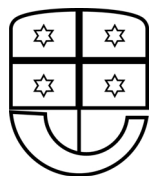


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Collaboratore professionale sanitario - educatore professionale/cat. D - tempo indeterminato - n. 3 posti.

pag. 396

Collaboratore professionale sanitario - podologo/cat. D - tempo indeterminato - n. 1 posto.	pag. 400
Attribuzione di incarico di direzione di struttura complessa, Area Sanità Pubblica e Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero.	pag. 404
ASL N. 4 - CHIAVARESE	
Borsa di studio, per sola prova selettiva, per il progetto "applicazione nella ASL 4 Chiavarese degli standards sulle cure primarie, indicatori per i distretti territoriali, per i medici di medicina generale e per il dipartimento di salute mentale".	pag. 404
ASL N. 5 - SPEZZINO	
Farmacista Dirigente, disciplina Farmaceutica Territoriale, a tempo determinato - n. 1 posto.	pag. 404
Dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale - n. 2 posti (graduatoria).	pag. 405
Dirigente medico, disciplina di Ostetricia e Ginecologia - n. 3 posti (graduatoria).	pag. 405
I.S.T. - GENOVA	
Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Semplice di Infettivologia - Dipartimento Terapie mediche integrate.	pag. 405
Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati in medicina e chirurgia, da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia medica A - Dipartimento Terapie mediche integrate.	pag. 406
A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA	
Direttore nella disciplina di Cardiochirurgia.	pag. 410
E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA	
Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto.	pag. 410
E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA	
Dirigente medico, disciplina cardiologia, rapporto di lavoro esclusivo - n. 1 posto (graduatoria).	pag. 414

COMUNE DI LAVAGNA

Pubblico concorso per l'assegnazione di una licenza per l'esercizio del servizio di taxi. pag. 415

COMUNE DI MILLESIMO

Gara pubblica per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per lo svolgimento del servizio pubblico di noleggio con conducente. pag. 418

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE****SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI****SEZIONE PROVVEDITORATO**

Licitazione privata per affidamento del servizio di composizione, stampa, pubblicazione e spedizione della rivista quadrimestrale "Quaderni Regionali", annate 2005-2006. pag. 419

COMUNE DI ALASSIO

Pubblico incanto per affidamento lavori di sistemazione della zona ex Adelasia e della Strada al Porto. Strada al Porto: accorpamenti resti 1° e 2° lotto ed aggiornamento prezzi. pag. 420

COMUNE DI CASARZA LIGURE

Pubblico incanto per affidamento lavori per la realizzazione della nuova pista ciclabile lungo la sponda del torrente Petronio. pag. 420

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Pubblico incanto per affidamento lavori di adeguamento ai sensi della L. 626/94 della scuola elementare "Sorelle Sorasio" ubicata in Borgo Fornari. pag. 421

Pubblico incanto per affidamento lavori di costruzione del collettore fognario acque bianche e nere a servizio del Centro Storico di Via Libarna. pag. 422

COMUNE DI SAVONA

Esito gara relativo a lavori di realizzazione e potenziamento della pubblica illuminazione di alcune vie cittadine. pag. 423

AVVISI**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE DEL SEGRETARIO GENERALE
Settore Affari Presidenza**

Avviso pubblico per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti degli Enti gestori delle aree protette regionali di cui all'art. 12 della L.R. 22.02.1995, n. 12. pag. 423

COMUNE DI BALESTRINO

Deposito atti relativi alle prescrizioni dettate dal C.T.U.P., in composizione integrata, al S.U.A. di iniziativa privata B6 (Cascina Valloni) in variante connessa al vigente P.R.G. pag. 423

COMUNE DI CAMPOROSSO

Deposito atti relativi al progetto urbanistico operativo di iniziativa privata dell'ambito di riqualificazione urbana dei tessuti produttivi "DR" del vigente piano urbanistico comunale, proposto dalla Società Partesa Piemonte S.r.l. pag. 424

COMUNE DI CICAGNA

Deposito atti relativi ad approvazione progetto di iniziativa privata comportante variante al vigente Strumento Urbanistico per cambio di destinazione d'uso di fabbricato in corso di costruzione per realizzazione locanda in località Canivella. pag. 424

COMUNE DI PALLARE

Incrementi tariffari dei servizi di depurazione e fognatura. pag. 425

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a variante parziale al Piano Regolatore Generale per miglioramento viabilità sulla strada comunale di S. Michele di Pagana. pag. 425

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a S.U.A. di iniziativa pubblica, Piano del Litorale in zona TBN1-TBN2 del vigente P.R.G. e variante connessa. pag. 425

COMUNE DI SERRA RICCO'

Deposito atti relativi al progetto per la realizzazione di edificio residenziale e ristrutturazione fabbricato in Via A. Medicina. pag. 426

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla ditta Castiglia Daniele Lavori Costruzioni Generali di Plodio ad oggetto costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, località Vispa, zona D3. pag. 426

Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla ditta Castiglia Daniele Lavori Costruzioni Generali di Plodio e Caratti Giuseppe Amedeo di Piana Crixia ad oggetto costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, località Vispa, zona D3. pag. 426

Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla ditta Medical Ars snc di Marco Ciarlo e Saverio Pansera ad oggetto costruzione nuovo capannone in Comune di Altare, Via Matteotti - variante in corso d'opera. pag. 427

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3 - "GENOVESE"
U.O. Affari del personale
Via A. Bertani n. 4
16125 Genova - Tel. 010/64471**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 3 collaboratore professionale sanitario - educatore professionale/categoria D.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 09.02.2004, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 3 Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L.R. 09.09.1983, n. 33, dalla L. 20.05.1985, n. 207, dalla L. 10.04.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 08.10.1998, n. 520, dal D.M. 27.07.2000, dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

Diploma Universitario di Educatore Professionale, conseguito a' sensi art. 6, comma 3, D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Educatore Professionale, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di

esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda

essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:

- Inglese
- Francese;

- j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari dei Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto

su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Valutazione titoli e prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 15 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.03.2001, sono le seguenti:

a) Prova Scritta

La Prova Scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia inerente al Profilo Professionale di Educatore Professionale.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

b) Prova Pratica

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

c) Prova Orale

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritte e Pratiche.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.03.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.05.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.09.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3 - "GENOVESE"
U.O. Affari del Personale
Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova
Tel. 010/64471**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 collaboratore professionale sanitario - "podologo/categoria D".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 162 del 19.02.2004, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Podologo/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761 dalla L.R. 09.09.1983, n. 33, dalla L. 20.05.1985, n. 207, dalla L. 10.04.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 14.09.1994, n. 666, dal D.M. 27.07.2000, dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:

- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

Diploma Universitario di Pedologo, conseguito a' sensi art. 6, comma 3, D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Pedologo, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n.

445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:

- Inglese;

- Francese;

j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;

k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore "Selezione del Personale e Procedure Concorsuali" per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei re-

quisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;

- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a sensi art. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale. L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Valutazione titoli e prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati

dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti 15
b) Titoli accademici e di studio	punti 5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) Curriculum formativo e professionale	punti 5

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) Prova Scritta

La Prova Scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia inerente al Profilo Professionale di Pedologo.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- b) Prova Pratica

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

- c) Prova Orale

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritta e Pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del 28.02.2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.03.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.05.1995, n. 196 e successive mo-

dificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3 - "GENOVESE"**
U.O. Affari del personale
Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova
Tel. 010/64471

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 185 del 27.02.2004, è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico di incarico di direzione di struttura complessa, Area: Sanità Pubblica e Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, a' sensi art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda dovrà essere inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 - Genova ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Amministrazione, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447321.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE**
Via Ghio 9 - 16043 - Chiavari
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 252/04 è attivato bando di borsa di studio per sola prova selettiva per il progetto "applicazione nella ASL 4 Chiavarese degli standards sulle cure primarie, indicatori per i distretti territoriali, per i medici di medicina generale e per il dipartimento di salute mentale".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione sono: laurea in Lingue e Letterature Straniere con indirizzo manageriale + specializzazione in lingua e letteratura inglese + esperienza formativa documentata presso AASSLL od AAOO di almeno 10 mesi negli ultimi due anni nelle materie oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9-16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Martiny

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 5 - SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione n. 327 del 23.03.2004 è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Farmacista Dirigente nella disciplina di Farmaceutica Territoriale.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda

– Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE U.O. AFFARI
DEL PERSONALE
Dr. Augusto Pessina

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 - SPEZZINO

Con deliberazione n. 330 del 23.03.2004 è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale:

1. Bianco Dr. Angelo	80,499
2. D'Ambra Dr. Luigi	79,841
3. Lonardo Dr.ssa Maria Teresa	78,300
4. Durno Dr. Maurizio	75,250
5. Beatini Dr. Luca	74,833
6. Meola Dr. Cristiano	73,761
7. Millo Dr. Francesco	69,416
8. Angelini Dr. Daniele	67,500
9. Zanotti Dr. Michele Davide	66,749
10. Corsi Dr. Alessandro	66,600
11. Franceschi Dr. Angelo	66,560
12. Artusi Dr. Riccardo	66,336
13. Bonadies Dr. Enzo	64,966
14. Fiamingo Dr. Pietro	64,408
15. Percivale Dr. Andrea	63,960
16. Rizzo Dr. Daniele Massimo	60,200
17. Liguori Dr. Pietro	59,450

Con deliberazione n. 337 del 23.03.2004 è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia:

1. Benedetti Dr. Mauro	75,00
2. Rusagara Dr. Jean Nepomucene	71,54
3. Ruffini Dr.ssa Barbara	70,35
4. Pozzi Dr. Cristian	69,00

5. Giacomazzo Dr.ssa Barbara	67,75
6. De Laszlo' Dr.ssa Paola	66,50
7. Francioso Dr.ssa Raffaella	65,70

IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI
DEL PERSONALE
Dr. Augusto Pessina

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO Genova

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 293 del 22.03.2004, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Semplice di Infettivologia - Dipartimento Terapie Mediche Integrate - di questo Istituto, nell'ambito del progetto finalizzato 2002 del Ministero Sanità dal titolo: "Valutazione dell'impatto e delle strategie di controllo delle infezioni nel paziente sottoposto a trapianto".
- Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59). Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 24.03.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO Genova

In esecuzione della deliberazione commissariale

riale n. 294 del 22.03.2004, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati in medicina e chirurgia, da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica A -Dipartimento Terapie Mediche Integrate - di questo Istituto, nell'ambito del progetto finalizzato Ministero Sanità 2001 dal titolo: "Melanoma e neoplasie addizionali: correlazione genotipica e fenotipica".
- Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59). Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 24.03.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 646 del 04.03.2004, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direttore nella disciplina di Cardiochirurgia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente inca-

rico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23.03.2000 n. 184;
- e) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al confe-

rimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Motivi di esclusione dall'avviso

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere:

- inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;

- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di

esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1 c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto. 1 d);
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

- f) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- g) quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o Carige S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando (Allegato A).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A).

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5) Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indica-

zione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6) Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

7) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata prevista dall'art.15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater comma 1 del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico del personale medico appartenente al II livello dirigenziale è quello previsto dal C.C.N.L. dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. in vigore dal 9.6.00.

8) Adempimenti del candidato designato

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione (entro 30 giorni dalla lettera di nomina ed a pena di decadenza)
- fotocopia del codice fiscale.

9) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 26 della L. n. 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 del D.P.R. 403/98, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484 /97 ed al D.Lgs. 229/99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Azienda ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane st. n. 5) Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-5552823), dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE Salita Superiore San Rocchino 31A 16122 Genova

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 28 del 30.01.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 Dirigente Medico a rapporto di lavoro esclusivo – Disciplina di Anestesia e Rianimazione

La presente procedura concorsuale è disciplinata dal vigente Regolamento Organico dell'Ente.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1. Requisiti di ammissione

1.1. Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonchè il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, I comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 127/1997:

1.2. Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

- a. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b. specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione
- c. iscrizione all'albo professionale dell'Ordine

dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 484/97);
- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina di Anestesia e Rianimazione presso altre Aziende Ospedaliere o U.U.S.S.L.L., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al Decreto Ministeriale 30.01.1998 (Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel

bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del competente organo, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2. Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso pubblico datata, firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, al presidente dell'Ospedale Evangelico Internazionale - Salita Superiore S. Rocchino, 31 A - 16122 Genova entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, oltre al proprio nome e co-

gnome, i candidati dovranno indicare sotto la loro personale responsabilità:

- a. il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi dello loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e. i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f. possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione a parità di punteggio;
- j. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'ente declina ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dei candidati e da mancato oppure tardiva comunicazione

del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche, direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso di cui alle lettere a), b) e c) del punto 1.2.;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- gli eventuali documenti che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

La documentazione di cui ai punti b) e c) deve essere prodotta, pena la non valutazione, in originale o copia legale o regolarmente autenticata ai sensi di legge.

I documenti relativi ai requisiti specifici d'ammissione, qualora autocertificati, dovranno essere esibiti dagli interessati, a richiesta dell'Ente, prima dell'emissione del provvedimento agli stessi favorevole fermo restando che, in caso di inottemperanza del termine indicato dall'Ente, il provvedimento stesso, non sarà emesso.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso UU.SS.LL., aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Per poter essere valutate le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare.

Per le pubblicazioni è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Eventuali certificati di frequenza, volontariato e similari non verranno valutati se non firmati dal legale rappresentante della struttura presso cui la frequenza è stata svolta.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

4. Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

5. Prove d'esame

Le prove d'esame per il concorso per la posizione funzionale di dirigente medico sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova sarà illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove in concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante racco-

mandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

6. Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del competente Organo dell'Ospedale Evangelico Internazionale, previo riconoscimento della sua regolarità formale e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

7. Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti presentati, ivi compresi quelli utilizzati per la valutazione dei titoli; entro la data di assunzione in servizio nonché, a pena di decadenza, a presentare in carta legale entro il termine fissato dall'Ente nella lettera di nomina:

- a. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b. il certificato generale del casellario giudiziale;
- c. gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Ospedale Evangelico Internazionale, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale dell'Area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Affari Generali – Salita Superiore San Rocchino, 31 A, – 16122 Genova - tel. 010 5522233) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Giuliani

IL PRESIDENTE
Walter MEUSER

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art.18, 6° comma, del D.P.R.10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina cardiologia - da assegnarsi alla struttura complessa cardiologia U.T.I.C. - dipartimento di emergenza dell'ente.

In attuazione del provvedimento n. 258 del 15.03.2004 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, - disciplina cardiologia - da assegnarsi alla struttura complessa cardiologia U.T.I.C. - dipartimento di emergenza dell'Ente - che risulta come in appresso specificata:

1. dr. Bernabò Paola con punti 79,210 su 100, (74/80 nelle prove d'esame);
2. dr. Toso Anna con punti 75,421 su 100, (73/80 nelle prove d'esame).

Genova, 23.03.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Laura Zizzo

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 15 gennaio 1992, n. 21, sul trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea;

Vista la Legge Regionale 25 luglio 1994, n. 40;

Vista la Legge Regionale n. 41 del 28 ottobre 1997;

Visto il Regolamento per il servizio taxi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 02.05.2003;

Vista la delibera di G.P. n. 287 del 26.06.2003 di approvazione del suddetto Regolamento;

Vista la nota del Ministero dei Trasporti, prot.n. 18209 del 11.10.1968, di approvazione del contingente numerico di licenze per il servizio taxi nel Comune di Lavagna;

Sentita la Commissione, di cui all'art. 10 del Regolamento per l'esercizio del servizio di taxi;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di numero uno licenza per l'esercizio del servizio di taxi. Gli aspiranti all'assegnazione dovranno presentare domanda entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data del presente bando e devono farne dichiarazione espressa sulla domanda:

– cittadinanza italiana od equiparata;

– aver compiuto l'età di anni 21 e non superato l'età di anni 60;

– idoneità morale e professionale a svolgere il servizio. Non soddisfa il requisito dell'idoneità morale chi:

a) abbia riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;

b) risulti sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il requisito continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa. L'idoneità professionale è acquisita a norma della legge regionale 25.07.1994, n. 40.

– iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea, tenuto presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Genova.

– possesso della patente di guida, categoria B, o superiore, e del Certificato di Abilitazione Professionale, CAP - tipo KB, o superiore;

– proprietà, o disponibilità in leasing, di autovettura fino a 9 posti, compreso quello del conducente, avente le caratteristiche previste dagli artt. 6 e 19 del Regolamento Comunale per il servizio di taxi, entro 30 gg. dal giorno dell'assegnazione della licenza;

– non essere titolare di licenze per il servizio taxi, anche se rilasciate da Comuni diversi;

– non essere titolare di autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con autovettura o con autobus, anche se rilasciate da Comuni diversi;

– non essere stato titolare di licenza di taxi, seppure trasferita, negli ultimi 5 anni, anche se rilasciata da Comuni diversi (come previsto dall'art. 9 della Legge 15.01.92, n. 21);

Alle domande dovrà essere allegata, pena la esclusione dal concorso, la seguente documentazione (in carta Libera)

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. certificato dal quale risulti che il candidato non è sottoposto a misure di prevenzione previste dalla L. 31.05.1996, n. 575 e successive modificazioni;
6. certificato comprovante l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, rilasciato dalla Camera di Commercio, industria, artigianato di Genova;
7. copia della patente di guida;
8. copia del certificato di abilitazione professionale - CAP;
9. copia della carta di circolazione relativa al veicolo con il quale il richiedente intende svolgere il servizio;
10. atto notorio nel quale il richiedente dichiara che il veicolo con il quale intende effettuare il servizio è conforme alle prescrizioni di legge vigente in materia, nonché al disposto degli artt. 6 e 19 del Regolamento Comunale per il servizio di taxi;
11. atto notorio nel quale il richiedente dichiara di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi né di autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente, anche se rilasciate da altri Comuni, né di essere stato titolare di licenza di taxi, seppure trasferita, negli ultimi cinque anni, anche se rilasciata da Comuni diversi;
12. dichiarazione nella quale il concorrente indichi il recapito sul territorio comunale;

La documentazione di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 potrà essere sostituita da autocertificazione secondo la normativa vigente.

Titoli oggetto di valutazione

I titoli oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione della licenza sono:

- idoneità professionale conseguita a norma della legge regionale 25 luglio 94, n. 40;
- periodo di servizio prestati in qualità di collaboratore familiare o l'aver esercito servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi, ovvero essere stato titolare o dipendente di una impresa di noleggio con conducente per il medesimo periodo punti due a semestre, fino ad un massimo di otto semestri. Non vengono considerati, a sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge 21/92, periodi inferiori a 6 mesi. La qualità di dipendente deve essere dimostrata mediante apposita documentazione o autocertificazione.

Criteri di valutazione dei titoli

Il punteggio per il candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuita ai diversi titoli posseduti.

Qualora due o più candidati risultano titolari dello stesso punteggio, la licenza viene assegnata a chi risiede nel Comune da almeno 6 mesi precedenti la data del Bando.

In caso di ulteriore parità di punteggio la licenza viene assegnata al più anziano d'età.

Svolgimento del concorso

La Commissione di cui all'art. 10 del Regolamento per il servizio di taxi, dopo aver accertato la regolarità delle domande presentate, provvederà ad esaminare la documentazione prodotta dai richiedenti ed a formulare la relativa graduatoria. La Commissione decide che tale graduatoria avrà validità per tre anni a partire dalla sua approvazione, salvo esaurimento.

Le operazioni di scrutinio della Commissione Comunale dovranno essere ultimate entro 90 gg. dal termine di presentazione delle domande.

Il rilascio del titolo è subordinato alla dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal Regolamento Comunale per l'esercizio della professione di tassista.

All'assegnatario della licenza è vietato lo svolgimento di qualsiasi attività incompatibile con quella di tassista.

L'assegnatario dovrà dimostrare la proprietà

o la disponibilità in leasing del veicolo che dovrà essere assicurato ed in regola con le disposizioni del Codice della Strada, entro il termine perentorio di gg. 30 dal giorno dell'assegnazione della licenza.

Lavagna, 29.03.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Lorella Cella

Fac-simile di domanda
al signor sindaco del Comune di Lavagna

Il sottoscritto
nato a il,
residente a, Via n.
CAP CF.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Bando di Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
- 2) Di aver compiuto l'età di anni 21 e non superato l'età di anni 60;
- 3) Di essere in possesso dell'idoneità morale e professionale a svolgere il servizio;
- 4) di non aver riportate una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
- 5) di non essere sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il requisito continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa. L'idoneità professionale è acquisita a norma della legge regionale 25.07.1994, n. 40.

- 6) Di essere iscritto al Ruolo dei conducenti di

veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea, tenuto presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Genova.

- 7) Di essere in possesso della patente di guida, categoria B, o superiore, e del Certificato di Abilitazione Professionale, CAP - tipo KB, o superiore;
- 8) Di essere a conoscenza dell'obbligo di dimostrare la proprietà, o la disponibilità in leasing, di autovettura fino a 9 posti, compreso quello del conducente, avente le caratteristiche previste dagli artt. 6 e 19 del Regolamento Comunale per il servizio di taxi, entro 30 gg. dal giorno dell'assegnazione della licenza;
- 9) Di non essere titolare di licenze per il servizio taxi, anche se Rilasciate da Comuni diversi;
- 10) Di non essere titolare di autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con autovettura o con autobus, anche se rilasciate da Comuni diversi;
- 11) Di non essere stato titolare di licenza di taxi, seppure trasferita, negli ultimi 5 anni, anche se rilasciata da Comuni diversi (come previsto dall'art. 9 della Legge 15.01.92, n. 21);

Il sottoscritto intende che ogni comunicazione relativa al presente Concorso venga inviata al seguente indirizzo: Via n.
CAP Città
tel. n.

Data

firma

.....

ALLEGA

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. certificato dal quale risulti che il candidato non è sottoposto a misure di prevenzione previste dalla L. 31.05.1996, n. 575 e successive modificazioni;

6. certificato comprovante l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, rilasciato dalla Camera di Commercio, industria, artigianato di Genova;
7. copia della patente di guida;
8. copia del certificato di abilitazione professionale - CAP;
9. copia della carta di circolazione relativa al veicolo con il quale il richiedente intende svolgere il servizio;
10. atto notorio nel quale il richiedente dichiara che il veicolo con il quale intende effettuare il servizio è conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia, nonché al disposto degli artt. 6 e 19 del Regolamento Comunale per il servizio di taxi;
11. atto notorio nel quale il richiedente dichiara di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi né di autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente, anche se rilasciate da altri Comuni, né di essere stato titolare di licenza di taxi, seppure trasferita, negli ultimi cinque anni, anche se rilasciata da Comuni diversi;
12. dichiarazione nella quale il concorrente indichi il recapito sul territorio comunale;

La documentazione di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 potrà essere sostituita da autocertificazione secondo la normativa vigente.

COMUNE DI MILLESIMO
Provincia di Savona

Bando di concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge del 15.01.1992 n. 21;

Vista la Legge Regionale del 25.07.1994, n. 40 art. 20, così come modificata dalla legge regionale n. 41 del 28.10.1997

Visto il vigente regolamento comunale approvata con delibera n. 18 in data 23.06.2003 dal Consiglio Comunale;

Visti gli atti d'ufficio, da cui risulta una disponibilità per n. 2 autorizzazioni allo svolgimento del servizio di noleggio con conducente;

Ritenuto di procedere alla assegnazione delle predette autorizzazioni attraverso apposito bando di concorso per titoli:

AVVISA

1. è indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per lo svolgimento del servizio pubblico di noleggio con conducente;
2. gli interessati dovranno inoltrare apposita istanza, in carta legale, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
3. tutti i dati riportati nel fac-simile di istanza sono considerati requisiti essenziali e, di conseguenza, le domande carenti anche di uno solo di tali elementi, saranno dichiarate inammissibili;
4. non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima o dopo il termine indicati al punto 2);
5. l'autorizzazione comunale sarà riferita ad una sola autovettura e sarà rilasciata esclusivamente a nome del proprietario od al titolare del contratto di leasing della stessa;
6. non è consentita, in capo allo stesso soggetto, la titolarità di più licenze di taxi e di autorizzazione di noleggio con conducente, anche se rilasciate da Comuni diversi;
7. qualora due o più candidati risultino a parità di punteggio, l'autorizzazione verrà assegnata prioritariamente al più anziano di età;
8. l'autorizzazione verrà rilasciata previa acquisizione di:
 - a) iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea;

- b) fotocopia autenticata della patente di guida stabilita dal Codice della Strada per il servizio di noleggio con conducente;
- c) individuazione e dimostrazione di disponibilità del locale da destinarsi a rimessa;
- d) certificato rilasciato dalla competente ASL dal quale risulti che l'interessato non ha malattie infettive e contagiose in atto;
- e) certificato del Casellario Giudiziale dal quale non risultino condanne a qualunque titolo a pena detentiva superiore a mesi 6;
- f) certificazione di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giurintano Giuseppina

APPALTI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI SEZIONE PROVVEDITORATO

Bando di gara.

Procedura ristretta

Ente appaltante: Consiglio Regionale della Liguria, Via Fieschi 15, Genova, Tel. 010/5485941-5284 - 010/5485713, Fax 010/5485628, provveditorato.consiglio@regione.liguria.it.

Settore Responsabile: Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali - Sezione Provveditorato.

Descrizione/oggetto dell'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del servizio di composizione, stampa, pubblicazione e spedizione della Rivista Quadrimestrale "Quaderni Regionali" (annate 2005-2006).

Durata del contratto: durata biennale, con

possibilità di rinnovo ai sensi della normativa vigente.

Importo di gara: Il valore presunto stimato complessivo della gara, tenuto conto degli eventuali due rinnovi, è pari ad Euro 177.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge (annate 2005-2006 più due eventuali annate).

Riferimenti legislativi: R.R. 2440/1923; R.D. del 23/5/1924 n. 827; D.Lgs. 24.07.1995 n. 157; Legge Regionale 06.04.1999, n. 12.

Divisione in lotti: l'appalto non è diviso in lotti.

Ammissibilità di varianti: non sono ammesse varianti.

Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione: ore 12.00 del giorno Lunedì 17 Maggio 2004.

Indirizzo al quale devono essere inviate le domande: le Società che intendano partecipare alla presente gara dovranno indirizzare la relativa domanda all'Amministrazione appaltante, e precisamente al: Consiglio regionale della Liguria - Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali - Sezione Provveditorato stanza 5, 3° piano - Via Fieschi 15 - 16121 Genova.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data indicata all'Ufficio Protocollo - piano S2 - Via Fieschi 15 - Genova.

Condizioni di partecipazione:

Indicazioni riguardanti la situazione del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti di carattere tecnico che questi deve possedere: essere regolarmente iscritto nel Registro delle Camere di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato.

Situazione giuridica prove richieste: non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 12 del D.Lgs. 17.03.1995, n. 157, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68.

Capacità tecniche prove richieste: al fine di permettere all'Amministrazione di verificare le

capacità tecniche dei concorrenti, gli stessi dovranno dichiarare: l'elenco dei soggetti per i quali si è prestato, negli ultimi tre anni, un analogo servizio di composizione, stampa, e spedizione; di editare più riviste di natura analoga a quella oggetto dell'appalto e di pubblicare un catalogo comprensivo delle stesse. Al tal fine dovrà essere inviata copia del catalogo medesimo.

Procedure:

Tipo di procedura: ristretta.

Criterio di aggiudicazione: il criterio d'aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso.

Termine di ricezione delle offerte: ore 12.00 del 28 giugno 2004.

Informazioni complementari: il Capitolato potrà essere richiesto al Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali del Consiglio Regionale - Sezione Provveditorato - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (tel. 010/5485941 - 5284; telefax 010/5485628).

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia al Capitolato d'appalto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott. Mario Gonnella

COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona

Asta pubblica

Stazione appaltante: Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (SV).

Luogo di esecuzione: Alassio (SV) - zona ex Adelasia e strada al porto.

Oggetto dell'appalto: sistemazione della zona ed Adelasia e della strada al porto. Strada al porto: accorpamenti resti 1° e 2° lotto ed aggiornamento prezzi.

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Giuseppe Lagasio.

Importo complessivo dei lavori: comprensivi di oneri per la sicurezza Euro 599.360,00.

Oneri per la sicurezza: Euro 12.000,00

Importo a base d'asta: Euro 587.360,00;

Categoria prevalente: OG3 per Euro 376.480,00;

Categoria scorporabile: OG7 per Euro 210.880,00.

Procedura di gara: pubblico incanto.

Data in cui le imprese devono presentare offerta: ore 12,00 del 26.05.2004.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Termine di esecuzione lavori: giorni 250.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Alassio dal giorno 21.04.2004 al giorno 05.05.2004, ed è disponibile presso la stazione appaltante, nonché sul sito internet del Comune di Alassio www.comune.alassio.sv.it. Sullo stesso sito è disponibile la "la dichiarazione a corredo dell'offerta".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Valentino Parolini

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Giuseppe Lagasio

COMUNE DI CASARZA LIGURE
Provincia di Genova

Pubblico incanto per lavori.

1. Ente Appaltante - Comune di Casarza Ligure p.za Mazzini 1, 16030 Casarza Ligure (GE) - tel. 0185/46981 fax 0185/46236.
2. Procedura di aggiudicazione:
 - a) Pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 s.m.;
 - b) Contratto a corpo e a misura.
3. Luogo di esecuzione dei lavori, descrizione

dei lavori, importo dei lavori, categorie delle lavorazioni – I lavori si svolgono nel comune di Casarza Ligure; l'Appalto ha per oggetto la realizzazione della nuova pista ciclabile lungo la sponda del torrente Petronio; l'importo a base d'asta è di €. 625.296,38 (seicentoventicinquemiladuecentonovantasei/38), di cui €. 18.918,66 (diciottomilanovecentodiciotto/66) per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – Categoria: prevalente OG3 €. 625.296,38

4. Criteri di aggiudicazione – aggiudicazione mediante ribasso sull'importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1bis della legge 109/94 e s.m.
5. Termine di esecuzione dei lavori - 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali consecutivi dalla consegna dei lavori;
6. Documentazione tecnica e sopralluogo – Il bando integrale è visionabile sul seguente sito: www.webappaltiliguria.it, nell'area Bandi Liguria. La documentazione tecnica, i capitoli d'oneri e i documenti complementari sono visionabili presso l'ufficio tecnico del Comune di Casarza Ligure (GE) p.za Mazzini 1, tel. 0185/46981. Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatorio, a pena di esclusione, acquistare tutta la documentazione di cui sopra ed effettuare il sopralluogo sull'area interessata dai lavori. Copia completa della documentazione tecnica, dei capitoli d'oneri e dei documenti complementari potrà essere acquistata, su prenotazione, a partire dal giorno 23.04.2004 presso: Eliografia Merendoni – via Tripoli 19 Chiavari (GE) tel. 0185/308256. Copia dell'attestazione di tale acquisto, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da altra persona munita di delega. Il sopralluogo si svolgerà nei giorni 29 aprile e 6 maggio p.v. alle ore 10.00; i partecipanti dovranno trovarsi all'ora sopra indicata presso la sede del Comune di Casarza Ligure (GE) – p.za Mazzini, 1; di tale sopralluogo verrà rilasciata attestazione scritta che dovrà essere allegata all'offerta a pena di esclusione. In caso di associazione di imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutte le imprese associate o associande, mentre

l'obbligo dell'acquisto della documentazione è limitato ad una sola delle imprese associate o associande.

7. Termine di ricevimento delle offerte, indirizzo, modalità di presentazione, data di apertura – Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2004 all'ufficio protocollo del Comune di Casarza Ligure (GE) p.za Mazzini 1, in busta chiusa, firmata sui lembi, sigillata e riportante all'esterno il nominativo dell'impresa partecipante e la seguente dicitura: "Pubblico Incanto – Lavori di realizzazione della nuova piazza del mercato e di spazi attrezzati con funzioni socio-culturali". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato per la ricezione, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta e documentazione, anche se sostitutiva o integrativa.
8. Responsabile del procedimento: geom. Alessandro CROCE, piazza Mazzini, 1, 16030 Casarza Ligure, Ufficio Tecnico, tel. 0185-4698.22-43-44, fax 0185- 46236, e-mail cltecnici@tin.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI
geom. Alessandro Croce

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova
Area tecnica - Servizio strade,
Immobili comunali, Edilizia
scolastica
Corso Italia 7 - 16019 Ronco Scrivia (GE)
tel. 010.96.59.018 – telefax 010.93.56.343

Estratto di bando di gara.

Stazione appaltante: Comune di Ronco Scrivia – tel. 010/96.59.017-010.96.59.018 – telefax 010/93.56.343.

Lavori di adeguamento ai sensi della L. 626/94 e s.m.i. della scuola elementare "Sorelle Sorasio" ubicata in Borgo Fornari – Importo complessivo progettuale pari a euro 72.000,00.

Importo a base d'asta euro 42.500,00 di cui:

euro 36.925,00 per lavori al netto dei piani di sicurezza;

euro 5.575,00 per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori, gli stessi si intendono appartenenti alla categoria prevalente OG11 per un importo di €. 42.500,00;

Modalità di gara: Pubblico incanto : massimo ribasso sull'importo dei lavori a corpo , posto a base di gara (art. 21, comma 1, lettera b della L. 109/94 e s.m.i.);

Requisiti di partecipazione: come da bando di gara pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. Possono concorrere le imprese in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando, in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del regolamento approvato con D.P.R. n. 34 del 25.01.00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 05.05.2004.

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Elena Pedemonte.

Il presente estratto di bando di gara sarà pubblicato sul periodico regionale Liguria Lavoro on Line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, l'Assedil, e all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Non si procederà a pubblicare il presente bando di gara sul sito Internet del Comune in quanto lo stesso è in corso di formazione. Il Bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale di Ronco Scrivia per minimo giorni 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Elena Pedemonte

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova
Area tecnica
Corso Italia 7 - 16019 Ronco Scrivia (GE)

tel. 010.96.59.017 - 010.96.59.018
telefax 010.93.56.343

Estratto di bando di gara.

Stazione appaltante: Comune di Ronco Scrivia – tel. 010/96.59.017 - 010.96.59.018 – telefax 010/93.56.343.

Lavori di costruzione del collettore fognario acque bianche e nere a servizio del Centro Storico di Via Libarna.

Importo complessivo progettuale pari a euro 309.874,14.

Importo a base d'asta euro 236.500,00 di cui:

euro 230.500,00 per lavori al netto dei piani di sicurezza;

euro 6.000,00 per l'attuazione dei piani di sicurezza.

I lavori si intendono appartenenti alla categoria prevalente OG6 per un importo di €. 236.500,00;

Modalità di gara: Pubblico incanto: massimo ribasso sull'importo dei lavori a corpo , posto a base di gara (art. 21, comma 1, lettera b della L. 109/94 e s.m.i.);

Requisiti di partecipazione: come da bando di gara pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Possono concorrere le imprese in possesso di attestazione rilasciata da una SOA, categoria OG6.

Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 04.05.2004.

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Luciano Malvasio.

Il presente estratto di bando di gara sarà pubblicato sul periodico regionale Liguria Lavoro on line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, l'Assedil, e all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

Non si procederà a pubblicare il presente bando di gara sul sito Internet del Comune in quanto

lo stesso è in corso di formazione. Il Bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale di Ronco Scrivia per minimo giorni 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Luciano Malvasio

COMUNE DI SAVONA
Esito di gara

Si rende noto che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune l'esito di gara relativo ai "Lavori di realizzazione e potenziamento della pubblica illuminazione di alcune vie cittadine".

Copia del suddetto esito può essere richiesto al Servizio Contratti e Appalti del Comune (Corso Italia, 19 - Telefono 0198310236-607 - Fax: 0198310607).

Savona, 30.03.2004

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DEL SERVIZIO
CONTRATTI E APPALTI
dott. Domenico Rebuttato

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE DEL
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE AFFARI PRESIDENZA

Avviso pubblico per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti degli Enti gestori delle Aree Protette con sede nelle diverse sedi degli enti.

La Giunta Regionale deve provvedere, scegliendo tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e ss.mm. che presentino domanda alla Giunta Regionale stessa, alla nomina - ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale n. 12/1995 - dei due membri effettivi e del membro supplente di propria competenza per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti degli Enti Parco. Tale collegio dura in carica quattro anni.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza entro e non oltre 30 giorni, pena decadenza, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 16 - parte IV - del 21.04.2004.

La domanda, in carta da bollo da € 10,33, deve attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori contabili ex decreto legislativo n. 88/1992, precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'inserimento del richiedente nel Registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile. I revisori nominati restano in carica per quattro anni ed hanno diritto all'indennità annua lorda come prevista dall'art. 15 comma. 5 della Lr. 28/1994.

La domanda, debitamente datata, sottoscritta e con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria - Settore Affari Presidenza - Piazza De Ferrari, 1 - 16121 Genova. Farà fede il timbro postale.

Per eventuali informazioni telefonare al n. 010/543671.

Fac-simile della domanda può essere ritirato presso lo sportello Liguria Informa Point - Piazza De Ferrari 1 - ed è estraibile dal sito Internet: www.regione.liguria.it cliccando alla voce istituzioni - nomine.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Maurizio Mearelli

COMUNE DI BALESTRINO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO

RENDE NOTO

Che la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 13.01.2004, relativa alla presa d'atto delle prescrizioni dettate dal C.T.U.P. in composizione integrata al S.U.A. di iniziativa privata B6 (Cascina Valloni) in Variante connessa al vigente

P.R.G., nonché la relativa documentazione e normativa, saranno depositati in libera visione al pubblico – presso la Segreteria Comunale – per quindici giorni consecutivi a far data del 21.04.2004 e pertanto fino al 05.05.2004.

Fino a quindici giorni dopo tale termine, entro la data del 20.05.2004, potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Balestrino, 06.04.2004

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
Geom. Michelangelo Buccafurri

COMUNE DI CAMPOROSSO
Provincia di Imperia

Sede: P.zza Garibaldi, 35
Camporosso (IM)

Tel.: 0184/28.77.54 - Fax: 0184/28.77.77

C.F.: 00246620082

Sito internet: www.camporosso.it

Indirizzo posta elettronica:
comune@camporosso.it

Progetto urbanistico operativo di iniziativa privata dell'ambito di riqualificazione urbana dei tessuti produttivi "DR" del vigente Piano Urbanistico Comunale – Società Partesa Piemonte S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto la deliberazione consiliare n. 5 del 29 marzo 2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata dell'ambito di riqualificazione urbana dei tessuti produttivi DR del vigente Piano Urbanistico Comunale, proposto dalla Società Partesa Piemonte S.r.l.;

Visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36,

RENDE NOTO

che la deliberazione consiliare n. 5 del 29 mar-

zo 2004, esecutiva ai sensi di legge, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale – Ufficio Segreteria – a far data dal 21 aprile 2004 sino al 7 giugno 2004 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13:30 del giorno 7 giugno 2004.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano il secolo XIX.

Camporosso, 21.04.2004

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele d'Adamo

COMUNE DI CICAGNA
Provincia di Genova

Visto l'art. 59 comma 2 della Legge Regionale n. 36/97 come sostituito dall'art. 4 della LR 19/2002

SI AVVISA

Che con deliberazione n. 3 in data 19.02.2004 il Consiglio Comunale ha deliberato l'assenso per l'attivazione della procedura semplificata ex art. 14 e seg.ti della Legge 241/90 e s.m.i. per l'approvazione del seguente progetto di iniziativa privata comportante variante al vigente Strumento Urbanistico

– Cambio di destinazione d'uso di fabbricato in corso di costruzione per realizzazione locanda – loc Canivella

Che in seduta del 31/3 ca è stata convocata la Conferenza dei servizi in seduta referente

Che detta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della suddetta conferenza verranno depositati presso la segreteria comunale, a fare data dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per 15 giorni consecutivi a libera visione del pubblico al fine della presentazione nello stesso periodo delle eventuali osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA
geom Porro Luciano

COMUNE DI PALLARE
Provincia di Savona

Avviso approvazione incrementi tariffari dei servizi di depurazione e fognatura.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO

In esecuzione della delibera n. 14 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 9 febbraio 2004,

RENDE NOTO

che è stato disposto l'incremento del 5% delle tariffe del canone del servizio di depurazione acque (ora stabilito nella misura di € 0,28 al mc.) e del canone del servizio di fognatura (ora stabilito nella misura di € 0,09 al mc.), in applicazione della delibera del C.I.P.E. n. 52 del 04 aprile 2001 e s.m. e i., per il finanziamento del piano stralcio ex art. 141 della Legge n. 388/2000.

Pallare, 07.04.2004

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO
D.ssa Grazia Randisi

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

Avviso di deposito di variante parziale al piano regolatore generale per mi-

glioramento viabilità sulla strada comunale di S. Michele di Pagana.

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio Comunale 18 febbraio 2004 n. 570, con la quale è stata adottata la variante parziale al Piano Regolatore Generale per miglioramento viabilità sulla strada comunale di S. Michele di Pagana redatta ai sensi della legge 1150/1942 e s.m.i., è depositata, con tutta la documentazione ad essa allegata, per giorni 30 (trenta) consecutivi, a libera visione del pubblico, a far tempo dal 21 aprile 2004, nelle ore d'ufficio, presso la Segreteria Generale del Comune.

Sino a trenta giorni dalla scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante parziale al Piano Regolatore Generale, in triplice copia, in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.rapallo.ge.it>.

Rapallo, 08.04.2004

IL SINDACO
Roberto Bagnasco

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO
AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 2 lett. b) della l.r. 04.09.1997 n. 36 come modificata dalla l.r. 03.05.2002 n. 19,

AVVISA

che la deliberazione del Consiglio Comunale in data 02.04.2004 avente in oggetto "Strumento Urbanistico Attuativo di Iniziativa pubblica - Piano del Litorale in zona TBN1-TBN2 del vigen-

te P.R.G. e variante connessa. Assenso preventivo ai sensi dell'art. 59 comma 2 lett. a) della l.r. 36/97", esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, nonchè gli atti presentati nel corso della conferenza dei servizi in seduta referente in data 20.04.2004 presso la Provincia di Imperia è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi dal 21.04.2004 al 06.05.2004 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate nel periodo di cui sopra al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare - Via XX Settembre n. 1 - e comunque entro le ore 16,30 del giorno 06.05.2004.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle opposizioni o osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle eventuali osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marino Dott. Matteo

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Elena arch. Paolo

COMUNE DI SERRA RICCÒ Provincia di Genova

Deposito atti relativi al progetto per la realizzazione di edificio residenziale e ristrutturazione fabbricato in via A. Medicina (comportanti variante al P.R.G.) - art. 59 legge regionale 36/97.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA

In ottemperanza alla delibera C.C. n. 19 del 01.04.2004,

RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al progetto in oggetto saranno depositati a libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal 21 aprile 2004 per

15 giorni consecutivi ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservanza da parte di chiunque abbia interesse.

Serrà Riccò, 07.04.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA
arch. Luca Di Donna

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Castiglia Daniele Lavori Costruzioni Generali di Plo-dio ad oggetto "Costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, località Vispa, zona D3" e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 25.03.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Castiglia Daniele Lavori Costruzioni Generali di Plo-dio e Caratti Giuseppe Amedeo di Piana Crixia ad oggetto "Costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, località Vispa, zona D3" e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 25.03.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti
approvati dal Suap associato della Co-**

**munità Montana "Alta Val Bormida"
di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica Suap presentata dalla Ditta Medical Ars Snc di Marco Ciarlo e Saverio Pansera ad oggetto "Costruzione nuovo capannone in Comune di Altare, Via Matteotti - variante in corso d'opera al progetto approvato con provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 1848 del 27.3.03, (pos Suap n. 175)" - posizione Suap n. 234 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.04.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo
