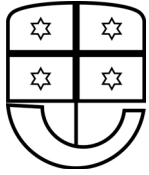


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)  
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25*

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 5 - SPEZZINO

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo indeterminato, infermiere, cat. D - n. 1 posto.**

**pag. 247**

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Dirigente farmacista (avviso pubblico per incarico quinquennale). pag. 255**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina ginecologia e ostetricia - n. 1 posto. pag. 255**

**APPALTI****COMUNE DI LERICI**

**Asta pubblica per concessione gestione cinema Astoria. pag. 261**

**AVVISI****PROVINCIA DI SAVONA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo a Opere di viabilità inerenti la sistemazione della S.P. 1 Aurelia nel tratto compreso tra via Pinee e P.zza Gramsci in Comune di Pietra Ligure. pag. 262**

**COMUNE DI COGOLETO**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della 2° variante relativa al P.P. di iniziativa privata in zona BC12 di P.R.G. - loc. Donegaro. pag. 262**

**COMUNE DI COGORNO**

**Deposito atti inerenti adozione delle varianti alle N.T.A. e alla cartografia del vigente P.R.G. pag. 263**

**COMUNE DI GORRETO**

**Approvazione progetto di costruzione strada interpoderale Alpe-Varni. pag. 263**

**COMUNE DI ROCCA VIGNALE**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi all'approvazione di variante al P.R.G. per la realizzazione del progetto relativo ai lavori di costruzione parcheggi e nuova viabilità in Fraz. Valzemola. pag. 263**

**COMUNE DI ROCCA VIGNALE**

**Adeguamento Tariffe fognatura e depurazione anno 2004. pag. 264**

### **COMUNE DI SANT'OLCESE**

**Avviso ai creditori relativo ai lavori di consolidamento di un movimento franoso in Sal. inf. Don Schiaffino - Impresa Edilco - Genova.**

**pag. 264**

### **COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi all'approvazione del progetto di recupero di porzioni di immobile destinato ad attività turistico-ricettive sito in P.zza C. Battisti.**

**pag. 264**

### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla Ditta Soracchi Giorgio di Cairo M.te inerente la costruzione di fabbricato rurale ad uso stalla in loc. Cantalupo del Comune di Cairo M.te.**

**pag. 265**

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 06.02.2004 é indetto

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D (personale sanitario)**

presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L.

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini in quanto, per l'anno in corso, è stato soddisfatto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nei limiti della quota di riserva complessiva.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di laurea di I° livello in Infermiere:

ovvero

Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lvo. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.01, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 – Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità e con dichiarazione esplicita di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti previsti al punto 2 del presente bando (titolo professionale e iscrizione albo professionale)
- h) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se

ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano);

- i) la lingua scelta fra: inglese e francese;
- j) i titoli che danno il diritto ad usufruire di riserve, precedenza e/o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti g) e h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre, pena l'esclusione dal concorso:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Dovranno essere altresì allegati, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi e seminari, titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni, ecc);
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti: in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi di legge.

Tra le forme di autenticazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia (da utilizzare allegato n. 4): la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità ".l.sottoscritt..... nat.. a..... il..... residente in.....; consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data .....

Firma .....

Ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000 (allegati n. 2 e 3): le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente Pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;



- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario.
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del con-

corrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

#### 5) Motivi di esclusione dal concorso

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando;
- la presentazione di autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia rese ai fini dell'ammissione al concorso.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

#### 6) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- potrà essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spez-

zino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni dal lunedì al sabato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

#### 7) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte

#### 8) Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento dei concorsi e per i requisiti dei componenti delle

commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### 9) Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno in cui essi debbono sostenerla. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

#### 10) Prove d'esame

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi il numero di 300, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione.

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14, 15, 16 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 ed in particolare la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**prova scritta:** su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia di "assistenza infermieristica";

**prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**prova orale:** sulle materie attinenti al profilo specifico del posto messo a concorso, elementi di base di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua scelta dal candidato.

#### 11) Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:



- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

#### 12) Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### 13) Adempimenti dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso

dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### 14) Utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché dello stesso profilo, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli

atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.19991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche a quanto previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

Indirizzo e-mail: [personale@ausl5.la-spezia.it](mailto:personale@ausl5.la-spezia.it)  
(sito Internet: [www.ausl5.la-spezia.it](http://www.ausl5.la-spezia.it))

**IL DIRETTORE DELL'U.O.  
AFFARI DEL PERSONALE**  
Dr. Augusto Pessina

(seguono allegati)

Schema di domanda

(la domanda deve essere dattiloscritta o compilata in stampatello)

Al Direttore Generale  
della A.S.L. n. 5 Spezzino  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 La Spezia

..l. sottoscritt... chiede di essere ammesso.. al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsa-

bilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a .....  
il .....
- 2) di essere residente in .....  
Via ..... n. ....  
CAP ..... tel. ....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente);
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .....
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso .....);
- 6) di avere conseguito il diploma .....  
presso ..... in data .....
- 7) di essere iscritto al collegio degli Infermieri della Provincia di .....  
dal ..... al n. ....
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....
- 9) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: .....  
- qualifica .....  
- periodo .....
- 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: .....  
- qualifica .....  
- periodo .....
- 11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di concorso in appresso specificata: inglese francese

- 12) di aver diritto alla precedenza o preferenza in quanto .....
- 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

..l.. sottoscritt..dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Data .....

Firma .....

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - allegare fotocopia documento di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il residente a ..... in Via ..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue

.....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data .....

Firma del dichiarante

.....

(ai fini della procedura concorsuale può essere utilizzata per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti i seguenti stati, qualità personali e fatti: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile, stato di famiglia, esistenza in vita, nascita del figlio, decesso del coniuge, iscrizioni albi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio ed esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, stato di disoccupazione, tutte le situazione relative all'adempimento di obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, qualità di vivenza a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile)

Allegato 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie o per dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in Via ..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può an-

dare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data .....

Firma del dichiarante  
.....

**Allegato 4**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 19 – allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopia)

Il sottoscritto .....  
... nato a ..... il .....  
..... residente a ..... in Via .....  
..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che le sottolencate fotocopie sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data .....

Firma del dichiarante  
.....

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
OSPEDALE CIVILE DI GENOVA  
SAMPIERDARENA**

In esecuzione della deliberazione n. 141 del 19.02.2004 è emesso avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

- Dirigente di struttura complessa - Dirigente farmacista.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico nel testo integrale è in distribuzione presso l'Azienda Ospedaliera. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena Corso Scassi 1, Genova.

**IL DIRIGENTE GENERALE**  
Dott. Lionello Ferrando

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Apertura di pubblico concorso.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n. 206 del 27.02.2004, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina ginecologia e ostetricia, ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 04.03.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, I° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in ginecologia e ostetricia;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate: art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza



(trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

#### Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti

c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita;

- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:



- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

A tal proposito si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativi-

va attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

#### Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### Motivi di esclusione

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

#### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì del-

la settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati.

Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### Prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Nomina e adempimenti dei vincitori

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito,

siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 20.02.2001, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

#### Utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto e potrà essere utilizzata per la copertura di tutti i posti già ricompresi nella dotazione organica complessiva del personale, ritenuti necessari per il corretto funzionamento delle strutture inerenti alla disciplina oggetto della presente selezione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.04.1991, n. 125, che garan-

tisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

(seguono allegati)

Schema di domanda di partecipazione

Al Direttore Generale  
dell'E.O. "Ospedali Galliera"  
Mura delle Cappuccine, 14  
Genova

..l.. sottoscritt. ....  
nat.. a ..... il .....  
chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medica, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina ginecologia ed ostetricia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente in .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- 3) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
- 6) attestazione del possesso dei requisiti specifici: .....

7) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....

8) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico

..l.. sottoscritt. ....  
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00.

Genova, .....

(firma) .....

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

..l. sottoscritt. ....  
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, .....

Firma del dichiarante  
.....

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

..l. sottoscritt. ....  
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n.675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, .....

Firma del dichiarante  
.....

Genova, 03.03.2004

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Franco De Benedetti

## APPALTI

### COMUNE DI LERICI Provincia della Spezia Servizio politiche sociali

#### Avviso di gara per concessione gestione cinema Astoria.

L'amministrazione Comunale di Lerici intende concedere a terzi la gestione del cinema Astoria di Lerici, tramite asta pubblica.

L'offerta è rivolta a ditte che operano nel settore, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con canone a base d'asta di Euro 8.000,00, da riconoscere al Comune con offerta a rialzo.

Gli elementi elencati qualità prezzo in ordine di importanza sono:

- Offerta economica;
- Progetto di promozione del cinema;
- Progetto di diffusione di film di qualità (d'essai e proiezioni guidate);
- Esperienza di gestione;
- Struttura organizzativa,

Il contratto avrà durata triennale, prorogabile per uguale periodo.

La gara si terrà il giorno 30 aprile 2004, alle ore 10,00 presso il palazzo comunale di Lerici.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 26 aprile 2004.

Gli interessati devono richiedere copia dei documenti di gara mediante istanza da presentare al Comune di Lerici - Servizio Politiche Sociali - Via Gerini, 18 - 19032 Lerici (SP), anche tramite fax (0187 960239).

Il bando e il capitolato d'oneri sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Lerici [www.comune.lerici.it](http://www.comune.lerici.it).

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI  
rag. Lorenzo Ragonesi

---

**AVVISI**

---

**PROVINCIA DI SAVONA**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo a "Opera di viabilità inerenti la sistemazione della S.P. 1 Aurelia nel tratto compreso tra Via Pinee e P.zza Gramsci in Comune di Pietra Ligure - realizzazione svincoli a rotatoria" comportante variante allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) vigente ex art. 19 del D.P.R. n. 327 del 08.06.2001 e s.m. e i.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 361997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 6 febbraio 2004 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativo all'intervento in oggetto indicato.

2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 1302 del 18.02.2004) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive, con le quali la Conferenza ha determinato di:

- Approvare il progetto preliminare per le opere di viabilità relative alla sistemazione della S.P. n. 1 "Aurelia" nel tratto compreso tra via Pinee e Piazza Gramsci in Comune di Pietra Ligure;

- Approvare le varianti allo Strumento urbanistico generale, già approvato con D.P.G.R. n. 209 del 27.02.1995, secondo le risultanze della documentazione allegata al progetto preliminare e le determinazioni di cui al D.P.G.R. n. 15/2004, allegato al presente provvedimento,

il quale, relativamente agli aspetti paesistico - ambientali delega il Comune di Pietra Ligure a provvedere secondo le vigenti normative in materia a seguito della presentazione del progetto definitivo;

- Dare atto che gli Enti interessati concordano per la sottoscrizione dell'Accordo di programma, come allegato al presente verbale è già approvati dagli Organi decisori degli Enti sottoscrittori;

- Dare atto che l'assenza dei rappresentanti di R.F.I. comporta applicazione dell'art. 14 ter comma 7 della legge 241/90 e s.m. e i. e pertanto copia del presente verbale verrà inviato a tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento a cura dell'Amministrazione procedente, richiamando che si considera acquisito l'assenso del soggetto non rappresentato in Conferenza che non abbia notificato entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del presente verbale il proprio motivato dissenso.

3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Progettazione e Grandi Infrastrutture, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. IL Responsabile del procedimento è l'Ing. Maurizio Viola (tel. 0198313280).

Savona, 19.02.2004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
VIABILITÀ  
Arch. Enrico Pastorino

---

**COMUNE DI COGOLETO**  
**Provincia di Genova**  
**Via Rati 66**  
**tel. 00/91701 - fax 010/9170225**  
**C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103**  
**Settore pianificazione**  
**territoriale e urbanistica**

**Conferenza di Servizi in seduta referen-**



**te ex articolo 59 delle l.r. 36/97 e s.m. e art. 14 ter della legge n. 241/90 e s.m.i. per l'approvazione della 2° variante relativa al Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona BC12 di P.R.G. - località Donegaro.**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/97 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

Che in data 15.07.2003 prot. 13884 su istanza presentata dalla Soc. Pesce Pietro S.p.A., si è tenuta la conferenza dei Servizi in data 02.03.2004 volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 36/97 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04.02.2004;

Che a decorrere dal 17 marzo 2004 al 16 Aprile 2004 gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Segreteria nei giorni: Lunedì e Mercoledì ore 15 - 17,30 - Giovedì ore 9 - 12,30.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 03.03.2004

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
geom. Furio Merlo

**COMUNE DI COGORNO**  
**Provincia di Genova**

**Avviso di deposito della deliberazione di C.C. n. 2 del 27.02.2004 avente ad oggetto: Adozione delle varianti alle N.T.A. e alla cartografia del vigente P.R.G. definite nel verbale di Intesa Preventiva del 13.02.2004 con l'Amministrazione Provinciale.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 6

della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150.

**SI AVVISA**

Che presso la Segreteria Comunale è depositata, a libera visione del pubblico, per 30 giorni consecutivi a far tempo dal 10/03/2004, tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:00, la deliberazione in oggetto indicata.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro i successivi 30 giorni dalla scadenza di cui sopra, vale a dire entro il 09.04.2004.

Cogorno, 04.03.2004

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Ugo Colla

**IL CAPO RIPARTIZIONE**  
Geom. B. Cogorno

**COMUNE DI GORRETO**  
**Provincia di Genova**

Il responsabile del servizio rende noto che la conferenza dei servizi riunita in sede deliberante in data 22.12.2003 ha approvato per quanto di competenza il progetto di costruzione strada interpodereale Alpe-Varni e ne ha dichiarato la pubblica utilità ed indifferibilità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Cav. Uff.le Giorgio Montignani

**COMUNE DI ROCCAVIGNALE**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DEL**  
**SETTORE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 59 punti 4 della L.R. 04.09.1997 n. 36:

**AVVISA**

Che sono depositati presso la Segreteria Comunale gli atti relativi alle determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei Servizi in sede deliberante tenutasi in data 23.02.2004, riguardanti l'approvazione di variante a P.R.G. per



la realizzazione del progetto relativo ai lavori di costruzione parcheggi e nuova viabilità in Fraz. Valzemola.

Rocavignale, 01.03.2004

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
geom. Gianni Cavallero

**COMUNE DI ROCAVIGNALE**  
**Provincia di Savona**  
**Deliberazione 4 aprile 2001 del CPE**

**Direttive per la determinazione, in via transitoria delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fognatura e di depurazione per l'anno 2001. (Deliberazione n. 52/2001).**

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO

In considerazione e per gli effetti della deliberazione in premessa

AVVISA

che con atto della G.C. n. 09 del 23.01.2004 si è approvato per l'anno 2004, l'incremento del 5% sulla tariffa della fognatura e depurazione, così risultanti: Fognatura €/mc. 0,055 - Depurazione €/mc 0,286

DISPONE

La pubblicazione sul B.U.R.L. della Regione Liguria.

Rocavignale, 02.03.2004

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
geom. Gianni Cavallero

**COMUNE DI SANT'OLCESE**  
**Provincia di Genova**

**Lavori: Consolidamento di un movimento franoso in sal. inf. Don Schiaffi-**

**no. Impresa: Edilco - Via Rubattino n. 4R - 16126 Genova. Avviso ai creditori.**

Tutti coloro che, per occupazione permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'Impresa Edilco, esecutrice dei lavori in argomento, assunti con contratto rep. 380 in data 16.04.2002, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Sant'Olcese, 11.02.004

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
dott. Giuseppe Ratto

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia**

**Pubblicazioni ai sensi dell'art. 18, n. 13, L.R. n. 9/99.**

IL DIRIGENTE  
LA RIPARTIZIONE TECNICA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 24.02.2004 con la quale sono state approvate le determinazioni conclusive della Conferenza dei Servizi in relazione al procedimento attivato tramite la struttura Sportello Unico, per l'approvazione del progetto di recupero di porzioni di immobile destinato ad attività turistico-ricettive sito in Piazza Cesare Battisti - Proprietà Miceli Maria Grazia;

Visto l'art. 18, n. 13, della L.R. n. 9/99;

RENDE NOTO

1. che la Struttura Sportello Unico, ai sensi dell'art. 18 L. R. n. 9/99, ha concluso l'iter di approvazione del progetto in epigrafe e pertanto gli atti del procedimento e le determinazioni conclusive della Conferenza dei Servizi sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale a disposizione del pubblico;

Ventimiglia, 02.03.2004

IL DIRIGENTE  
LA RIPARTIZIONE TECNICA  
Ing. Cesare Cigna

---

---

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA DI  
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP associato  
della Comunità Montana  
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Soracchi Giorgio di Cairo Montenotte (SV) ad oggetto "Costruzione di fabbricato rurale ad uso stalla con annessa concimaia in Località Cantalupo del Comune di Cairo Montenotte, foglio n. 37 particella n. 138" e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 26.02.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---