibilità del bando di gara: Il presente bando, oltre ad essere consultabile presso l'Albo Pretorio del Comune di Genova, potrà essere richiesto in copia al Settore Amministrazione Generale - Sezione Provveditorato ed Acquisti - (tel. 010 5485 657 - 010 548 5420); è inoltre pubblicato integralmente sulla "Gazzetta Aste e appalti pubblici" e sul sito internet all'indirizzo <http://www.regione.liguria.it> - sezione "economia" - voce di menù: "bandi gare e concorsi".

Genova, 26.2.2004

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Maurizio Greco

---

---

## AVVISI

---

**PROVINCIA DELLA SPEZIA  
AREA 10 - UFFICIO TECNICO  
SERVIZIO VIABILITÀ  
Via Vittorio Veneto 2  
19100 La Spezia**

La Provincia della Spezia - Area 10 - Viabilità



Trasporti Urbanistica Mobilità

**RENDE NOTO**

Che in data 11.02.2004 presso la Sala del Capo Servizio Viabilità della Provincia della Spezia si è svolta la Conferenza di Servizi in sede deliberante ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97 relativa all'approvazione del progetto per i lavori di "adeguamento ed allargamento della strada provinciale n. 49 Varese Ligure - Cassego - Malanotte in Località Secchi nel Comune di Varese Ligure". Gli atti della Conferenza di Servizi suddetta sono a libera visione del pubblico presso il Servizio Viabilità della Provincia della Spezia - V. Veneto, 2 La Spezia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

IL DIRIGENTE TECNICO  
Ing. Pier Giuseppe Galletto

**COMUNE DI ARNASCO**

**AVVISO**

**IL SINDACO**

Vista la Legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

**RENDE NOTO**

che, giusti i disposti dell'art. 41, primo comma, della L.R. n. 36/1997, dal 10 marzo 2004 verrà depositata presso la Segreteria Comunale di Arnasco, alla libera visione del pubblico, la documentazione grafica e la normativa del Piano Urbanistico Comunale.

Chiunque avrà facoltà di prenderne visione e richiederne copia.

Arnasco, 23.02.2004

IL SINDACO  
Giraldi dr. Piergiorgio

**COMUNE DI CAMPOMORONE**  
**Provincia di Genova**  
**Area Urbanistica ed Ambiente**

**Approvazione progetto di ristruttura-**

**zione dell'edificio della Parrocchia S. Siro di Langasco in Via della Chiesa n. 13.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

Che tramite conferenza dei servizi è stato approvato il progetto di ristrutturazione dell'edificio di proprietà della Parrocchia S. Siro di Langasco in Via Della Chiesa 13 in variante al P.R.G.

Gli atti e le determinazioni assunte dalla conferenza deliberante sono depositate presso l'Area Urbanistica ed Ambiente del Comune.

Campomorone, 10.03.2004

IL DIRIGENTE  
Geom. Enzo Negro

**COMUNE DI CARCARE**  
**Provincia di Savona**

**Tariffe per il Servizio Idrico Integrato per l'anno 2004.**

Il responsabile del Servizio Tributi

**AVVISA**

Che con delibera n. 30 del 30.01.2004 la Giunta ha deliberato:

- di confermare per l'anno 2004 le tariffe per la fornitura di acqua potabile determinate per l'anno 2003;
- di aumentare il canone per la depurazione e per la fognatura del 5% come di seguito indicato:

canone depurazione E/mc 0,2977 - Canone fognatura €/mc 0,0993.

Carcare, 25.02.2004

IL REONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Cipresso

**COMUNE D COGOLETO**

Provincia di Genova

Via Rati, 66

tel. 010/91701 - fax 010/9170225

C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103

**Settore Pianificazione Territoriale e  
Urbanistica****Conferenza dei servizi volta  
all'approvazione del progetto relativo  
alla 1° variante allo strumento urbani-  
stico attuativo di iniziativa privata in  
zona BC11 di p.r.g - località Benefizio**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/97 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

Che in data 18.12.2003 prot. 24884 su istanza presentata dalla Soc. Pesce Pietro S.p.A., si è tenuta la conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 36/97 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 29.01.2004;

Che a decorrere dal 10 marzo 2004 al 25 marzo 2004 gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Segreteria nei giorni: Lunedì e Mercoledì ore 15 - 17,30, Giovedì ore 9 - 12,30.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 24.02.2004

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

geom. Furio Merlo

---

**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE TERRITORIO,  
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO  
ED AMBIENTE**

