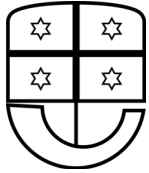


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina malattie infettive - n. 1 posto

pag. 334

Collaboratore prof.le sanitario, Logopedista, cat. D - n. 1 posto. pag. 338

Assistente Tecnico, Geometra, cat. C - n. 1 posto. pag. 342

I.S.T. - GENOVA

Dirigente di Struttura Complessa, disciplina Anestesia e Rianimazione (avviso per incarico quinquennale). pag. 347

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina gastroenterologia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 355

Dirigente sanitario biologo con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina patologia clinica - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 363

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario, Infermiere Pediatrico, cat. D - n. 5 posti. pag. 372

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Direttore, disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (avviso per attribuzione incarico). pag. 376

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente medico, disciplina di Anestesia e Rianimazione- n. 2 posti (avviso pubblico). pag. 380

APPALTI

COMUNE DI CASARZA LIGURE

Pubblico incanto per affidamento lavori per la realizzazione della nuova piazza del mercato e di spazi attrezzati con funzioni socio-culturali. pag. 381

COMUNE DI SORI

Pubblico incanto per affidamento opere di sistemazione della viabilità complementari a quelle previste nel piano particolareggiato "Area Vaccari" - nuovo ponte veicolare. pag. 382

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE MONTEMARCELLO - MAGRA SARZANA

Esito gara relativa ai lavori di restauro del ponte medievale di Brugnato e sistemazione delle aree adiacenti. pag. 384

AVVISI**COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO**

Deposito atti relativi all'adozione del progetto di S.U.A. di iniziativa privata in loc. Forno. pag. 385

COMUNE DI CAMPOROSSO

Deposito atti relativi a variante al P.U.C. di iniziativa comunale con connessa proposta di variante al P.T.C.P. pag. 385

COMUNE DI DIANO MARINA

Adeguamento Tariffe Acquedotto (rettifica avviso pubblicato sul B.U. 16/7/2003 n. 29 , parte IV). pag. 386

COMUNE DI MASONE

Deposito atti relativi alla variante parziale al P.R.G. inerente la zona SI Istruzione- comparto Villa Bagnara. pag. 387

COMUNE DI MEZZANEGO

Deposito atti Conferenza dei Servizi inerente l'approvazione del progetto Preliminare di variante al vigente P.d.F.per adeguamento del sistema viario esistente in loc. Vignolo Piano e realizzazione di posti auto ed edificio bifamiliare. pag. 387

Deposito atti Conferenza dei Servizi inerente l'approvazione del Progetto Preliminare di P.P. di iniziativa privata in Zona 3, Loc. Prati di Mezzanego. pag. 387

COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad adozione S.U.A. per la realizzazione di insediamenti residenziali in loc. Migliarino-Riccò capoluogo e adozione variante connessa. pag. 388

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi ad adozione della variante al vigente P.R.G. - Zona R 14. pag. 388

Deposito atti relativi ad adozione della variante al Vigente P.R.G.- Zona CSF e IC compresa tra via - Capri - via Ustica - via della Resistenza. pag. 389

Deposito atti relativi ad adozione dello Strumento Urbanistico

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 171 del 18.03.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 posto di dirigente medico Disciplina: malattie infettive, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero Unico Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26

comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. n. 127/97 ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono i seguenti:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione in Malattie Infettive, ai sensi del 1° comma art. 56, D.P.R. n. 483/97, o in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nelle discipline anzidette, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'01.02.1998, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;

- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato.

oppure

- Autocertificarne il possesso in conformità al disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti

dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.1996 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso - fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, D.P.R. n. 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati o dei componenti la Commissione Sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

6 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale,

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|------------------------------------------|----|
| a) titoli di carriera: | 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 |

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Ai medici che conseguono il titolo di specializzazione è riconosciuto, ai fini dei concorsi l'identico punteggio attribuito per il lavoro dipendente, art. 53 Legge n. 289/02.

Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria del vincitore rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

10 - Adempimenti del vincitore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) certificato generale del casellario giudiziale;
c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai

sensi della normativa vigente in materia. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l' U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle UU.SS.LL.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a € 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 1 IMPERIESE**

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 90 del

18.02.2004 é indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - logopedista - Categoria D.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché dall'allegato 1 (declaratorie delle categorie e profili) del CCNL 2000 - 2001.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/01, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego:

– L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

– Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 220/01 nonché dall'allegato 1 (declaratorie delle categorie e profili) del CCNL 2000 - 2001, è il seguente:

- Diploma universitario di Logopedista - Decreto 14 settembre 1994 n. 741 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti, D.M. 27.07.2000. È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, a pena di esclusione, allegare:

- l'originale o la copia fotostatica del Diploma universitario di Logopedista o altro titolo equipollente ai sensi D.M. 27.07.2000;

La suddetta documentazione potrà essere autocertificata in conformità al disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

5 - Motivi di esclusione dal concorso:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata esibizione della documentazione probante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 4);
- autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6 - Ulteriori titoli da allegare nell'interesse dei candidati:

- I candidati possono allegare tutte le certifica-

zioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.1996 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite

spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 44 del D.P.R. n. 220/01 e potrà essere integrata, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

9 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

- a) prova scritta: elementi di anatomia e fisiologia generale; elementi di foniatria; audiologia e neurologia; patologia foniATRica; linguistica e fonetica; psicologia e sociologia della riabilitazione; terapia logopedica e tutto quanto pre-

visto dai programmi per il diploma universitario di Logopedista;

- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche attinenti alla Logopedia;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

10 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 12
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

12 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla

formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito ;

13 - Nomina del vincitore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina

14 - Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione

dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990 n. 241.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

15 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/200, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a € 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 22 del 22.01.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di: n.1 posto di assistente tecnico - geometra, Categoria C - addetto al Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ammissione ai concorsi e le modalità di espletamento degli stessi sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/01, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego:

– L'accertamento della idoneità fisica all'impiego

- con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi dell'articolo 35 del DPR n. 220/01, è il seguente:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Geometra);
- inoltre, ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2003, n. 195, è richiesta certificazione attestante l'attività di addetto al servizio di prevenzione e protezione, svolta professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, da almeno sei mesi, oppure, ai sensi del comma 2, art. 2 D.Lgs. 195/03, attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Fino all'istituzione di corsi di formazione di cui sopra, possono svolgere l'attività di addetto o di responsabile del servizio di prevenzione e protezione coloro che, in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, abbiano frequentato corsi di formazione organizzati da enti e organismi pubblici o da altri soggetti ritenuti idonei dalle regioni.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di disegno tecnico (C.A.D. su piattaforma Windows), e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, e precisamente: Inglese. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la conoscenza della lingua straniera, Inglese;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (geometra)
- certificazione attestante l'attività di addetto al servizio di prevenzione e protezione, svolta pro-

fessionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, da almeno sei mesi, oppure, ai sensi del comma 2, art. 2 D.Lgs. 195/03, attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Fino all'istituzione di corsi di formazione di cui sopra, possono svolgere l'attività di addetto o di responsabile del servizio di prevenzione e protezione coloro che, in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, abbiano frequentato corsi di formazione organizzati da enti e organismi pubblici o da altri soggetti ritenuti idonei dalle regioni.

oppure

Autocertificarne il possesso in conformità al disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

5 - Motivi di esclusione dal concorso:

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- b) la mancata esibizione della documentazione probante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 4);
- c) autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6 - Ulteriori titoli da allegare nell'interesse dei candidati:

- i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I beneficiari della Legge 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima del-

la scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 38 del DPR 220/01 e sarà integrata, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

9 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/01, sono le seguenti:

- a) prova scritta: consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la vigente normativa antinfortunistica e la sua applicazione

nell'ambito delle attività lavorative presenti in una Azienda Sanitaria;

- b) prova pratica: consiste nella stesura di un documento di valutazione dei rischi relativi ad un ambiente di lavoro tra quelli presenti in una Azienda Sanitaria, limitata agli aspetti tecnici antinfortunistici di competenza;
- c) prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte e pratica, su elementi di informatica integrato da una verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua Inglese.

10 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 12
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del

luogo e della data delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

12 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del DPR 220/01;

13 - Nomina del vincitore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina

14 - Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione

dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241. La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

15 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a € 258,23 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 257 dell'11.03.2004 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia e rianimazione.

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 257 dell'11.03.2004 è indetto ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 502/92 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 484/97, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale rinnovabile di dirigente medico di Struttura Complessa profilo professionale medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il suddetto incarico viene conferito per l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Detto requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 65° anno di età degli aspiranti, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2. Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- 1) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici e Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in una disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.

- 3) Curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- 4) Attestato di formazione manageriale, di cui

all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92, che deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. 1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova;
- presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - Largo Rosanna Benzi, 10 - III° piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio

postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatto ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione all'avviso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto 2) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità

all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7. Motivi di esclusione

- Costituiscono motivi di esclusione:
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Modalità di selezione

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 introdotto dall'art. 13 del D.L.vo 19.06.1999 n. 229 e ai sensi della già più volte citata normativa concorsuale vigente e ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di accesso nonché l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale degli interessati e di un successivo colloquio.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allo-

cate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle progresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La convocazione dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico, conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attri-

buite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro della Dirigenza medica del S.S.N. temporalmente vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

Detti assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del vigente CCNL.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

10. Adempimenti del candidato idoneo

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - settore giuridico, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

L'Amministrazione garantisce pari opportu-

nità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Gestione Giuridica - dell'Istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600059 - 010/5600082).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Genova, 23.03.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a a il ././... chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Anestesia e Rianimazione, per la direzione e l'organizzazione della S. C. Anestesia e Rianimazione (indetto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 257 dell'11.03.2004 pubblicato sulla G.U. serie speciale n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, an-

che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat. . . il a di risiedere nel comune di;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi);
4. di essere iscritto all'Ordine professionale dei Medici e dei Chirurghi di con n. dal ;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.) e/o di avere i seguenti carichi pendenti: ;
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente: ;
7. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: ;
8. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione. (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
10. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunica-

zione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo

CAP

n. telefono

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

firma

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat. . . a il ./. /.....
residente a via n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat. . . a il ./. /.....
residente a via n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....

.....

luogo

data.

firma per esteso del dichiarante

.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

bb -bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;

cc) qualità di vivenza a carico;

- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.
nat. a il .. /.. /...
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data.

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le

dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 258 dell'11.03.2004 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di: n. 1 posto di dirigente medico area medica e delle specialità mediche disciplina: gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo.

L'ammissione all'avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in quanto applicabili.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dell'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;

- 3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. n.1), dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III° piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le

equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipa-

zione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tut-

ti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le stesse certificazioni dovranno contenere

l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione, la ricorrenza o meno, delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura per i servizi prestati alle dipendenze di enti del servizio sanitario nazionale.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Punteggio per i titoli ed il colloquio e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 10

- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione CEE conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione. È valutata con specifico punteggio pari a punti 1,00.

Il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs 17.08.1999, n. 368.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi secondo quanto previ-

sto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D Lgs. 06.09.2001 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - gestione giuridica, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione à sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto

dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125;

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - gestione giuridica - dell'IST - GE, Largo R. Benzi 10 - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 23.03.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il .. /.. /....
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina: Gastroenterologia, con rapporto di lavoro esclusivo (pubblicato sul Burl, parte IV, n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- 1. Di essere residente in
- 2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
- 3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)
- 4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
- 5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
- 6. Di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi di dal con il n.....
- 7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- 8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute).
- 10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo
- CAP.....

n. telefono.....

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

firma

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 4452000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat. . . a il . . / . . /
residente a via n. . .

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat..... a il.../.../....
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.
nat. a. il/../.
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante

.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 277 dell'11.03.2004 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per la copertura a tempo

determinato di: n. 1 posto di dirigente sanitario biologo, disciplina: patologia clinica con rapporto di lavoro esclusivo.

L'ammissione all'avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in quanto applicabili.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dell'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato

art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;

- c) inserzione all'albo professionale dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. n.1), dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazio-

nale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III° piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);

7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una

pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione, la ricorrenza o meno, delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura per i servizi prestati alle dipendenze di enti del servizio sanitario nazionale.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno

essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.mi. (All. n. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Punteggio per i titoli ed il colloquio e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4

La specializzazione CEE conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio pari a punti 1,00.

Il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs 17.08.1999, n. 368.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D Lgs. 06.09.2001 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - gestione giuridica, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125;

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - gestione giuridica - dell'IST - GE, Largo R. Benzi 10 - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 23.03.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il .. /.. /...
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per
titoli e colloquio, per la copertura a tempo deter-
minato di n. 1 posto di dirigente biologo, discipli-
na: Patologia Clinica (laboratorio di analisi chi-
mico-cliniche e microbiologia), con rapporto di
lavoro esclusivo (pubblicato sul BURL, parte IV,
n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, an-
che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e
s.m.i., dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italia-
na (ovvero di essere in possesso del seguente
requisito sostitutivo della cittadinanza italia-
na
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Co-
mune di
(ovvero di non essere iscritto o di essere stato
cancellato dalle liste medesime per i seguenti
motivi.....).
4. Di non aver riportato condanne penali e non
avere carichi pendenti (ovvero di aver riporta-
to le seguenti condanne penali da indicarsi
anche se sia stata concessa amnistia, indulto,
condono o perdono giudiziale.....)
e/o di avere i seguenti carichi pendenti:.....
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti
specifici di ammissione e precisamente:.....
6. Di essere iscritto all'Ordine dei Biologi di
..... dal con il n.
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di
leva nella seguente posizione:.....

8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego
presso la seguente Pubblica Amministrazione:
..... (indica-
re esattamente la qualifica rivestita, i periodi di
servizio prestato, le eventuali modificazioni in-
tervenute e le cause di risoluzione);

9. Di prestare attualmente servizio presso la se-
guente Pubblica Amministrazione.
indicare esattamente la qualifica rivestita, i
periodi di servizio prestati, le eventuali modi-
ficazioni intervenute).

10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni
effetto, essere fatta ogni necessaria comunica-
zione relativa alla presente selezione è il se-
guente:

indirizzo

CAP.....

n. telefono.....

Il/La sottoscritto/a
autorizza codesto Istituto al trattamento dei pro-
pri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n.
675, finalizzati all'espletamento della presente
procedura concorsuale e dichiara di conoscere
esplicitamente tutte le clausole del relativo ban-
do di avviso.

Luogo e data

firma

.....

Presentare unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sot-
toscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non
deve essere sottoposta ad autenticazione ed è
esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 4452000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat. ... a il .../.../...
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

data e luogo.

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....

nat. ... a il .../.../...
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

data e luogo.

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;

- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Gestione Giuridica
 modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.
 nat. ... a il .../.../....
 residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

data e luogo

firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del proce-

dimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 collaboratori professionali sanitari - Infermieri Pediatrici (Cat. D). Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34, del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 170 del 9 marzo 2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: - n. 5 collaboratori professionali sanitari Infermieri Pediatrici (Cat. D).

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal Vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- diploma universitario di Infermiere pediatrico, di cui al Decreto del Ministero della Sanità 14 settembre 1994 n. 739 e titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;

- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Ga-

slini”, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredata di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138; o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- Le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2).
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte

le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 vedere l'allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 39 del sopracitato Decreto la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi; dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari di legge.

8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: - vertente su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- b) prova pratica: - consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- c) prova orale: - vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto

del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 12
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 8
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) Trattamento economico

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) Nomina dei vincitori

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso. Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico

dei servizi e del personale dell'Istituto e dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12.03.1999, n. 68 nonché della Legge 24.12.1986 n. 958 e del D.Lgs. n. 196/95, così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero non vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet ww.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9.00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Ritiro di documenti e pubblicazioni

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno

restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova-Quarto, 24.03.2004

IL DIRETTORE
Dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA
Ospedale San Martino di Genova e
Cliniche Universitarie Convenzionate
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 647 del 04.03.2004, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direttore nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - U.O. Medicina d'urgenza e pronto soccorso presso il DEA.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23.03.2000 n. 184;
- e) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Motivi di esclusione dall'avviso

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere:

- inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;

- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1 c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la

gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto. 1 d);
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o Carige S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando (Allegato A).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A).

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5) Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica

strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6) Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

7) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla di-

rezione generale o dalla direzione del dipartimento;

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater comma 1 del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico del personale medico appartenente al II° livello dirigenziale è quello previsto dal C.C.N.L. dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. in vigore dal 9.6.00.

8) Adempimenti del candidato designato

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione (entro 30 giorni dalla lettera di nomina ed a pena di decadenza)

fotocopia del codice fiscale.

9) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 26 della L. n. 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 del D.P.R. 403/98, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484 /97 ed al D.Lgs. 229/99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Azienda ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane st. n. 5) Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-5552823), dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
OSPEDALE CIVILE DI GENOVA
SAMPIERDARENA**

In esecuzione della deliberazione n. 203 del 18.03.2004 è ammesso avviso pubblico per la copertura temporanea di:

n. 2 posti di Dirigente medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Si precisa che al presente avviso possono partecipare anche gli iscritti al 3° e 4° anno della scuola di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 Genova (Tel. 010 - 4102553/556/540).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

APPALTI

**COMUNE DI CASARZA LIGURE (GE)
Pubblico incanto per lavori**

1. Ente Appaltante: Comune di Casarza Ligure - P.zza Mazzini 1 - 16030 Casarza Ligure (GE), tel. 0185/46981 - fax 0185/46236
2. Procedura di aggiudicazione:
 - a) Pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 s.m.;
 - b) Contratto a corpo.
3. Luogo di esecuzione dei lavori, descrizione dei lavori, importo dei lavori, categorie delle lavorazioni - I lavori si svolgono nel comune di Casarza Ligure; l'Appalto ha per oggetto la realizzazione della nuova piazza del mercato e di spazi attrezzati con funzioni socio-culturali; l'importo a base d'asta è di €. 750.164,53 (settecentocinquantamilacentosessantaquattro/53), di cui €. 21.249,88 (ventunomiladuecentoquarantanove/88) per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - Categoria: prevalente OG3 €. 750.164,53
4. Criteri di aggiudicazione - aggiudicazione mediante ribasso sull'importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1bis della legge 109/94 e s.m.
5. Termine di esecuzione dei lavori - 300 (trecento) giorni naturali consecutivi dalla consegna dei lavori;
6. Documentazione tecnica e sopralluogo - Il bando integrale è visionabile sul seguente sito: www.webappaltiliguria.it, nell'area Bandi Liguria. La documentazione tecnica, i capitoli d'oneri e i documenti complementari sono visionabili presso l'ufficio tecnico del Comune di Casarza Ligure (GE) p.zza Mazzini 1, tel. 0185/46981. Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatorio, a pena di esclusione, acquistare tutta la documentazione di cui sopra ed effettuare il sopralluogo sull'area interessata dai lavori. Copia completa della documentazione tecnica, dei capitoli d'oneri e dei documenti complementari potrà essere acquistata, su prenotazione, a partire dal giorno 16.04.2004 presso: Eliografia Merendoni - via Tripoli 19 Chiavari (GE) tel. 0185/308256. Copia dell'attestazione di tale acquisto, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da altra persona munita di delega. Il sopralluogo si svolgerà nei giorni 23 e 30 aprile p.v. alle ore 10.00; i partecipanti dovranno trovarsi all'ora sopra indicata presso la sede del Comune di Casarza Ligure (GE) - p.zza Mazzini, 1; di tale sopralluogo verrà rilasciata attestazione scritta che dovrà essere allegata all'offerta a pena di esclusione. In caso di associazione di imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutte le imprese associate o associate, mentre l'obbligo dell'acquisto della documentazione è limitato ad una sola delle imprese associate o associate.
7. Termine di ricevimento delle offerte, indirizzo, modalità di presentazione, data di apertura - Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 11 maggio 2004 all'ufficio protocollo del Comune di Casarza Ligure (GE) p.zza Mazzini 1, in busta chiusa, firmata sui lembi, sigillata e riportante all'esterno il nominativo dell'impresa partecipante e la seguente dicitura: "Pubblico Incanto - Lavori di realizzazione della nuova piazza del mercato e di spazi attrezzati con funzioni socio-culturali". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato per la ricezione, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta e documentazione, anche se sostitutiva o integrativa.
8. Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Croce, piazza Mazzini, 1, 16030 Casarza Ligure, Ufficio Tecnico, tel. 0185-4698.22-43-44, fax 0185- 46236, e-mail cltecnici@tin.it.

Casarza Ligure, 14.04.2004

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI**
geom. Alessandro Croce

COMUNE DI SORI
Provincia di Genova
Area Tecnica
Area.tecnica@comune.sori.ge.it.
www.comune.sor.ge.it

Oggetto: opere di sistemazione della viabilità complementari a quelle previste nel piano particolareggiato "Area Vaccari". Nuovo ponte veicolare. Bando di gara.

Procedura:

Pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. Luogo, descrizione, importo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni

- luogo di esecuzione: Comune di Sori;
- descrizione: realizzazione di un nuovo ponte veicolare;
- appalto con corrispettivo a corpo;
- importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 797.999,34 oltre Iva a termini di legge così suddiviso:
- lavori a corpo: Euro 773.223,92;
- oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 24.775,42;
- lavorazioni di cui si compone l'appalto:
 - OG3 per Euro 371.519,96 - Classifica II - prevalente
- OS18 per Euro 271.018,16 - Classifica II
- OS21 per Euro 155.461,22 - Classifica I.

In relazione ai lavori di cui alle Categorie OS18 ed OS21 ciascuno di importo superiore al 15% dell'importo totale dei lavori, il concorrente che non possiede la relativa adeguata qualificazione, non potrà affidarli in subappalto e li dovrà eseguire costituendo apposita A.T.I. di tipo verticale.

2. Termine di esecuzione

Giorni 545 naturali, successivi e continuativi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. Documentazione

Il bando integrale, il disciplinare di gara contenente le norme integrative del bando nonché tutti gli elaborati costituenti il progetto esecutivo sono consultabili presso l'Area Tecnica Servizio Lavori Pubblici dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico ai n. tel. 0185/733224 - 733209 - 733229.

4. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

- termine: 34 (trentaquattro) giorni dalla data di pubblicazione del bando. Le offerte dovranno quindi pervenire al Protocollo del Comune di Sori entro le ore 12.00 del 10 Maggio 2004.
- indirizzo: Comune di Sori Via G. Stagno 19 - 16030 Sori Genova;
- modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato al presente bando;
- apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 11 Maggio 2004 alle ore 9.30 presso il Palazzo Municipale di Sori - Aula Consiliare - 2° Piano;
- eventuale seconda seduta pubblica: verrà fissata nel corso della prima seduta.

5. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

6. Cauzione e coperture assicurative

Cauzione

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori, ossia pari a Euro 15.959,99 costituita alternativamente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sori;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte.

Tale cauzione dovrà essere conforme alle prescrizioni di cui alla legge 109/1994 e s.m.ei. ed al suo regolamento attuativo.

Coperture assicurative

La ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo dei lavori a base di contratto, al netto del ribasso d'asta, conformemente a quanto previsto dalla legge 109/1994 e s.m.ei. e dal suo regolamento attuativo.

Troveranno applicazione le riduzioni previste dall'art.8, comma 11-quater, della legge n. 109/94 e s.m. e i.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, della legge n° 109/94 e dell'art. 103 del D.P.R. n° 554/99, la ditta esecutrice dei lavori sarà obbligata a stipulare una polizza assicurativa la cui somma da assicurare per le opere in appalto ammonta a Euro 1.000.000,00, mentre il massimale da prevedere per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi ammonta a Euro 500.000,00.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, della legge n. 109/94 e dell'art. 104 del D.P.R. n. 554/99, se ed in quanto dovuto per l'appalto in oggetto, la Ditta esecutrice dei lavori sarà tenuta a prestare anche le garanzie e polizze assicurative ivi previste.

7. Finanziamento

Contributo Regionale, Mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti e fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

8. Soggetti ammessi alla gara

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 10 comma 1 della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni nei limiti e con le modalità di cui agli articoli 3 e 4 del D.P.R. 34/2000 e 93, 94, 95, 96, e 97 del D.P.R. 554/1999, ovvero Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13 comma 5 della stessa legge, nonchè concorrenti con sede in altri stati

membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 34/2000.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R.554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3. del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale.

Sono altresì ammesse le Associazioni Temporanee di tipo misto ai sensi dell'articolo 7 comma 1 lettera "f" della legge 1 agosto 2002, n. 166.

9. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

I concorrenti devono possedere:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alla categoria e all'importo dei lavori da appaltare;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

I requisiti di cui all'articolo 31 del D.P.R. 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 31, commi 1 e 2.

10. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

11. Criterio di aggiudicazione

Massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a corpo posto a base di gara.

12. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

13. Altre informazioni

a) non sono ammessi a partecipare alle gare sog-

getti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 34/2000 e di cui alla legge n. 68/99;

- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti adottando il valore dell'euro;
- h) per quanto riguarda la consegna dei lavori si richiama integralmente l'Art. 5.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- i) i pagamenti in acconto saranno effettuati con le modalità previste dall'articolo 11.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10,

comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

- n) è esclusa la competenza arbitrale;
- o) responsabile del procedimento: Arch. M. Canessa.

Sori, 14.04.2004

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. M. Canessa

ENTE PARCO DI MONTE MARCELLO-MAGRA

Avviso appalto aggiudicato (Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche e integrazioni). Lavori di restauro del ponte medioevale di Brugnato e sistemazione delle aree adiacenti.

- 1) Ente appaltante: Ente Parco di Montemarcello-Magra, Via Paci, 2 Sarzana; telefono 0187/691071; telefax: 0187/606738; posta elettronica (e-mail): info@parcomagra.it;
- 2) Procedura di aggiudicazione: Pubblico Incanto con aggiudicazione in caso di unica offerta; con esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della L. 109/94 e s.m. e i.
- 3) Luogo di esecuzione, descrizione e importo dei lavori:
 - a) Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Brugnato, Comune di Borghetto Vara;
 - b) Caratteristiche generali dell'opera: lavori di restauro, di consolidamento statico e difesa idraulica del ponte medioevale di Brugnato, con sistemazione delle aree adiacenti.
 - c) importo complessivo dell'appalto: euro 509.970,21 di cui soggetto a ribasso d'asta: euro 497.531,91
 - d) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

– categoria prevalente OG2 importo euro 471.637,84;

– categoria scorporabile OG8 - importo euro 25.894,07.

4) Informazioni sulla gara

a) Data di aggiudicazione: 25.3.2004;

b) Numero di offerte ricevute: 20

c) Ditta aggiudicataria: C.I.R.A. S.r.l.: Milano;

d) Importo di aggiudicazione: euro 407.229,87 oltre oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 12.438,30.

IL DIRETTORE
Ing. Patrizio Scarpellini

AVVISI

**COMUNE DI CALICE AL
CORNOVIGLIO**
Provincia di La Spezia

**Pubblicazione S.U.A in loc. Forno.
Avviso di deposito**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione n. 6 in data 17.03.2004, esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato il progetto di S.U.A. di iniziativa privata in Loc. Forno a nome della sig.ra Riccetti Francesca e Formaini Colomba ed il relativo schema di atto unilaterale d'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. 24/87,

RENDE NOTO

Tale deliberazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, è depositata per 15 giorni consecutivi, a partire dal 14/04/2004 al 28/04/2004 a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale.

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio del Comune di Calice al Cornoviglio e pubblicato sul B.U.R. della Regione Liguria.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito (sino al 12.05.2004) possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari degli immobili compresi nel S.U.A. in Loc. Forno ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Calice al Cornoviglio, 24.03.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Nicola Ceravolo

COMUNE DI CAMPOROSSO
Provincia di Imperia
P.zza Garibaldi, 35 - Camporosso (IM)
Tel. 0184/28.77.1 - Fax: 0184/28.77.77
C.F.: 00246620082
Sito internet: www.camporosso.it
Indirizzo: posta elettronica:
comune@camporosso.it

Variante al P.U.C. di iniziativa comunale con connessa proposta di variante al P.T.C.P.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto l'art. 41, comma 1, lettera a), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36,

AVVISA

che gli atti inerenti la variante al vigente Piano Urbanistico Comunale relativa all'individuazione di un nuovo ambito C5, con la relativa documentazione grafica e normativa, saranno depositati a permanente e libera visione del pubblico presso il Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dal 14 aprile 2004. Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza e pubblicato sul B.U.R.L.

Camporosso, 24.03.2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele D'Amato

COMUNE DI DIANO MARINA (IM)
Piazza Martiri della Libertà, 3
Tel. 0183/4901- Fax 0183/493048

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

che, a rettifica di quanto pubblicato sul B.U.R.L. n. 29 del 16.07.2003, si comunicano le nuove tariffe dell'acquedotto applicate dal Comune di Diano Marina a partire dal 01.01.2004:

1. Consumi per usi domestici residenti :

Minimo impegnato annuale 150 mc.

- | | |
|---------------------------------------------|-----------------|
| a) Tariffa agevolata fino a 210 mc. annuali | E./mc 0,536350 |
| b) Tariffa base da 211 a 260 mc. annuali | E./mc. 0,623030 |
| c) Tariffa p1 da 261 a 310 mc. annuali | E./mc. 0,839730 |
| d) Tariffa p2 da e oltre 311 mc. annuali | E./mc. 1,056440 |

2. Consumi per usi domestici non residenti :

Minimo impegnato annuale 180 mc.

- | | |
|------------------------------------------|-----------------|
| a) Tariffa base fino a 260 mc. annuali | E./mc. 0,623030 |
| b) Tariffa p1 da 261 a 310 mc. annuali | E./mc. 0,839730 |
| c) Tariffa p2 da e oltre 311 mc. annuali | E./mc. 1,056440 |

3. Usi diversi:

Minimo impegnato annuale 210 mc.

- | | |
|------------------------------------------|------------------|
| a) Tariffa base fino a 260 mc. annuali | Euro/mc 0,593930 |
| b) Tariffa p1 da 261 a 310 mc. annuali | Euro/mc 0,800510 |
| c) Tariffa p2 da e oltre 311 mc. annuali | Euro/mc 1,007090 |

4. Comunità non commerciali:

Minimo impegnato annuale 210 mc.

- | | |
|---------------------------------------------|------------------|
| a) Tariffa agevolata fino a 210 mc. annuali | Euro/mc 0,511290 |
|---------------------------------------------|------------------|

- | | |
|------------------------------------------|------------------|
| c) Tariffa base da 211 a 260 mc. annuali | Euro/mc 0,593930 |
| d) Tariffa p1 da 261 a 310 mc. annuali | Euro/mc 0,800510 |
| e) Tariffa p2 da e oltre 311 mc. annuali | Euro/mc 1,007090 |

5. Consumi usi temporanei:

Minimo impegnato annuale 210 mc.

- | | |
|------------|------------------|
| a) Tariffa | Euro/mc 1,007090 |
|------------|------------------|

6. Consumi uso irriguo:

Minimo impegnato annuale 210 mc.

- | | |
|------------------------------------------|------------------|
| a) Tariffa base fino a 210 mc. annuali | Euro/mc 0,593930 |
| b) Tariffa p1 da 211 a 260 mc. annuali | Euro/mc 0,800510 |
| c) Tariffa p2 da e oltre 261 mc. annuali | Euro/mc 1,007090 |

7. Quota fissa annua da applicarsi ad ogni utenza:

- | |
|---------------------------------------------------------|
| a) diametro contatore da 13 a 19 mm. = Euro 8,36662 |
| b) diametro contatore da 20 a 24 mm. = Euro 13,94434 |
| c) diametro contatore da 25 a 29 mm. = Euro 37,18490 |
| d) diametro contatore da e oltre 30 mm. = Euro 74,36979 |

8. Quota Fissa annua da applicarsi ad ogni utenza domestica non residente:

- | |
|-------------------------------------------------------|
| a) diametro contatore da 13 a 19 mm. = Euro 25,09986 |
| diametro contatore da 20 a 24 mm. = Euro 41,83302 |
| diametro contatore da 25 a 29 mm. = Euro 111,55470 |
| diametro contatore da e oltre 30 mm. = Euro 223,10937 |

9. Canone annuo bocche antincendio:

- | |
|---------------------------------------|
| a) diametro in mm. 45= Euro 20,658280 |
| b) diametro in mm. 50= Euro 24,789930 |
| c) diametro in mm. 60= Euro 30,987410 |
| d) diametro in mm. 70= Euro 46,481120 |
| e) diametro in mm. 80= Euro 61,974830 |

- f) diametro in mm.100=Euro 92,962240
 g) diametro in mm.125=Euro 154,937070
- 10) Servizio fognatura = Euro 0,095880 al mc
 11) Servizio depurazione = Euro 0,258230 al mc.

Diano Marina, 09.03.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Dott.ssa Lorella Iacono

COMUNE DI MASONE
Provincia di Genova

**Variante parziale al P.R.G. relativa-
 mente alla zona "SI-Istruzione - Com-
 parto Villa Bagnara".**

AVVISO DI DEPOSITO

Ai sensi dell'art. 2 bis della L.R. 08.07.1987 n. 24, gli atti relativi alla variante parziale al Piano Regolatore Generale relativi alla zona SI Istruzione - comparto Villa Bagnara, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 31.01.2004, dopo depositati per 15 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, presso la Segreteria Comunale e possono essere liberamente consultati durante gli orari di apertura dell'ufficio al pubblico.

Entro quindici giorni dalla scadenza del periodo di deposito, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni, in bollo, all'Ufficio Protocollo di questo Comune.

IL RESPONSABILE DEL
 SETTORE TECNICO
 Geom. Giuseppe Ottonello

COMUNE DI MEZZANEGO
Provincia di Genova

Il Responsabile del Procedimento

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22 marzo 2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Proget-

to Preliminare di Variante al vigente P. di F. per pubblica utilità e per gli effetti dell'Art. 59 della L.R. n. 36/97 e Art. 6 della L.R. n. 30/92 per adeguamento del sistema viario esistente in Località Vignolo Piano e realizzazione di posti auto pertinenziali ed edificio bifamiliare e ad attivare le procedure di approvazione del progetto ai sensi dello Art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 come modificata dalla L.R. 03.05.2002 n. 19;

- - visto il verbale in data 08.04.2004 della Conferenza dei Servizi in sede referente;

ai sensi dell'Art. 59, comma 4, della L.R. 04.09.1997 n. 36

RENDE NOTO

Che con Verbale in data 08.04.2004 della Conferenza dei Servizi in sede referente è stato approvato il Progetto Preliminare di Variante al vigente P. di F. per pubblica utilità e per gli effetti dell'Art. 59 della L.R. n. 36/1997 e Art. 6 della L.R. n. 30/1992 per adeguamento del sistema viario esistente in Località Vignolo Piano e realizzazione di posti auto pertinenziali ed edificio bifamiliare in Comune di Mezzanego.

Chiunque sia interessato può prendere visione degli elaborati progettuali e degli atti della procedura presso la Segreteria Comunale per i successivi 15 giorni a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

Mezzanego, 14.04.2004

IL RESPONSABILE DEL
 PROCEDIMENTO
 Geom. Renzo Innocenti

COMUNE DI MEZZANEGO
Provincia di Genova

Il Responsabile del Procedimento

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 marzo 2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Progetto Preliminare di P.P. di iniziativa privata in Zona 3, Località Prati di Mezzanego, con assenso ad apportare le necessarie varianti al Program-

ma di fabbricazione vigente e ad attivare la procedura di approvazione del progetto ai sensi dello Art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 come modificata dalla L.R. 03.05.2002 n. 19;

– visto il verbale in data 08.04.2004 della Conferenza dei Servizi in sede referente;

ai sensi dell'Art. 59, comma 4, della L.R. 04.09.1997 n. 36

RENDE NOTO

Che con Verbale in data 08.04.2004 della Conferenza dei Servizi in sede referente è stato approvato il Progetto Preliminare di P.P. di iniziativa privata in Zona 3, Località Prati di Mezzanego in Comune di Mezzanego.

Chiunque sia interessato può prendere visione degli elaborati progettuali e degli atti della procedura presso la Segreteria Comunale per i successivi 15 giorni a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

Mezzanego, 14 .04.2004

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Geom. Renzo Innocenti

COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione S.U.A. per la realizzazione di insediamenti residenziali in loc. Migliarino - Riccò capoluogo e adozione variante connessa.

IL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. ed ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 9 in data 11.03.2004, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta referente in data 02.04.2004 sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per

15 giorni consecutivi, a far data dal 14.04.2004 al 28.04.2004 compresi. Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 10,33 e presentate al Comune di Riccò del Golfo, Via Aurelia, 150, entro le ore 12,00 del giorno 28.04.2004.

Riccò del Golfo, 14.04.2004

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Spina Luigi

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che la deliberazione di adozione della "Variante al vigente Piano Regolatore Generale: Zona R14" in data 02.04.2004, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dal 14.04.2004 al 14.05.2004 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno 14.06.2004.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marino Dott. Matteo

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO
AL MARE
Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che la deliberazione di adozione della "Variante al vigente Piano Regolatore Generale: Zona CSF e IC compresa tra via Capri - via Ustica - via della Resistenza" in data 02/04/2004, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dal 14.04.2004 al 14.05.2004 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno 14.06.2004.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marino Dott. Matteo

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO
AL MARE
Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 08.07.1987, n. 24 come modificata dalla L.R. 03.07.1989, n. 17,

AVVISA

che la deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale dello "Strumento Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi della l.r. 24/1987 in zona C1 del vigente P.R.G. e varianti connesse e contestuali" in data 02.04.2004, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi dal 14.04.2004 al 29.04.2004 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo e le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare - via XX Settembre n. 1 - entro le ore 13,00 del giorno 14.05.2004.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle opposizioni o osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle opposizioni o delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marino Dott. Matteo

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI STELLA
Provincia di Savona**

IL SINDACO

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 9 del 28.01.2004 la Giunta Comunale ha deliberato:

- di determinare, per l'anno 2004, la quota di tariffa riferita al servizio di depurazione, di cui all'art. 14, comma 1, della Legge n. 36 del 1994 per come segue:

1) per le utenze civili, la quota di tariffa è fissata al metro cubo in € 0,28 per il 2004;

- di determinare, per l'anno 2004, la quota di tariffa, riferita al servizio di fognatura di cui all'articolo 17 del Decreto Legge 01.07.1986 n. 318 convertito con modificazione dalla Legge 09.08.1986 n. 488 come segue:

1) per le utenze civili la quota tariffa è fissata al metro cubo in € 0,096 per il 2004.

Stella, 14.04.2004

IL SINDACO
Nicolò Vicenzi

COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO
Provincia di Savona

Esercizio 2004 - Tariffe Servizio Idrico Integrato - Adeguamento.

SI RENDE NOTO

che con delibera n. 24 del 25.03.2004 la Giunta Comunale ha deliberato:

- 1) Di dare attuazione alle direttive impartite dal CIPE con delibera n. 52/2001 in merito al servizio idrico, provvedendo per l'anno 2004 ad una ulteriore riduzione di mc. 40 del minimo impegnato per le utenze domestiche dei residenti e dei non residenti;
- 2) Di aumentare, con decorrenza 01.01.2004, tutte le attuali tariffe del servizio acquedotto del 2% (due per cento) come specificato nelle tabelle seguenti per euro/mc:

Servizio acquedotto utenze domestiche

Fasce tariffarie	Fasce consumo	Tariffa 2004
Consumi essenziali		
Utenti residenti	Sino a 90 mc	Euro 0,0807
Consumo di base	Da 91 a 150 mc	Euro 0,2956
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	Euro 0,3492
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	Euro 0,4568
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	Euro 0,5642

Servizio acquedotto utenze artigiani, esercizi commercio al minuto, uffici e simili, piccolo uso irriguo

Fasce Tariffarie	Fasce consumo	Tariffa 2004
Consumo di base	Sino a 150 mc	Euro 0,2956
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	Euro 0,3492
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	Euro 0,4568
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	Euro 0,5642

Servizio acquedotto utenze esercizi di somministrazione alimenti e bevande, utenze uso industriale, aziende ricettive e simili

Fasce tariffarie	Fasce consumo	Tariffa 2004
Consumo di base	Sino a 500 mc	Euro 0,2956
Tariffa 1° supero	Da 501 a 750 mc	Euro 0,3492
Tariffa 2° supero	Da 751 a 1000 mc	Euro 0,4568
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	Euro 0,5642

Servizio acquedotto grande utenza irrigua

Fasce tariffarie	Fasce consumo	tariffa 2004
Consumo di base	Sino a 300 mc	Euro 0,2956
Tariffa 1° supero	Da 301 a 450 mc	Euro 0,3492
Tariffa 2° supero	Da 451 a 1000 mc	Euro 0,4568
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	Euro 0,5642

Di aumentare del 5%, con decorrenza dal 01.01.2004, gli attuali canoni per il servizio fognatura e depurazione come segue per euro/mc:

Servizio fognatura e depurazione

Tipo canone	tariffa 2004
Canone fognatura	Euro 0,0968
Canone depurazione	Euro 0,2847

Tovo San Giacomo, 29.03.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Andrea Martignone