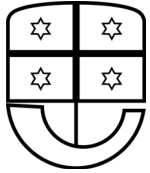


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina ginecologia e ostetricia - n. 2 posti.

pag. 539

Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina cardiologia - n. 1 posto. pag. 543

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto. pag. 548

Direttore di struttura complessa, disciplina Patologia Clinica (avviso pubblico per incarico quinquennale). pag. 556

I.S.T. - GENOVA

Bando per la formazione di elenchi di idonei finalizzati al conferimento di contratti di ricerca per le figure prof.li di: Tecnico altamente specializzato Junior; Tecnico altamente specializzato Senior. pag. 556

Bando per la formazione di elenchi di idonei finalizzati al conferimento di contratti di ricerca per le figure prof.li di: Ricercatore laureato Junior; Ricercatore laureato Senior. pag. 557

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina neurochirurgia - n. 2 posti. pag. 559

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Bando per l'assegnazione di n. 11 posteggi in area destinata all'effettuazione di mercato. pag. 563

A.R.P.A.L. - GENOVA

Dirigente, ruolo amministrativo - n. 1 posto. pag. 563

APPALTI

COMUNE DI DIANO CASTELLO

Pubblico incanto per la realizzazione delle opere di adeguamento delle sezioni stradali di Via Rebaudo e Via Madonna della Neve, la raccolta delle acque di piattaforma e di versante e loro convogliamento. pag. 568

COMUNE DI DIANO MARINA

Avviso di rettifica relativo a bando di gara per affidamento lavori di costruzione canale di scolo acque bianche interrato sulla S.S. 1 Aurelia, pubblicato sul B.U. n. 19 del 12.05.2004, parte IV. pag. 569

ECO IMPERIA S.P.A. - IMPERIA

Licitazione privata per la fornitura di n. 1 veicolo a carico posteriore da 27 metri cubi. pag. 569

AVVISI**COMUNE DI ALBENGA**

Adeguamento Tariffe servizi di depurazione e fognatura. pag. 570

COMUNE DI BOISSANO

Deposito atti relativi all'adozione del Piano Comunale di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni. pag. 570

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Deposito atti relativi all'adozione della disciplina paesistica di livello puntuale del P.T.C.P. ad integrazione del P.R.G.. pag. 571

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi al P.P. di iniziativa privata in zona "Cd2 Oltrebormida" di P.R.G. in variante al S.U.G. vigente. pag. 571

COMUNE DI CALIZZANO

Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di edifici di civile abitazione in zona C1 del P.R.G. vigente. pag. 572

COMUNE DI FINALE LIGURE

Bando per l'assegnazione alloggi E.R.P. - Bacino di utenza "E". pag. 572

COMUNE DI FOLLO

Deposito atti relativi ad adozione variante al P.R.G. in località Follo Alto Sorbolo - Madonna del Carmine. pag.572

COMUNE DI LAVAGNA

Deposito atti relativi ad adozione di variante al P.R.G. inerente il recupero immobili degradati aree agricole-zone E e zona NA Nucleo Santa Giulia - modalità di intervento. pag. 573

Deposito atti relativi ad adozione di variante al P.R.G. inerente "Scheda Norma P.R. 30 Colonia Cogne-Zona REB riqualificazione urbanistica". pag. 574

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'autorizzazione alla soc. Total Italia s.r.l. alla esecuzione delle opere di modifiche dell'impianto di distribuzione carburante sito in Via Cisa sud Km 3+192 e rinnovo quindicennale all'esercizio dell'impianto stesso. pag. 574

COMUNE DI SASSELLO

Servizio acquedotto: terza riduzione del quantitativo minimo impegnato. pag. 575

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti Conferenza dei servizi volta all'approvazione della richiesta presentata dalla Acam S.p.A. per ottenere l'autorizzazione al completamento della rete fognaria, estendimento rete fognaria, centrale di sollevamento in loc. Limone. pag. 575