**Settore Pianificazione Urbanistica  
Estetica Urbana - Assetto del verde****Accordo di pianificazione ai sensi  
dell'art. 57 della Legge Regionale 4  
settembre 1997, n. 36 e s.m. ed i. per la  
localizzazione del nuovo canile muni-  
cipale in località Contessa - Sestri Po-  
nente, in variante al Piano territoriale  
di Coordinamento Provinciale, al pia-  
no urbanistico comunale e con modi-  
fica alla classificazione acustica co-  
munale.**

Visti gli artt. 23 punto 6); 41 punto 1 - lettera a); 57 punto 6) della legge regionale n. 36/97 e s.m. ed i;

**SI RENDE NOTO**

- 1) che nella seduta deliberante di Conferenza di Servizi in data 30.01.2004 è stato sottoscritto ai sensi dell'art. 57 della legge regionale n. 36/1997 e s.m. ed i. l'Accordo di Pianificazione in oggetto indicato;
- 2) che il Comune di Genova con deliberazione di Consiglio Comunale n. 164/2002 ha precedentemente adottato ex art. 44 della legge regionale n. 36/1997 e s.m. ed i. una variante parziale al PUC, approvato con D.P.G.R. n. 44/2000, per l'individuazione di una zona T (impianti tecnologici) soggetta a norma speciale e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83/2003 ha controdedotto alle osservazioni pervenute;
- 3) che con deliberazione del Consiglio Provinciale di Genova ha adottato una variante al Piano Territoriale di Coordinamento consistente nella modifica di una porzione del sistema del verde e ha dato l'assenso alla conclusione dell'Accordo di Pianificazione;
- 4) che pertanto, risulta concluso l'iter di Accordo di Pianificazione finalizzato all'approvazione delle varianti al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed al Piano Urbanistico Comunale come specificato nelle cartografie allegatale alle deliberazioni sopraccitate.

Genova, 11.02.2004

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Sergio Pestarino

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
Dott. Giuseppe Pellegrini

**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE TERRITORIO,  
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO  
ED AMBIENTE**

**Settore Pianificazione Urbanistica  
Estetica Urbana - Assetto del verde**

**Adozione della variante al Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'articolo 44 della legge Regionale n. 36/97 e sm.i., inerente alla parziale modifica del tracciato dell'opera viaria sostitutiva del passaggio a livello ferroviario del ponte S. Francesco di Bolzaneto ed interventi connessi, con introduzione di un articolo delle norme di attuazione del piano.**

Visto l'art. 44, comma 3, della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

**SI RENDE NOTO**

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 10 febbraio 2004, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale, relativa alla parziale modifica del tracciato dell'opera viaria sostitutiva del passaggio a livello ferroviario del ponte San Francesco di Bolzaneto ed interventi connessi, con introduzione di un nuovo articolo delle Norme di Attuazione del Piano;
- 2) che a decorrere dal 10 marzo 2004, per quarantacinque giorni consecutivi saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopraccitata;
- 4) che entro il 23 aprile 2004, gli interessati potranno presentare al Comune di Genova, Archivio Protocollo - Salita San Francesco, 4 - osservazioni e/o opposizione in merito alla variante, in triplice copia, su carta semplice.

Genova, 19.02.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Arch. Laura Petacchi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
Dott. Giuseppe Pellegrini

**COMUNE DI RECCO  
Provincia di Genova**

**Progetto definitivo del Piano Urbanistico comunale. Avviso di pubblicazione.**

Gli atti relativi al progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale adattato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 22.01.2004, unitamente ai pareri regionali e provinciali resi ai sensi dell'art. 39 della L.U.R., saranno depositati nel Palazzo Comunale, per quarantacinque giorni consecutivi, dal giorno 10 marzo 2004 al giorno 23 aprile 2004.

Durante il periodo di deposito chiunque potrà prendere visione degli atti presso l'Ufficio Segreteria del Comune sito in Piazza Nicoloso 14 - 2° piano alle ore 12.00 e, previa richiesta scritta e pagamento delle relative spese, ottenerne copie od estratti.

Entro il termine sopra indicato chiunque può presentare osservazioni al Comune, con esclusivo riferimento al progetto definitivo adottato, limitatamente agli aspetti che costituiscono sviluppo e completamento del progetto preliminare.

Le eventuali osservazioni dovranno pervenire al protocollo Generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno 23 aprile 2004 e dovranno essere redatte in duplice copia.

Il presente avviso viene pubblicato a norma dell'art. 40 - 2° comma - della Legge Urbanistica Regionale n. 36/97.

Recco, 20.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA  
Arch. Piermario Piaggio

**COMUNE DI SERRA RICCÒ**  
**Provincia di Genova**

**Deposito atti relativi alle varianti al P.R.G. vigente finalizzate all'introduzione di quattro zone "C3", di una zona "C2", all'adeguamento di area a verde pubblico sottostante la loc. C. Castelleno, all'eliminazione di due tramiti viari di previsione, alla modifica di un'area di verde attrezzato in via Caffaro, all'eliminazione di un'area parcheggio in loc. Prelo all'adeguamento normativo delle zone "E2".**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al P.R.G. vigente in oggetto, adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 in data 05.02.2004, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal 10.03.2004 per trenta giorni interi e consecutivi.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate sia da Enti sia da privati cittadini, ai sensi dell'art. 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150, dovranno essere redatte in carta bollata e presentate all'Ufficio protocollo di questo Comune entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Serra Riccò, 25.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA  
arch. Luca Di Donna

---

**COMUNE DI URBE**  
**Provincia di Savona**  
**Via Roma 85 - 17048 Urbe (SV)**  
**Tel 019/726005 – Fax 019/726483**

Vista la Legge Regionale del 4 settembre 1997, n. 36

SI RENDE NOTO

Che presso la Segreteria Comunale è depositato, da oggi, in libera visione al pubblico, per la durata di giorni novanta consecutivi compresi i festivi, il progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C) del Comune di Urbe, adottato con Deliberazione Consiliare n. 43 del 18.12.2003 esecutivo a termini di Legge.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque avrà facoltà, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali e dalle ore 10.00 alle 11.30 dei giorni festivi, di prendere visione del progetto e estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C., di presentare osservazioni, con facoltà di indirizzare anche alla Regione Liguria ed alla Provincia di Savona.

Si rende noto altresì, che si terrà un'udienza pubblica finalizzata all'illustrazione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale in data 20 marzo 2004.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Urbe, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, su quotidiano a diffusione regionale e divulgato tramite manifesti.

Urbe, 10.03.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Liliana Garrone

IL SINDACO  
Franco Dimani

---

**COMUNITÀ MONTANA**  
**ALTA VAL POLCEVERA**  
**SPORTELLO UNICO PER LE**  
**ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 25.02.2004 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda della A. & A. F.lli Parodi s.r.l. con la quale è stata richiesta l'autorizzazione alla realizzazione di una variante in corso d'opera ai lavori di ampliamento di un fabbricato esistente destinato a magazzino/deposito pertinente ad insediamento produttivo di-

stinto dai civv. 96R-98R di via Valverde nel Comune di Campomorone.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43.

Ceranesi, 25.02.2004  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dr. Bruno Piombo

### **COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA ARENZANO (GE)**

#### **Avviso ad Opponendum (art. 189, D.P.R. 554/99)**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. n. 554/1999,

**AVVERTE**

che avendo l'appaltatore dei lavori di sistemazione alveo e versanti rio Ceresolo, in comune di Mele (GE), Cooperativa VAT a r.l., ultimati i lavori in base a contratto d'appalto, chiunque vanti crediti verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, nel Foglio 3, mappali 40, 46, 53, 49, 70, nel Foglio 7, mappali 3, 4, 7, 29, 30, 49, 67, 71, 72, 125, 122, 94, nel Foglio 11, mappali 9, 15, 112, 17, 113, 26, nel Foglio 12, mappali 3, 4, 262, 315, 9, 10, 26, 27, 44, 46, 39, 36, 89, 104, 101, 96, 141, 174, 176, e nel Foglio 15, mappali 1233, 1234, 1235, 61, 878, deve presentare al Comune di Mele o a questo Ente, istanza corredata dei relativi titoli entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendano garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dall'Impresa, dovranno chiederne tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Arenzano, 21.02.2004

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 Arch. Adriano Biamonti

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 148 del 26.11.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Sig. Lazier Destino per l'ampliamento della struttura turistico ricettiva in Località Tecchio Comune di Orco Feglino (pratica posizione S.U.A.P. n. 1) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 233 del 29.11.2001 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Sig. Bonora Giacomo per la realizzazione di strada forestale in loc. Sorba del Comune di Orco Feglino (pratica posizione S.U.A.P. n. 3) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione

dirigenziale n. 38 del 17.04.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Comunità Montana Pollupice ed Ericsson S.p.A. per la realizzazione di stazione radiobase per telefonia cellulare in sistema GSM DCS e impianto ripetitore di segnali televisivi RAI da posizionarsi su terreno in Comune di Orco Feglino, loc. Cappelletta – Colletta e relative linea elettrica interrata e strada di accesso (pratica posizione S.U.A.P. n. 6) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

M. Della Corte

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 36 del 11.04.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Sig. Peirano Michele per la ristrutturazione di un immobile sito in Loc. Magni del Comune di Orco Feglino, a servizio dell'omonima azienda agrituristica (pratica posizione S.U.A.P. n. 7) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

M. Della Corte

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 15 del 17.02.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Autostrada dei Fiori S.p.A. per l'ampliamento della rete per la copertura del servizio Isoradio FM 103.3 Mhz (Rai Way) in Comune di Orco Feglino - Galleria "Rocca Carpanea" imbocco est A10. (pratica posizione S.U.A.P. n. 9) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

M. Della Corte

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 14 del 01.03.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla sig.ra Cesio Angela per l'ampliamento del magazzino agricolo sito nel Comune di Tovo San Giacomo Loc. Cuneo, censito all'U.T.E. al Fg.2, map. 157 (pratica posizione S.U.A.P. n. 10) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

M. Della Corte

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Michele Vezzelli

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 3 del 10.01.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta F.lli Faggion S.n.c. per la sistemazione e deposito temporaneo di blocchi di pietra in loc. Cappella sui mapp. 320, 321 del fg. 23 del Comune di Rialto (pratica posizione S.U.A.P. n. 12) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 12 del 18.02.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Omnitel Pronto Italia S.p.A. di Genova per la realizzazione di impianto di telefonia cellulare presso località Campi del Comune di Tovo San Giacomo (pratica posizione S.U.A.P. n. 13) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 15 del 01.03.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al sig. Accame Walter per l'ampliamento della falegnameria ("Falegnameria Accade") attraverso la realizzazione di tettoia-porticato in aderenza alla stessa in Via Ferro, località Centrale in Comune di Tovo San Giacomo (pratica posizione S.U.A.P. n. 19) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 108 del 03.09.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Astoria S.r.l. di Spotorno per la sistemazione dello stabilimento balneare con la realizzazione di una piscina e prolungamento a mare dello scarico delle acque bianche in Comune di Spotorno (pratica posizione S.U.A.P. n. 20) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 16 del 01.03.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al sig. Rocca Luca per l'ampliamento dell'omonima azienda agricola attraverso la realizzazione di accesso al fondo sito nel Comune di Tovo San Giacomo loc. Gioso (pratica posizione S.U.A.P. n. 21) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 77 del 25.06.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla sig.ra Laurenza Gabriella per la realizzazione di struttura turistico-ricettiva in via San Giacomo 17 in Comune di Orco Feglino (pratica posizione S.U.A.P. n. 22) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 141 del 20.11.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta «Bagni Samoa di Cavassuto Raffaele» per la realizzazione di opere di ampliamento dello stabilimento balneare "Bagni Samoa" sito in Spotorno, località Maremma (pratica posizione S.U.A.P. n. 25) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 117 del 23.09.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Sig. Bertolio Erminio per l'ampliamento dell'Hotel Royal, attraverso un intervento di sopraelevazione di parte del fabbricato in Comune di Spotorno (pratica posizione S.U.A.P. n. 27) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli



**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 150 del 02.12.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta "Sterla Imballaggi S.n.c." per la realizzazione di opere di risanamento conservativo e sopraelevazione di una porzione di fabbricato dell'omonima azienda artigiana sita nel Comune di Rialto (pratica posizione S.U.A.P. n. 33) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 75 del 08.07.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al sig Della Rocca Marcello per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in locali siti in Comune di Spotorno (pratica posizione S.U.A.P. n. 34) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 160 del 18.12.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Autostrada dei Fiori S.p.A. per lavori di ampliamento della rete per la copertura del servizio Isoradio FM 103,3 MHz (RAI WAY) - Galleria "Montegrosso" imbocco est - A/10. in Comune di Tovo San Giacomo (pratica posizione S.U.A.P. n. 35) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 125 del 10.10.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agrituristica «Aspettando il sole» per la valorizzazione dell'azienda stessa mediante la realizzazione di: area parcheggio privato, magazzino agricolo, camera con servizio igienico, piscina con solarium e spazio culturale con animali di bassa corte in Comune di Orco Feglino. (pratica posizione S.U.A.P. n. 36) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Pro- duttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 102 del 27.08.2002 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al sig. Zunino Pietro per la realizzazione di un magazzino agricolo interrato nel terreno sito a Borgio Verezzi in loc. "Ramate", censito all'U.T.E. al foglio 1 sez. Borgio mappale 150. (pratica posizione S.U.A.P. n. 38) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 144 del 24.11.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Opera Pia Siccardi per l'ampliamento della residenza per anziani Opera Pia Siccardi in Comune di Spotorno. (pratica posizione S.U.A.P. n. 51) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Pro- duttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 153 del 09.12.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Sig. Bertolio Erminio per l'ampliamento e l'adeguamento alle norme di sicurezza dell'Hotel Royal in Comune di Spotorno (pratica posizione S.U.A.P. n. 56) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 141 del 12.11.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica ai Sigg. Germano Barbano Stefano Barbano Ernestina Rocca per la ricostruzione di edificio crollato e contestuale inserimento di struttura turistico-ricettiva locanda in Comune di Vezzi Portio, Via Bassi Inferiore. (pratica posizione S.U.A.P. n. 59) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 102 del 05.09.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Galletti Olga per la sistemazione del terreno sito in Comune di Giustenice località San Lorenzo. (pratica posizione S.U.A.P. n. 63) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 131 del 27.10.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Fazio Andrea per la ristrutturazione del fabbricato rurale sito in loc. "Soccorso" del Comune di Pietra Ligure, al fine di poterlo adibire all'attività agrituristica ai sensi della L.R. n. 33/96. (pratica posizione S.U.A.P. n. 68) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 89 del 05.08.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Sig. Haiman Roberto titolare dell'attività di ristorazione denominata "Mea Culpa" per i lavori di adeguamento estetico e inserimento di pergolato in Comune di Noli. (pratica posizione S.U.A.P. n. 71) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 111 del 10.09.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Bonizzoni Iris per la realizzazione di magazzino agricolo in loc. Cappellania sito in Comune di Noli. (pratica posizione S.U.A.P. n. 75) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 121 del 02.10.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola "Floricoltura Accame G. di Nicolò" per l'apertura di un'attività agrituristica in Comune di Pietra Ligure (pratica posizione S.U.A.P. n. 76) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
 PROCEDIMENTO  
 Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 90 del 05.08.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. per la realizzazione di una stazione radio base per la telefonia cellulare in sistema DCS-GSM, con potenza al bocchettone superiore a 20 Watt, al servizio della rete Wind Tlc, ubicata nel Comune di Orco Feglino, sulla tratta autostradale A10, allo sbocco della Galleria Rocca Carpanea; sugli immobili catastalmente censiti con il foglio 21, particelle 197, 198 del Comune Censuario di Orco Feglino. (pratica posizione S.U.A.P. n. 77) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
 PROCEDIMENTO  
 Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 139 del 11.11.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola «Floricoltura Calmieri» per la realizzazione di un magazzino agricolo interrato in Comune di Pietra Ligure, località Pinee. (pratica posizione S.U.A.P. n. 82) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
 PROCEDIMENTO  
 Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 145 del 24.11.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Bagni Vittoria di Antonio Tobia & C. s.n.c. per il frazionamento della Concessione Demaniale come previsto dall'art. 12 delle N.d.A. del Piano Particolareggiato degli Arenili del Comune di Noli in due nuove Concessioni. Costruzione di un nuovo stabilimento balneare che sarà denominato «Bagni Vittoria Club», dotato di strutture autonome. Ricomposizione architettonica dello stabilimento esistente, denominato «Bagni Vittoria», ed incremento di s.u.l. per l'ampliamento dell'esistente cucina del ristorante e per la creazione di un nuovo servizio igienico per disabili al piano passeggiata; nuovo accesso disabili al piano arenile. (pratica posizione

S.U.A.P. n 85) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---



---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 4 del 13.01.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Panizza Carla per l'esercizio dell'attività di rifugio escursionistico nel fabbricato sito in Comune di Magliolo, Via Melogno n. 21. (pratica posizione S.U.A.P. n. 96) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---



---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione

dirigenziale n. 3 del 13.01.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Telecom Italia Mobile S.p.A. per la installazione di impianto di radiotelecomunicazione presso la Galleria Montegrosso dell'Autostrada A10 nel Comune di Tovo San Giacomo. (pratica posizione S.U.A.P. n. 102) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

---



---

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 11 del 26.01.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Maria & Laura Scovenna & C. s.n.c. per la trasformazione e leggero ampliamento di chiosco-bar in Comune di Noli. (pratica posizione S.U.A.P. n. 104) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 19.02.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli