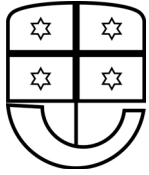


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verti-

- cale dalla cat. A alla cat. B, posizione economica B1, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, profilo coadiutore. Approvazione graduatoria e riclassificazione della candidata vincitrice (Decreto del Direttore Generale 12.03.2004 n. 92)** pag. 303
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**
- Borsa di studio, per sole prove selettive, per il progetto budget dei medici di medicina generale.** pag. 303
- ASL N. 5 - SPEZZINO**
- Dirigente medico, disciplina di Radiodiagnostica (avviso pubblico per incarichi temporanei).** pag. 303
- ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**
- Dirigente medico, area chirurgica e delle specialità, disciplina neurochirurgia - tempo determinato - n. 1posto (avviso pubblico).** pag. 304
- A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**
- Dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti.** pag. 304
- Dirigente Ingegnere da destinarsi all'U.O. Ingegneria clinica e biomedica - n. 2 posti.** pag. 309
- A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**
- Collaboratore prof.le sanitario, infermiere - n. 10 posti.** pag. 314
- COMUNE DI BERGEGGI**
- Bando per l'assegnazione di posteggi isolati per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.** pag. 317
- COMUNE DI CALIZZANO**
- Bando per l'assegnazione di n. 22 posteggi nell'ambito della Fiera merci varie del 4 Giugno (edizione del 04.06.2004 e seguenti fino al 04.06.2013).** pag. 318
- Bando per l'assegnazione di n. 11 posteggi nell'ambito della Fiera merci varie del 2 Luglio (edizione del 02.07.2004 e seguenti fino al 02.07.2013).** pag. 320
- Bando per l'assegnazione di n. 06 posteggi nell'ambito della Fiera merci varie del 10 Agosto (edizione del 10.8.2004 e seguenti fino al 10.08.2013).** pag. 321

Bando per l'assegnazione di n. 14 posteggi nell'ambito della Fiera merci varie del 14 Settembre (edizione del 14.09.2004 e seguenti fino al 14.09.2013). pag. 323

COMUNE DI GENOVA

Assistente Sociale, cat. D, posizione economica D1 - n. 5 posti. pag. 324

AVVISI

COMUNE DI CERIALE

Deposito atti relativi al recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. pag. 326

Deposito atti relativi ad approvazione progetto di realizzazione di nuovo chiosco a destinazione commerciale in Via Lungomare A. Diaz - zona Pineta. pag. 326

COMUNE DI DOLCEACQUA

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. concernente lavori di realizzazione del ponte sul torrente Nervia in località Lotta. pag. 327

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Servizio Acquedotto - Pubblicazione integrativa. pag. 327

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la richiesta di autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario privato ubicato a Sarzana presentata dalla Società CE.SE.CO. pag. 327

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la richiesta di autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario privato ubicato a Sarzana presentato dalla Società Istituto Medico Polispecialistico S.r.l. pag. 327

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la richiesta di demolizione di impianto stradale di distribuzione carburanti ubicato in Sarzana presentata dalla Società Erg Petroli S.p.A. pag. 328

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi ad approvazione progetto presentato dalla SO.GE.PI S.p.A. inerente la ristrutturazione ed il parziale cambio di destinazione d'uso dell'edificio sito in via Leopardi n. 1. pag. 328

FII.L.S.E. S.P.A. - GENOVA

Convocazione Assemblea ordinaria. pag. 329

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
Settore Coordinamento e Gestione
Risorse Umane**

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. A alla cat. B, posizione economica B1, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, profilo coadiutore. Approvazione graduatoria e riclassificazione della candidata vincitrice (Decreto del Direttore Generale 12.3.2004 n. 92).

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

– è approvata, per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, la seguente graduatoria della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria B, posizione B1, profilo professionale "coadiutore", ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. 31.03.1999 per il personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie Locali:

posizione - cognome e nome	punteggio totale
1 - Fiumana Eleonora	27,6

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Profiti

**AZIENDA SANITARIA
LOCALE 4 - CHIAVARESE
Via Ghio 9 – 16043 – Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 184/2004

è attivato il bando di borsa di studio per sole prove selettive per il progetto budget dei medici di medicina generale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purchè spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione sono: diploma di scuola media superiore + esperienza formativa documentata presso AASSLL od AA.OO. di almeno 3 mesi nell'ultimo anno in materia di controllo di gestione sanitario.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 – 16043 Chiavari – Tel. 0185/329213.

IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 5 - SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione n. 241 del 02.03.2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE U.O. AFFARI DEL
PERSONALE
Dr. Augusto Pessina

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova-Quarto

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 1 dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina neurochirurgia.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 1 medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Neurochirurgia.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova-Quarto, 23.03.2004

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 469 del 19.02.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di dirigente medico area della medicina e delle specialità mediche, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è

garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art.3 comma 6 della L.127/1997.

Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regola-

mentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 484/97);

- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Fermo restando quanto sopra previsto per il personale di ruolo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 22.01.1999 (Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.).

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi

entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso datata, firmata e redatta in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della L. 23.8.88 n.370, deve essere rivolta al Direttore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda, con la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova;
- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) il luogo, la data di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate; (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate).
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).
- j) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e tre copie dell'elenco dei documenti presentati.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato che in-

tenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, il candidato dovrà allegare alla domanda stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risulti mendace nei confronti del dichiarante verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

6) Commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 25 comma b del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera - Ospedale San Martino di Genova Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata

dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

9) Prove d'esame

- prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argo-

menti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà:

- approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate, previo riconoscimento della sua regolarità formale.

Affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda. Tale affissione vale come notifica a tutti gli effetti.

11) Adempimenti del vincitore

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla comunicazione di nomina ed è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la regolarità delle documentazione, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

12) Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

La nomina dei candidati vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda Ospedaliera ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto concerne il trattamento economico si stabilisce che ai dirigenti assunti spetta il trattamento economico iniziale previsto dall'art. 35 e seguenti del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Ai sensi dell'art.15-quater comma 1 del D. Lgs. 19.06.1999 n. 229, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del

lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

14) Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze temporanei.

Il Direttore Generale si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti nonché di modificare prorogare o revocare il presente concorso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di istanze di trasferimento di personale ex art. 18 D. Lgs 80/98 accolte in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale.

L'eventuale modifica o la revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana quarta serie speciale – concorsi ed esami; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto agli interessati.

Il Direttore Generale si riserva infine la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'eventuale intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino -

Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553017 – 010/5552823) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 362 dell'11.02.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Ingegnere - Profilo professionale: Ingegnere -Ruolo Professionale, da destinarsi all'U.O. Ingegneria clinica e biomedica.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale di-

pendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici richiesti sono:

1. diploma di laurea quinquennale in Ingegneria biomedica o in alternativa in Ingegneria elettronica con specializzazione in Ingegneria clinica;
2. abilitazione all'esercizio professionale;
3. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità nel settore delle Biotecnologie, prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

ai sensi dell'art. 26, comma 1°, del D.Lgs 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso, sempre nel settore delle Biotecnologie, di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- a) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso datata, firmata e redatta in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della L. 23.08.1988 n.370, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda con la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova;

- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la loro personale responsabilità :

- a) nome e cognome
- b) la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) i titoli di studio e i requisiti specifici posseduti;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso di eventuali titoli che diano diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. 487/94;

j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

k) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e tre copie dell'elenco dei documenti presentati.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato che intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, il candidato dovrà allegare alla domanda stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 63 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova teorico-pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

9) Prove d'esame

• prova scritta:

relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

• prova teorico pratica

esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

• prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera (francese od inglese) a scelta del candidato e sull'utilizzo dei principali sistemi informatici e programmi ad essi correlati.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 per le prove scritte e pratiche, di almeno 14/20 per la prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate, previo riconoscimento della sua regolarità formale.

11) Adempimenti dei vincitori

I candidati nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina e sono tenuti a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione;

- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la regolarità delle documentazioni, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

12) Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

La nomina dei candidati vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda Ospedaliera ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto concerne il trattamento economico si stabilisce che ai vincitori spetta il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza, salvo l'applicazione delle norme di garanzia previste dal richiamato contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. per l'area della dirigenza. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria del concorso nel caso si verificassero ulteriori vacanze di posti nell'organico ed altresì per il conferimento di incarichi e/o supplenze temporanei. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente concorso per eventuali motivati ragioni.

13) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda

non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 403/98, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risulti mendace nei confronti del dichiarante verrà applicata, oltre alle sanzioni di legge, la sanzione della decadenza dal servizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino-Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi, 10 16132 Genova (tel. 010/5552051-5552823-5553017) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SANTA CORONA
PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 16.02.2004 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere.

L'ammissione al concorso sopra indicato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, dal C.C.N.L. 20/9/2001 integrativo del comparto Sanità e successive modificazioni ed integrazioni.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione;

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego
 - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, nonché dei seguenti requisiti specifici:
- Diploma universitario di infermiere professionale, conseguito a sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, a sensi del D.M. 27/7/2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 1 che precede;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione. La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'alt. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile 38 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Affari del personale dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione del concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti alla stessa categoria dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4A serie speciale "Concorsi ed esami" almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Le prove d'esame sono le seguenti;

- prova scritta consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica in materia di infermieristica clinica;
- prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova scritta e pratica.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello inizia-

le, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

i punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

9) Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace

per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

10) Nomina ed adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa.

Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi della L. 675/96 e successive e modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal

presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra

Ligure, Struttura Affari del Personale, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

COMUNE DI BERGEGGI Provincia di Savona

Bando comunale per l'assegnazione di posteggi isolati per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (Legge Regionale 2 luglio 1999, nr. 19).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO E POLIZIA
AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998, nr. 114;

Vista la legge regionale 2 luglio 1999, nr. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale nr. 33 del 22.09.2000 con la quale sono state individuate le aree da destinarsi al commercio su aree pubbliche, ecc, ai sensi dell'art. 28, commi 15 e 16, del Decreto Lgs. nr. 114/1998;

Vista la deliberazione consiliare nr. 31 del 22.09.2000 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la gestione delle fiere, dei posteggi isolati e del commercio itinerante;

Visti gli artt. 107 e 151 del Decreto Lgs. 18.08.2000, nr. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'atto di nomina dello scrivente in qualità di responsabile del servizio;

Dato atto che, in previsione della prossima scadenza delle concessioni decennali, occorre provvedere all'assegnazione dei seguenti posteggi isolati da destinarsi al commercio su aree pubbliche:

- 1) via Colombo, adiacente al civico 13 (foglio catastale nr. 3 – mappale 478), superficie complessiva mq. 10, giorni di utilizzo: 6 giorni feriali, escluso festivi – mattina, settore alimentare. Scadenza dell'attuale concessione: 30.11.2004. Decorrenza dell'assegnazione e della nuova concessione: 01.12.2004.
- 2) Località Prodani – adiacente S.S. nr. 1 Aurelia (Km. 583+800), superficie complessiva mq. 20, giorni di utilizzo: tutti i giorni - mattina, validità della concessione: stagionale, da aprile a settembre, settore alimentare con idoneo automezzo. Scadenza dell'attuale concessione: 11.08.2004. Decorrenza dell'assegnazione e della nuova concessione: 12.08.2004.

Dato atto che l'esatta collocazione di ciascun posteggio è quella risultante dalle planimetrie allegate alla deliberazione di cui sopra e che le stesse – a partire dalla data di pubblicazione del presente bando – sono a disposizione presso l'ufficio commercio e polizia amministrativa del Comune di Bergeggi.

RENDE NOTO

- 1) È indetto bando pubblico per l'assegnazione di due posteggi isolati per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- 2) Gli interessati dovranno spedire apposita istanza, in carta resa legale, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL). Saranno considerate valide le istanze spedite in tempo come da certificazione postale e pervenute entro e non oltre il decimo giorno successivo al termine ultimo consentito per l'invio di cui sopra;
- 3) Tutti i dati riportati nel fac-simile di istanza sono considerati requisiti essenziali e, di conseguenza, le domande carenti anche di uno

solo di tali elementi saranno dichiarate inammissibili;

- 4) Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima o dopo il termine indicato al punto 2);
- 5) L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 7 della legge regionale nr. 19 del 02.07.1999 e, in particolare, sulla base dell'anzianità maturata nei posteggi stessi, oggetto del presente bando, desunta dagli atti d'ufficio e dai registri tenuti dalla Polizia Municipale;
- 6) Non potrà essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente;
- 7) Il Responsabile del procedimento, entro 10 giorni decorrenti dalla scadenza del termine entro il quale devono pervenire le domande, effettua la comunicazione di avvio dando poi notizia della posizione in graduatoria. Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno effettuate all'indirizzo sede dell'attività come indicato nell'istanza salvo diversa specifica indicazione;
- 8) Nell'istanza deve essere indicata con esattezza l'area per la quale si richiede la concessione;
- 9) Copia del presente bando e del fac-simile di domanda possono essere richiesti all'ufficio commercio e polizia amministrativa del Comune (telefono 019 257901);
- 10) Il funzionario responsabile del procedimento è il rag. Franco Meister ed eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste allo stesso in orario d'ufficio (lu/ve ore 9 – 12; sabato ore 8/11, telefono 019 257901).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Franco Meister

COMUNE DI CALIZZANO

Prov. di Savona

Via Santa Rosalia, 4

Tel. 019/790691 Fax 019/7906930

Bando per l'assegnazione di n. 22 posteggi nell'ambito della fiera merci va-

rie del 4 giugno (edizione 04.06.2004 e seguenti fino al 04.06.2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 114 del 31.03.1998 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 02.07.1999;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 37 del 17.12.1999, il quale prevede ai sensi della normativa vigente, l'assegnazione dei posteggi con concessione decennale tramite bando;

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Produttive n. 8 del 22.03.2004 di accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

RENDE NOTO CHE

- 1) È indetto il bando per la partecipazione all'assegnazione in concessione decennale di n. 22 posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare / non alimentare, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera del 6 giugno;
- 2) I posteggi avranno la seguente consistenza:
 - n. 16 posti di dimensioni ml. 8 X 4 (posteggi n. 2 - 4 - 5 - 6 - 10 - 11 - 13 - 21 - 23 - 24 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 34)
 - n. 5 posteggi di dimensioni ml. 8 X 3 (posteggi 14 - 16 - 50 - 51 - 53);
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 5 X 3 (posteggio n. 17).
- 3) L'esatta collocazione di ciascun posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Calizzano Via S. Rosalia, 4;
- 4) Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da € 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Municipale - istanza che dovrà essere spe-

ditata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Le domande devono pervenire al Comune complete dei seguenti requisiti essenziali:

- fotocopia autorizzazione;
 - fotocopia certificato di iscrizione Registro Imprese;
 - ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di € 10,33 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano.
 - Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.
- 5) Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 241/90. Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate dal soggetto con l'autorizzazione allegata alla domanda ed assegnato il termine perentorio di giorni 10 per eventuali osservazioni.
 - 6) Tenuto conto delle caratteristiche della fiera le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:
 - settore alimentare e non alimentare;
 - produttori agricoli e settore non alimentare riferito a specializzazioni merceologiche legate all'agricoltura e precisamente macchine agricole e attrezzature per l'agricoltura.
 - 7) Le domande vengono ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95. Le pre-

senze sono conteggiate dall'anno 1994 compreso e riferite all'autorizzazione allegata alla domanda di presentazione alla fiera. L'unica eccezione riguarda i posteggi destinati ai produttori agricoli per i quali viene assicurata priorità alle imprese agricole localizzate nell'ambito delle Provincia di Savona.

- 8) Il responsabile del procedimento convoca apposita riunione alla quale sono invitati tanti concorrenti quanti sono i posteggi disponibili. Ciascun concorrente in ordine di graduatoria, sceglie il proprio posteggio sulla planimetria messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale in funzione delle dimensioni dei posteggi disponibili. Qualora un concorrente non si presenti alla riunione per la scelta del posteggio, lo stesso gli verrà assegnato d'ufficio, ultimata la scelta da parte di tutti i presenti.
- 9) Il responsabile del procedimento provvede entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento mediante raccomandata A.R. ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla Legge 241/90.
- 10) Il responsabile del procedimento individua i posteggi rimasti liberi, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Cappato

COMUNE DI CALIZZANO
Provincia di Savona
Via Santa Rosalia, 4
Tel. 019/790691 Fax 019/7906930

Bando per l'assegnazione di n. 11 posteggi nell'ambito della fiera merci varie del 2 luglio (edizione 02.07.2004 e seguenti fino al 02.07.2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. L.gs n. 114 del 31.03.1998 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 02.07.1999;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 37 del 17.12.1999, il quale prevede ai sensi della normativa vigente, l'assegnazione dei posteggi con concessione decennale tramite bando;

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Produttive n. 8 del 22.03.2004 di accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

RENDE NOTO CHE

- 1) È indetto il bando per la partecipazione all'assegnazione in concessione decennale di n. 11 posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare / non alimentare, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera del 2 luglio;
- 2) I posteggi avranno la seguente consistenza:
 - n. 8 posti di dimensioni ml. 8 X 4 (posteggi n. 4 - 11 - 13 - 21 - 26 - 27 - 30 - 44)
 - n. 2 posteggi di dimensioni ml. 8 X 3 (posteggi n. 14 - 53);
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 5 X 3 (posteggio n. 17).
- 3) L'esatta collocazione di ciascun posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Calizzano Via S. Rosalia, 4;
- 4) Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da € 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Municipale - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Le domande devono pervenire al Comune complete dei seguenti requisiti essenziali:

- fotocopia autorizzazione;
 - fotocopia certificato di iscrizione Registro Imprese;
 - ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di € 10,33 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano.
 - Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.
- 5) Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 241/90. Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate dal soggetto con l'autorizzazione allegata alla domanda ed assegnato il termine perentorio di giorni 10 per eventuali osservazioni.
- 6) Tenuto conto delle caratteristiche della fiera le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:
- settore alimentare e non alimentare;
 - produttori agricoli e settore non alimentare riferito a specializzazioni merceologiche legate all'agricoltura e precisamente macchine agricole e attrezzature per l'agricoltura.
- 7) Le domande vengono ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95. Le presenze sono conteggiate dall'anno 1994 compreso e riferite all'autorizzazione allegata alla domanda di presentazione alla fiera. L'unica eccezione riguarda i posteggi destinati ai produttori agricoli per i quali viene assicurata priorità alle imprese agricole localizzate nell'ambito delle Provincia di Savona.
- 8) Il responsabile del procedimento convoca apposita riunione alla quale sono invitati tanti

concorrenti quanti sono i posteggi disponibili. Ciascun concorrente in ordine di graduatoria, sceglie il proprio posteggio sulla planimetria messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale in funzione delle dimensioni dei posteggi disponibili. Qualora un concorrente non si presenti alla riunione per la scelta del posteggio, lo stesso gli verrà assegnato d'ufficio, ultimata la scelta da parte di tutti i presenti.

- 9) Il responsabile del procedimento provvede entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento mediante raccomandata A.R. ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla Legge 241/90.
- 10) Il responsabile del procedimento individua i posteggi rimasti liberi, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Cappato

COMUNE DI CALIZZANO
Provincia di Savona
Via Santa Rosalia, 4
Tel. 019/790691 Fax 019/7906930

Bando per l'assegnazione di n. 6 posteggi nell'ambito della fiera merci varie del 10 agosto (edizione 10.08.2004 e seguenti fino al 10.08.2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. L.gs n. 114 del 31.03.1998 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche";

Vista la Legge Regionale n. 19 del 02.07.1999;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 37 del 17.12.1999, il quale prevede ai sensi della normativa vigente, l'assegnazione dei posteggi con concessione decennale tramite bando;

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Produttive n. 8 del 22.03.2004 di

accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

RENDE NOTO CHE

- 1) È indetto il bando per la partecipazione all'assegnazione in concessione decennale di n. 06 posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare / non alimentare, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera del 10 agosto;
- 2) I posteggi avranno la seguente consistenza:
 - n. 5 posti di dimensioni ml. 8 X 4 (posteggi n. - 11 - 13 - 22 - 30 - 41)
 - n. 1 posteggi di dimensioni ml. 8 X 3 (posteggio n. 53);
- 3) L'esatta collocazione di ciascun posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Calizzano Via S. Rosalia, 4;
- 4) Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da € 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Municipale - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Le domande devono pervenire al Comune complete dei seguenti requisiti essenziali:
 - fotocopia autorizzazione;
 - fotocopia certificato di iscrizione Registro Imprese;
 - ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di € 10,33 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano.
 - Le domande carenti di un requisito essenzia-

le sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.

- 5) Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 241/90. Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate dal soggetto con l'autorizzazione allegata alla domanda ed assegnato il termine perentorio di giorni 10 per eventuali osservazioni.
- 6) Tenuto conto delle caratteristiche della fiera le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:
 - settore alimentare e non alimentare;
 - produttori agricoli e settore non alimentare riferito a specializzazioni merceologiche legate all'agricoltura e precisamente macchine agricole e attrezzature per l'agricoltura.
- 7) Le domande vengono ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95. Le presenze sono conteggiate dall'anno 1994 compreso e riferite all'autorizzazione allegata alla domanda di presentazione alla fiera. L'unica eccezione riguarda i posteggi destinati ai produttori agricoli per i quali viene assicurata priorità alle imprese agricole localizzate nell'ambito delle Provincia di Savona.
- 8) Il responsabile del procedimento convoca apposita riunione alla quale sono invitati tanti concorrenti quanti sono i posteggi disponibili. Ciascun concorrente in ordine di graduatoria, sceglie il proprio posteggio sulla planimetria messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale in funzione delle dimensioni dei posteggi disponibili. Qualora un concorrente non si presenti alla riunione per la scelta del posteggio, lo stesso gli verrà assegnato d'ufficio, ultimata la scelta da parte di tutti i presenti.
- 9) Il responsabile del procedimento provvede en-

tro 10 giorni dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento mediante raccomandata A.R. ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla Legge 241/90.

10 Il responsabile del procedimento individua i posteggi rimasti liberi, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Cappato

COMUNE DI CALIZZANO
Provincia di Savona
Via Santa Rosalia, 4
Tel. 019/790691 Fax 019/7906930

Bando per l'assegnazione di n. 14 posteggi nell'ambito della fiera merci varie del 14 settembre (edizione 14.09.2004 e seguenti fino al 14.09.2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. L.gs n. 114 del 31.03.1998 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 02.07.1999;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 37 del 17.12.1999, il quale prevede ai sensi della normativa vigente, l'assegnazione dei posteggi con concessione decennale tramite bando;

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Produttive n. 8 del 22.03.2004 di accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

RENDE NOTO CHE

1) È indetto il bando per la partecipazione all'assegnazione in concessione decennale di n. 14 posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di com-

mercio nel settore alimentare / non alimentare, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera del 14 settembre;

2) I posteggi avranno la seguente consistenza:

- n. 9 posti di dimensioni ml. 8 X 4 (posteggi n. 4 - 5 - 11 - 13 - 21 - 22 - 25 - 30 - 31)

- n. 4 posteggi di dimensioni ml. 8 X 3 (posteggi 14 - 16 - 52 - 53);

- n. 1 posteggio di dimensioni ml. 5 X 3 (posteggio n. 17).

3) L'esatta collocazione di ciascun posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Calizzano Via S. Rosalia, 4;

4) Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da € 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Municipale - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Le domande devono pervenire al Comune complete dei seguenti requisiti essenziali:

- fotocopia autorizzazione;

- fotocopia certificato di iscrizione Registro Imprese;

- ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di € 10,33 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano.

- Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.

5) Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 241/90. Con questa nota verrà comuni-

cato il numero di presenze effettive maturate dal soggetto con l'autorizzazione allegata alla domanda ed assegnato il termine perentorio di giorni 10 per eventuali osservazioni.

- 6) Tenuto conto delle caratteristiche della fiera le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:

– settore alimentare e non alimentare;

– produttori agricoli e settore non alimentare riferito a specializzazioni merceologiche legate all'agricoltura e precisamente macchine agricole e attrezzature per l'agricoltura.

- 7) Le domande vengono ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95. Le presenze sono conteggiate dall'anno 1994 compreso e riferite all'autorizzazione allegata alla domanda di presentazione alla fiera. L'unica eccezione riguarda i posteggi destinati ai produttori agricoli per i quali viene assicurata priorità alle imprese agricole localizzate nell'ambito delle Provincia di Savona.

- 8) Il responsabile del procedimento convoca apposita riunione alla quale sono invitati tanti concorrenti quanti sono i posteggi disponibili. Ciascun concorrente in ordine di graduatoria, sceglie il proprio posteggio sulla planimetria messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale in funzione delle dimensioni dei posteggi disponibili. Qualora un concorrente non si presenti alla riunione per la scelta del posteggio, lo stesso gli verrà assegnato d'ufficio, ultimata la scelta da parte di tutti i presenti.

- 9) Il responsabile del procedimento provvede entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento mediante raccomandata A.R. ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla Legge 241/90.

- 10) Il responsabile del procedimento individua i

posteggi rimasti liberi, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Cappato

COMUNE DI GENOVA
Direzione risorse umane e
organizzazione settore gestione
risorse umane – selezione

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di assistente sociale (nell'ambito del profilo di funzionario dei servizi socio-educativo-culturali) – categoria D – posizione economica D.1.

La Direzione Risorse Umane e Organizzazione, ha indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 5 Assistenti Sociali (nell'ambito del profilo di Funzionario dei Servizi Socio-Educativo-Culturali).

La figura che il Comune di Genova ricerca dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche, acquisibili con il Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o con il Diploma Universitario in Servizio Sociale, e disporre delle competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto delle famiglie), sia di singoli, nonché delle competenze opportune per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere è quindi caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica, e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Per espletare con successo la funzione, saranno altresì richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, di coordinare il lavoro

ro di gruppo, il possesso di adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione, nonché le competenze e le capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

Requisiti Generali: quelli previsti dalle norme vigenti. Requisiti Specifici: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge 23 marzo 1993, n. 84, e successive modifiche ed integrazioni, oppure Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14, e successive modifiche ed integrazioni - Abilitazione all'esercizio della professione conseguita mediante superamento dell'Esame di Stato - Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23 marzo 1993, n. 84.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Salita San Francesco n. 4, c.a.p. 16124 Genova, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tale domanda dovrà essere indirizzata all'Ill.mo Signor Sindaco e redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo).

Gli esami consisteranno in due prove scritte, seguite da un colloquio.

Le prove scritte si svolgeranno presso il Ristorante Panoramico della Fiera Internazionale di Genova - Padiglione B - 2° piano - Piazzale Kennedy 1 - Genova, venerdì 28 maggio 2004 con i seguenti orari: 1° prova scritta ore 8.30 - 2° prova scritta alle ore 14.00.

In caso di eventuali variazioni, ne verrà data comunicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 12 maggio 2004.

Con il presente avviso si intendono adempiute le disposizioni di cui all'art. 63, comma 1°, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede l'invio della comunicazione al candidato relativa alle prove scritte almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.

La 1a Prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica vertenti sugli argomenti inerenti le materie d'esame, di seguito indicate.

La 2ª Prova scritta sarà finalizzata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le competenze specifiche del ruolo da ricoprire attraverso l'elaborazione di un progetto di intervento di servizio sociale professionale in una situazione multiproblematica.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nelle prove scritte una media di almeno 7/10 (od equivalente), con non meno di 6/10 (o equivalenti) in ciascuna di esse.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: Ordinamento degli Enti Locali;

Elementi di politiche dei servizi e normative nazionali e regionali in materia sociale ed in materia socio-sanitaria e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;

Il codice deontologico degli Assistenti Sociali;

Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti amministrativi, tutela dei dati personali;

Cenni di diritto penale, di procedura penale e diritto penitenziario;

Diritto di famiglia;

Elementi di diritto pubblico ed amministrativo;

Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;

Metodi e tecniche del lavoro di gruppo;

Metodi e tecniche dell'intervento sociale;

Documentazione nel lavoro sociale;

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al codice di comportamento.

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare il possesso di una adeguata conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato tra l'inglese e il francese, nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito in relazione allo stesso un punteggio di almeno 7/10 (o equivalenti).

Per avere copia integrale del bando e per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere o rivolgersi direttamente alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Settore Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 nelle sole giornate di mercoledì e giovedì, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Genova, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 010/5572359-5572366.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Simonetta Barboni

AVVISI

COMUNE DI CERIALE Provincia di Savona

Pubblicazione D.P.G.R. n. 52 del 5 marzo 2004 relativo all'approvazione dell'adeguamento, in applicazione dell'art. 7 della L.R. 6 agosto 2001 n. 24 - recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE

Visto il D.P.G.R. n. 52 del 5 marzo 2004;
Viste le deliberazioni consiliari n. 11/2002 e n. 93/2003;

Visto l'art. 4 della L.R. 8 luglio 1987 e s.m.e.i.

RENDE NOTO

che quanto sopra verrà depositato, ai sensi dell'art. 10, 6° comma, della legge 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni e della circolare del ministero dei LL.PP. 07.07.1954 n. 2495 (Par. IV/1), nella segreteria del Comune di Ceriale a Libera visione del pubblico, a far data dal 7 aprile 2004.

Ceriale, 17.03.2004

IL RESPONSABILE

Arch. Luca Spada

COMUNE DI CERIALE Provincia di Savona

Pubblicazione approvazione del progetto di realizzazione di un nuovo chiosco a destinazione commerciale nell'area sita in Ceriale Via Lungomare A. Diaz - zona Pineta lato mare - distinto al Catasto al foglio 8 mappale 299, in variante al P.R.G. - richiedente: Mistretta Salvatrice.

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.03.2004, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il progetto, di cui all'oggetto, in variante al P.R.G. in capo alla sig.ra Mistretta Salvatrice.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04.09.1997

RENDE NOTO

che il progetto approvato in variante al P.R.G. con i suoi prescritti allegati rimarrà depositato presso la Segreteria di questo Comune per quindici giorni consecutivi a far data dal 07.04.2004, durante i quali avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativi al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia

interesse entro le ore 13,00 del giorno 21.04.2004.

Ceriale, 24.03.2004

IL RESPONSABILE
Arch. Ivano Cambiano

COMUNE DI DOLCEACQUA
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti variante al P.R.G. relativa ai lavori di realizzazione del ponte sul torrente Nervia in località Lotta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI TECNICI

RENDE NOTO

Che ai sensi e per gli effetti del disposto combinato degli artt. 29 bis della L.R. 24/1987 e s.m. e i., dell'art. 1 comma 5, della legge n. 1/1978 e s.m. e i. e dell'art. 2 della L.R. n. 9/1983 e s.m. e i., è depositata presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07.04.2004 al 21.04.2004 compreso, la delibera C.C. n. 3 del 29.03.2004 di approvazione del progetto definitivo costituente adozione di variante al piano regolatore generale ai sensi dell'art. 1 della Legge 1/78 relativa ai lavori di realizzazione del ponte sul torrente Nervia in località Lotta, unitamente alla documentazione ad essa allegata ed inerente.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 6 maggio 2004 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante da parte di chiunque vi abbia interesse.

Dolceacqua, 07.04.2004

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

COMUNE DI SAN LORENZO
AL MARE
Provincia di Imperia

Servizio Acquedotto - Abolizione minimo

impegnato utenze uso domestico - seconda tranche - adeguamento quote fisse e tariffe - Pubblicazione Integrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la pubblicazione avvenuta sul Burl in data 10.12.2003 n. 50

RENDE NOTO

Che con decorrenza 01.01.2003:

- per le utenze domestiche il minimo contrattuale viene ridotto da mc.150 a mc.100;
- gli importi dei diversi scaglioni di consumo per uso domestico residente e non residente verranno applicati come segue:
- da 0 a mc. 90 da €. 0,23241/mc. a €. 0,23938/mc.
- da mc. 91 a mc.180 da €. 0,34861/mc a €. 0,35907/mc.
- oltre mc. 181 da €. 0,46481/mc. a €. 0,47875/mc.

S. Lorenzo al Mare, 22.03.2004

IL RESPONSABILE
UFFICIO ACQUEDOTTO
Patrizia Moreton

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Sportello Unico per le
Attività produttive

Conferenza di Servizi per la richiesta di autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario privato. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 27.11.2003 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richie-

sta di autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario privato, ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia, 70, presentata dalla società CE.SE.CO. Servizi di Giacomelli Vinicio e C. s.n.c. di Calcinaia (PI);

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana 17.03.2004

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Sportello Unico per le
Attività produttive

Conferenza di Servizi per la richiesta di autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario privato. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 03.03.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario privato, ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia, 70, presentata dalla società Istituto Medico Polispecialistico S.r.l., di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica appro-

vata nel corso della conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana 17.03.2004

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Sportello Unico per le
Attività produttive

Conferenza di Servizi per la richiesta di demolizione di impianto stradale di distribuzione di carburanti. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 12.03.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di demolizione per cessazione di attività dell'impianto di distribuzione stradale di carburanti, ubicato a Sarzana, in viale XXV Aprile, presentata dalla società Erg Petroli S.p.A. - Area Commerciale di Genova;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana 18.03.2004

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti del 13° comma dell'art.
18 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.
ed i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 23/03/2004 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla SO.GE.PI. S.p.A. inerente la ristrutturazione ed il parziale cambio di destinazione d'uso dell'edificio sito in via Leopardi n. 1, (fg. 13, mapp. 37), zona I15 del vigente S.U.G., mediante rilascio di apposito provvedimento finale, conforme al verbale della Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 15 luglio 2003, sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione dell'intervento indicato nel progetto succitato;
- 2) che dal giorno 7 aprile 2004 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso gli Uffici del Settore Urbanistica del Comunale di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Vado Ligure, 07.04.2004

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE
arch. Giovanna Macario

**FINANZIARIA LIGURIA PER LO
SVILUPPO ECONOMICO**

FI.L.S.E. – S.p.A.

Sede in Genova, Via Peschiera n. 16

Capitale sociale Euro 22.612.332,60

R.I. Genova e c.f. 00616030102

R.E.A. n. 221924

È convocata l'Assemblea Ordinaria degli Azionisti, in Genova piazza De Ferrari n. 1, sesto piano, per il giorno 29 aprile 2004 alle ore 11.00 in prima convocazione ed in seconda convocazione nello stesso luogo ed alla stessa ora per il giorno 12 maggio 2004, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Deliberazione ai sensi dell'art. 2364, primo comma, n. 1, c.c.

Deposito azioni ai sensi di legge.

Genova, 25.03.2004

per IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IL PRESIDENTE

Dott. Cesare Castelbarco Albani