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 261 del 20.04.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: 2 Posti di dirigente medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: Ginecologia e ostetricia, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero Unico Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. n. 127/97

ed i seguenti requisiti specifici

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono i seguenti:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o, ai sensi del 1° comma art. 56, D.P.R. n. 483/97, o in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nelle discipline anzidette, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'01.02.1998, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indica-

zione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97,

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d);
- Certificazione, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

oppure

- In alternativa ad una o ad entrambe le suddette certificazioni, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal candidato, idonea ad attestare il possesso delle stesse e resa in conformità al disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.1996 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice

con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso - fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, D.P.R. n. 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati o dei componenti la Commissione Sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

6 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----|
| a) titoli di carriera: | 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 |

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Ai medici che conseguono il titolo di specializzazione è riconosciuto, ai fini dei concorsi l'identico punteggio attribuito per il lavoro dipendente, art. 53 Legge n. 289/02.

Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace

per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

10 - Adempimenti dei vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso d'interesse:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al singolo vincitore per la presentazione della documentazione, l'U.S.L. comunicherà, a ciascun interessato, di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione

in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale delle UU.SS.LL.

I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del singolo dipendente, dovrà essere versata all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, una somma pari a € 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 262 del 20.04.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità Mediche - disciplina: Cardiologia, con rapporto esclusivo.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne

per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. n. 127/97

ed i seguenti requisiti specifici

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono i seguenti:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del 1o comma art. 56, D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ru-

olo nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'01.02.1998, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d);
- Certificazione, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

oppure

- In alternativa ad una o ad entrambe le suddette certificazioni, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal candidato, idonea ad attestare il possesso delle stesse e resa in conformità al disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000

(vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.1996 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno

trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso - fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, D.P.R. n. 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

6 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disci-

plina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----|
| a) titoli di carriera: | 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 |

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla

formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

10 - Adempimenti dei vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al singolo vincitore per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà, a ciascun interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale delle UU.SS.LL.

I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del singolo dipendente, dovrà essere versata all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, una somma pari a € 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In attuazione della deliberazione del Direttore

Generale n. 437 del 20.04.2004 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

Costituirà titolo preferenziale la specifica e comprovata competenza ed esperienza nel campo della angiografia/radiologia interventistica.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Inoltre come requisiti specifici di ammissione si richiedono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina a concorso;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 483/97);
- il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una delle specializzazioni in disciplina affine. Le discipline affini sono contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998, 22.01.1999, 2.08.2000, 27.12.2000 e 31.07.2002.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta

in carta semplice, secondo l'allegato schema (all.n.1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea - specializzazione o anzianità di servizio - iscrizione ordine professionale);

per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine Professionale dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta

all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Nelle dichiarazioni relative a punti g), h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere

dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1976 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

3) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- 1) diploma di laurea, abilitazione, specializzazione e iscrizione ordine professionale ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- 3) eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione saranno considerati con criteri preferenziali i titoli inerenti alla radiologia interventistica.

I titoli possono essere prodotti: in originale o in copia legale

ovvero

autenticati ai sensi di legge.

Tra le forme di autenticazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità ..l. sottoscritt..... nat.. a..... il residente in

consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

Ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguito titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente Pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro

part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;

- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- 4) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
 - 5) attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;
 - 6) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
 - 7) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

4) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

5) Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AUSL da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
- può altresì essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o

di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

7) Commissione esaminatrice

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 artt. 5 e 6,25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative ai suddetti concorsi avranno luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, finché non sarà completata le Commissioni Esaminatrici. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

8) Prove d'esame

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concor-

so o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola

categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

10) Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

12) Adempimenti del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesposto bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti po-

tranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530 - e-mail:personale@auls5.la-spezia.it. - (www.ausl5.la-spezia.it).

IL DIRETTORE DELL'U.O.
AFFARI DEL PERSONALE
Dott. Augusto Pessina

(seguono allegati)

Allegato n. 1

Schema della domanda da redigere su carta semplice

Al Direttore Generale
della A.S.L. n. 5 Spezzino
Via XXIV Maggio n. 139
19124 La Spezia

..scritt.....
chiede di essere ammess.. al concorso pubblico,
per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Me-
dico nella disciplina di Radiodiagnostica bandito
con provvedimento n..... del

A tal fine consapevole, secondo quanto previ-
sto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsa-
bilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso
di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a
(prov. di) il
- 2) di essere residente in
Via o Piazza n.....
CAP tel.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italia-
na (ovvero di essere in possesso del requisito
equivalente seguente:.....);
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Co-
mune di (ovvero
di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per le
seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;

- 6) di avere conseguito la laurea in presso in data
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia dal n. di iscrizione:
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

..l.. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l.. sottoscritt.. presenta n. titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri.

La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi.)

..l.. sottoscritt..... nat..a il residente in, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data
- di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della provincia di dal n. di iscrizione
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente dal al categoria profilo professionale part-time no si percentuale %;

Ente dal al categoria profilo professionale part-time no si percentuale %;

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale.

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per
(tipologia);

dal al per
(tipologia);

- di aver partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: organizzato da tenutosi in nei giorni con un impegno orario di complessive ore ... con superamento di esame finale
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data,

IL DICHIARANTE

.....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In applicazione della deliberazione n. 441 del 20.04.2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) nell'ambito dell'A.S.L. n. 5 Spezzino.

I termini per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia, scadranno alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. 0187.533530 - www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
AFFARI DEL PERSONALE
Dott. Augusto Pessina

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario n. 242 del 09.03.2004, è indetto bando pubblico per la formazione di elenchi di idonei suddivisi per aree tematiche finalizzati al conferimento di contratti di ricerca per le seguenti figure professionali:

- Tecnico altamente specializzato Junior
- Tecnico altamente specializzato Senior.

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 31.07.1980, n. 617 e del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca approvato con deliberazione commissariale n. 177 del 19.02.2004.

Il conferimento degli incarichi a termine dà luogo ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti di studio e professionali richiesti:

Per la figura del trattista Tecnico altamente specializzato Junior:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- diploma universitario triennale o diploma di laurea di primo livello (L) attinenti all'area tematica ovvero una specifica attività tecnica di ricerca, post-diploma di istruzione secondaria superiore, di almeno quattro anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

Per la figura del trattista Tecnico altamente specializzato Senior:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- diploma universitario triennale o diploma di laurea di primo livello (L) attinenti all'area tematica unitamente a specifica attività tecnica di ricerca, post i predetti diplomi, di almeno cinque anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica ovvero nove anni di specifica attività tecnica di ricerca adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

I titoli di studio post diploma di istruzione secondaria superiore devono essere della medesima area tematica oggetto della selezione o in discipline equipollenti.

Aree tematiche:

Area tematica n. 1: Epidemiologia, fattori di rischio e prevenzione primaria;

Area tematica n. 2: Biologia cellulare e molecolare dei tumori;

Area tematica n. 3: Ecologia tumorale;

Area tematica n. 4: Immunologia dei tumori;

Area tematica n. 5: Nuove tecnologie e sperimentazioni gestionali;

Area tematica n. 6: Approccio integrato alla terapia del cancro.

I candidati possono presentare la domanda al massimo per tre aree tematiche.

Termini per la presentazione delle domande di partecipazione:

Ai fini della formazione del primo elenco di idonei:

entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Esclusivamente per la formazione del primo elenco, per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per il successivo inserimento nell'elenco degli idonei ovvero per l'integrazione e/o modifica della domanda di coloro che saranno già nell'elenco degli idonei:

i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione fino all'emanazione di nuovo bando per le medesime figure professionali e comunque non oltre il 31.12.2006.

L'apposita Commissione provvederà

all'aggiornamento degli elenchi di idonei con cadenza 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre (in ciascuna riunione verranno esaminate le domande pervenute al protocollo dell'Istituto entro tali scadenze).

Le domande di ammissione e la documentazione ad esse allegate dovranno essere inoltrate tramite servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero dovranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'Istituto - sito al III° piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Genova, 29.04.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario n. 241 del 09.03.2004, è indetto bando pubblico per la formazione di elenchi di idonei suddivisi per aree tematiche finalizzati al conferimento di contratti di ricerca per le seguenti figure professionali:

- Ricercatore laureato Junior
- Ricercatore laureato Senior.

ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 31.07.1980, n. 617 e del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca approvato con deliberazione commissariale n. 177 del 19.02.2004.

Il conferimento degli incarichi a termine dà luogo ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti di studio e professionali richiesti:

Per la figura del contrattista Ricercatore laureato Junior:

- diploma di laurea di primo livello (L);
- diploma di specializzazione (DS) di durata almeno biennale ovvero una specifica attività di ricerca, post-laurea di almeno quattro anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica;

ovvero

- diploma di laurea specialistica di secondo livello (LS) o equipollente;
- diploma di specializzazione (DS) di durata almeno annuale ovvero una specifica attività di ricerca post-laurea di almeno due anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

Per la figura del contrattista Ricercatore laureato Senior:

- diploma di laurea specialistica di secondo livello (LS) o equipollente;
- diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR), entrambi di durata almeno triennale, ovvero diploma di specializzazione (DS) di durata biennale unitamente a una specifica attività di ricerca, post-laurea di almeno due anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica ovvero una specifica attività professionale di ricerca post-laurea di almeno sei anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

I titoli di studio post diploma di istruzione secondaria superiore devono essere della medesima area tematica oggetto della selezione o in discipline equipollenti.

Aree tematiche:

Area tematica n. 1: Epidemiologia, fattori di rischio e prevenzione primaria;

Area tematica n. 2: Biologia cellulare e molecolare dei tumori;

Area tematica n. 3: Ecologia tumorale;

Area tematica n. 4: Immunologia dei tumori;

Area tematica n. 5: Nuove tecnologie e sperimentazioni gestionali;

Area tematica n. 6: Approccio integrato alla terapia del cancro.

I candidati possono presentare la domanda al massimo per tre aree tematiche.

Termini per la presentazione delle domande di partecipazione:

Ai fini della formazione del primo elenco di idonei:

entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Esclusivamente per la formazione del primo elenco, per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per il successivo inserimento nell'elenco degli idonei ovvero per l'integrazione e/o modifica della domanda di coloro che saranno già nell'elenco degli idonei:

i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione fino all'emanazione di nuovo bando per le medesime figure professionali e comunque non oltre il 31.12.2006.

L'apposita Commissione provvederà all'aggiornamento degli elenchi di idonei con cadenza 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre (in ciascuna riunione verranno esaminate le domande pervenute al protocollo dell'Istituto entro tali scadenze).

Le domande di ammissione e la documentazione ad esse allegate dovranno essere inoltrate tramite servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguen-

te indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero dovranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'Istituto - sito al III° piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Genova, 29.04.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova-Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina neurochirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 142 dell'11 febbraio 2003 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: - n. 2 dirigenti medici - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina neurochirurgia. Ai suddetti posti sono attribuiti i trattamenti economici previsti dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con

deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) 1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia.

- B) Specializzazione nella disciplina di neurochirurgia o specializzazione equipollente od affinne, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 punto 7 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

È esentato dal requisito di cui alla lettera B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso Azienda USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina;

- C) Iscrizione all'albo dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei

mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dalla lettera b).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione

al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. A tal fine si precisa quanto segue:

- Le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);

- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 può essere utilizzato l'allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 39 del sopracitato Decreto la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12

di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: (illustrata anche sinteticamente per iscritto) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, secondo quanto previsto dall'art. 26 punto 1) lett. B), del D.P.R. n. 483/97;
- c) prova orale: sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 2
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
4) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24;

Il superamento della prova orale è subordina-

to al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) Nomina dei vincitori

I vincitori del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso. Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale; sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale medico dell'U.O. di Neurochirurgia o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero a seguito di disposizioni di legge in materia di reclutamento di personale.

Avverso il presente bando sarà proponibile ricorso al capo dello Stato in via amministrativa entro 120 giorni, o giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione;

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 27.04.2004

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 11 posteggi in area destinata all'effettuazione di mercato - settori specializzati - per concessione decennale.

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 11 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato denominato "Mercato Coperto" - organizzato in "settori specializzati", ai sensi dell'articolo 28, comma 15, del D.Lgs. n. 114/1998 e dell'articolo 13, commi 2 e 3, della L.R. n. 19/1999 - per il rilascio della concessione decennale.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni po-

steggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (Tel.: 0184 / 280.264 - 267 - 268 - 269).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dottor Mauro Grassano

A.R.P.A.L.
AGENZIA REGIONALE PER LA
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
LIGURE
Piazza della Vittoria 15/C
16121 Genova

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo di dirigente - ruolo amministrativo.

Art. 1

Procedura di concorso pubblico

1. In conformità di quanto stabilito dalla deliberazione del D.G. n. 278, del 20.04.2004, divenuta esecutiva a sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente - ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 26 e 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Regolamento per il reclutamento del personale dell'A.R.P.A.L., nonché del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, relativo alla disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.
2. La presente procedura pubblica non prevede riserva di posti ad alcun titolo trattandosi di posto unico.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; sono equiparati i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, con specifico riferimento al posto da ricoprire.

L'A.R.P.A.L. si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari;

- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - e) godimento dei diritti politici ed essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - g) conoscenza della lingua inglese.
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

1. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
- a) diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti (l'equipollenza deve essere dimostrata con la citazione degli estremi normativi che la riconoscono);

- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso, data e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'A.R.P.A.L. - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Piazza della Vittoria 15/C - 16121 Genova, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda potrà, altresì, essere presentata, nel medesimo termine, direttamente all'Unità Operativa dianzi citata dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

2. Nella domanda ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a) cognome e nome;
 - b) data, luogo di nascita e residenza;
 - c) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) possesso dei requisiti specifici per l'ammissione come indicato all'art. 3, comma 1, lett. a) e b);
 - e) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) eventuali procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza, nonché le eventuali sanzioni riportate;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- n) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 DPR 487/94.
3. L'A.R.P.A.L., declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
4. Ai sensi dell'art. 10 legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Art. 5

Proroga e revoca del concorso

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A.L. può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro il

suddetto termine appaia insufficiente per assicurare una adeguata selezione.

2. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso con provvedimento motivato.

Art. 6

Ammissione ed esclusione dal concorso

1. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso è disposta, con deliberazione, dal Direttore Generale.

Art. 7

Presentazione dei titoli

1. I concorrenti, agli effetti della valutazione dei titoli di cultura vari, debbono presentare, a corredo della domanda, in originale o in fotocopia, tutti quei documenti che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
2. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.
3. In luogo dei documenti rilasciati dalle autorità competenti possono essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 8

Punteggio a disposizione della Commissione

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
 - 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 10 punti per i titoli di servizio;
 - 3 punti per i titoli culturali;
 - 3 punti per i titoli professionali;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

3. I punti per le prove di esame sono così ripartiti;

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la orale.

Art. 9

Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prima prova.
2. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve avere ottenuto almeno una media pari a 21/30 dei punti nel complesso delle prove scritta e pratica e non meno di 18/30 dei punti in ciascuna di esse.
3. La Commissione, per economia di tempo, può far svolgere la seconda prova subito dopo la prova scritta senza procedere alla valutazione prova. In tal caso alla stessa sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prova precedente; l'eventuale mancato raggiungimento della sufficienza al momento della valutazione della prova precedente comporta l'annullamento della prova.
4. La data della prova orale verrà comunicata ad ogni candidato ammesso alla medesima almeno quindici giorni prima mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
5. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 10

Prove di esame

1. Le prove di esame per il profilo a concorso, sono le seguenti:

Prova scritta: consiste in un tema sulle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo o finanziario pubblico;

Prova pratica: Stesura di un provvedimento dell'ARPAL;

Prova orale: verte sulle materie delle prove, scritta e pratica, nonché su elementi di diritto privato (libro I e II c.c.) elementi di diritto costituzionale, principi di diritto penale, legislazione sulle A.R.P.A. e sulla loro attività e sulla finanza, nonché conoscenza della lingua inglese.

Art. 11

Preferenze a parità di merito

1. Nella formazione della graduatoria, ove dovessero verificarsi posizioni a parità di merito con altri concorrenti idonei, saranno applicate le norme sulle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 12

Graduatoria

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A.L. riconosciuta la regolarità degli atti inerenti la procedura concorsuale li approva.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti dei titoli e della votazione complessiva, scritta e orale, riportata da ciascun candidato.
3. È dichiarato vincitore del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto dei diritti di preferenza nell'assunzione di cui alle disposizioni di legge vigenti.

Art. 13

Adempimenti del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.R.P.A.L., ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare, nel termine di venti giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e in carta legale, a pena di decadenza dei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso;

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - b) certificato generale del casellario giudiziale;
 - c) altri titoli che danno diritto a usufruire della preferenza a parità di valutazione.
2. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'A.R.P.A.L., entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. L'A.R.P.A.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
- Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, La presa di servizio avviene di norma il primo o il sedicesimo giorno del mese.
4. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.R.P.A.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
5. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L. del personale dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del Servizio sanitario nazionale.
6. Il periodo di prova deve essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.
7. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

Art. 14

Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'A.R.P.A.L. sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni stabilite dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Al dirigente assunto si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.
3. Il trattamento assistenziale e previdenziale, secondo la vigente normativa, è quello previsto per il personale della dirigenza della Sanità.

Art. 15

Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando si ha riguardo ai principi generali vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
Genova, 20.04.2004

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Bruno Soracco

Fac-Simile di domanda
(da trascrivere su carta libera)

Al Sig. Direttore Generale
dell'A.R.P.A.L.
Piazza della Vittoria 15/C
16121 Genova

Il/La sottoscritt.....,
nat.. a (Prov.), il
residente in (Prov.),
Via n., CAP
(tel./cell.), chiede di essere
ammess.. al concorso pubblico per titoli ed esami
per la copertura di: n. 1 posto nel profilo di Dirigente - ruolo amministrativo.

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penali, conseguenti a dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in conseguito il presso l'Università di (l'eventuale equipollenza deve essere indicata con gli estremi della legge, del Decreto ministeriale o di altro provvedi-

mento che la riconosca);

- c) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo:
- d) di non avere procedimenti disciplinari a carico, ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari a carico:;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo:
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:;
- g) di essere fiscalmente idoneo all'impiego;
- h) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva nella seguente posizione:;
- i) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in, via, n., CAP, (tel. cell.), riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'A.R.P.A.L. da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
- l) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;
- m) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- n) di essere in possessore dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio:

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Data

Firma

APPALTI

COMUNE DI DIANO CASTELLO
Provincia di Imperia
Via Meloria, 2
Tel. 0183/40771 – Fax 0183/4077299

Estratto bando di gara.

Stazione appaltante: Comune di Diano Castello, Provincia di Imperia Via Meloria, 2 - Tel. 0183/40771- Fax 0183/4077299.

Procedura di gara: pubblico incanto.

Luogo di esecuzione: Diano Castello.

Descrizione: realizzazione delle opere di adeguamento delle sezioni stradali di Via Rebaudo e Via Madonna della Neve, la raccolta delle acque di piattaforma e di versante e loro convogliamento.

Termine di esecuzione: giorni 220 dalla data di consegna dei lavori.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 21, comma 1 e 1/bis, della legge 109/94 nel testo vigente e, con le modalità previste nel bando di gara integrale.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 683.500,00 di cui:

Euro 673.410,21 per lavori soggetti a ribasso;

Euro 10.089,79 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Categoria: OG 3 classifica III.

Cauzioni e garanzie: cauzione provvisoria e definitiva come da normativa vigente: polizza assicurativa ex art. 30, comma 3, della Legge 109/94 testo vigente e art. 103 del D.P.R. n. 554/99.

La spesa è finanziata con: contributo regionale e Mutuo Cassa DD.PP.

La qualificazione delle Imprese avverrà con le

modalità previste dal D.P.R. 25.01.2000, n. 34 (G.U. n. 49 del 29.02.2000).

Per le cause generali di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici si applica l'art. 75 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 modificato con D.P.R. 30.08.2000, n. 412 (G.U. n. 12 del 16.01.2001).

Documentazione: i documenti e gli elaborati progettuali potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Tecnico, al mattino dalle ore 10,00 alle ore 13,00, di ogni giorno feriale (escluso sabato).

Temine presentazione offerte: 17.06.2004.
Data apertura offerte: 18.06.2004.

Requisiti partecipazione: i requisiti prescritti dall'art. 75 del D.P.R. n. 554 del 21.12.1999 testo vigente.

Qualificazione: le imprese devono essere in possesso di attestazione SOA per la categoria e la classifica richiesta.

I subappalti sono disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Le condizioni e le modalità per la partecipazione alla gara sono contenute nel bando di gara integrale, reperibile presso l'Ufficio Segreteria, del Comune, tel. 01834077 int. 215 - 202, fax 01834077299.

Responsabile del Procedimento: Dott. Antonino Germanotta.

Diano Castello, 05.05.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE/D.G.
Dott. Antonino Germanotta

COMUNE DI DIANO MARINA
Provincia di Imperia
Piazza Martiri della Libertà, 3
Tel. 01834901 - Telefax 0183493048

Rettifica estratto bando di gara.

Il Comune di Diano Marina, rende noto che nell'estratto del bando di gara relativo ai lavori di

“costruzione canale di scolo acque bianche inter-rato sulla S.S. 1 Aurelia”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 19 del 12.05.2004 è stata erroneamente indicata la “Categoria: OG 3 Classifica III” anziché la “Categoria: OG 3 Classifica II”.

Diano Marina, 11.05.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonino Germanotta

ECO IMPERIA S.P.A.

Imperia

Avviso di gara.

1) Appaltante: Eco Imperia S.p.A. - V. Argine Destro, 629-7 - Imperia - Italia - Tel. 0183/290736 - Fax 0183/290970.

Indirizzo internet: www.ecoimperia.it.

Indirizzo e-mail: ecoimperia@libero.it.

2a) Procedura di aggiudicazione: licitazione privata per fornitura di n. 1 veicolo a carico posteriore da 27 metricubi.

2b) Ricorso a procedura negoziata.

2c) Acquisto

3) Consegna: sede operativa Imperia - Via Argine Destro, 629-7.

Lotto 1 - Fornitura di n. 1 veicolo a carico posteriore da 27 metricubi per un importo a base d'appalto di € 114.800,00 oltre Iva;

4) Termine consegna: 40 gg. continuativi, data ordine via fax;

5) Ammessi Raggruppamenti di Imprese ex art. 10 D.Lgs 358/92 e s.m. La ditta partecipante ad un raggruppamento non può concorrere a titolo individuale per lo stesso lotto, né far parte contemporaneamente a più raggruppamenti.

6a) Termine ultimo per la ricezione delle domande: h. 12,00 del giorno 03.06.2004. Riferi-

menti da indicare: licitazione privata fornitura di n. 1, veicolo a carico posteriore da 27 mc. . . .

6b) Indirizzo; vedi punto 1.

6) Lingua: Italiano.

7) Termine ultimo per la spedizione degli inviti: 10 gg. dalla data di richiesta dei partecipanti.

8) Cauzione: pari al 10% (I.V.A. esclusa) dell'importo di aggiudicazione.

9) Condizioni minime: la ditta partecipante dovrà produrre le seguenti dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante e con allegato documento di identità dello stesso:

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'Art. 11 c. 1 DLgs. 358/92 e s.m. e i..Di essere in regola col disposto della L. 12.03.1999, n. 68. Le imprese non tenute al rispetto di questa norma, dovranno dichiarare tale circostanza.
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al R.E.A. c/o la C.C.I.A.A. o analogo Registro dello Stato di residenza o sede aderente alla CEE. La dichiarazione deve riportare il nominativo di tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, degli altri Amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società o Consorzi e con tutte le notizie relative alla società.
- Per il veicolo: la comunicazione dei dati relativi all'officina autorizzata che deve effettuare tutte le manutenzioni in garanzia sull'attrezzatura fornita, corredata da una dichiarazione congiunta, firmata dai rispettivi Legali Rappresentanti delle ditte interessate, che attesti e formalizzi l'impegno di collaborazione preso da entrambe le parti. Deve essere altresì prodotta dichiarazione relativa alla disponibilità di effettuare un corso di formazione per gli addetti Eco Imperia S.p.A. a titolo gratuito.

10) Finanziamento: 80% fondi Europei, 20% con fondi propri.

11) Criterio di aggiudicazione: ex art. 19, com-

ma 1 lett. b) D.Lgs. 358/92 e s.m. in base ad elementi diversi specificati nel CSA.

12) Ammesse varianti.

13) Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa.

14) I dati raccolti saranno trattati ex art. 10 L 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Imperia, 04.05.2004

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Dott. Fabrizia Giribaldi

AVVISI

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona
Ripartizione II - Area Finanziaria
Posizione organizzativa: Entrate
Tel. 0182-557912 – Fax 0182-571991

Aumento delle tariffe per i servizi di depurazione e fognatura.

In ottemperanza alla deliberazione CIPE n. 52 del 4 aprile 2001, il Comune di Albenga, con atto n. 208 del 22.04.2004, ha deliberato l'adeguamento tariffario relativo al servizio di depurazione ad euro 0,28470/mc. ed al servizio di fognatura ad euro 0,09815/mc., con decorrenza dal 01.01.2004.

Albenga, 28.04.2004

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr. Massimo Salvatico

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 72 undicies della Legge Regionale 21.06.1999 n. 18 e s.m. e i.

RENDE NOTO

Che la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2004, concernente l'adozione del Piano Comunale di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni di cui all'art. 72 undicies L.R. 18/1999 e s. m. e i., unitamente agli atti di Piano, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per trenta giorni consecutivi a far data dal 19.05.2004 e pertanto fino al 17.06.2004.

Nei successivi trenta giorni e pertanto entro il termine del 17.07.2004 potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Boissano, 19.05.2004

IL RESPONSABILE U.T.C.
Geom. Alberto Dellisola

**COMUNE DI
BORGHETTO SANTO SPIRITO**
Provincia di Savona
**Area tecnica - Servizio edilizia
privata ed urbanistica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 29 del 19.04.2004, esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stata adottata la disciplina paesistica di livello puntuale del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico ad integrazione del Piano Regolatore Generale, ai sensi della Legge Regionale nr. 6/1991;

Visto l'art. 9 della Legge 17.08.1942, nr. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che con decorrenza dal 20 maggio 2004 e per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi e cioè fino al 18 giugno 2004, il provvedimento di adozione della "Disciplina paesistica di livello puntuale del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico ad integrazione del Piano Regolatore Generale, ai sensi della Legge Regionale nr. 6/1991", rimarrà depositato, unitamente agli atti relativi, a libera visione del pubblico presso

l'Ufficio Tecnico Comunale - Sezione Edilizia Privata ed Urbanistica durante il normale orario di ricevimento del Pubblico (dalle ore 10,00 alle ore 13,00), tranne che per i Sabati ed i giorni festivi (22 - 23 - 29 - 30 Maggio 2004 e 02 - 05 - 06 - 12 - 13 Giugno 2004), giorni per i quali il deposito avverrà presso la Sede Comunale - Sezione Staccata Comando Vigili Urbani - Piazza Italia - dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Durante tale periodo di deposito chiunque avrà facoltà di prendere visione degli atti suddetti.

A termini della normativa vigente, gli Enti Pubblici, le Associazioni Sindacali, le Istituzioni interessate e singoli privati possono presentare "Osservazioni", rese per iscritto e su competente carta legale, fino a trenta giorni dopo la scadenza del prescritto periodo di deposito, e cioè sino al 18 luglio 2004.

Borghetto S.S., 28.04.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Luigi De Vincenzi

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona
C.A.P. 17014
Settore Tecnico
Area Urbanistica e Territorio

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 8 luglio 1987, n. 24 e s.m.i

RENDE NOTO

che presso la Segreteria del Comune di Cairo Montenotte si trova depositata in libera visione al pubblico, per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data del 19 maggio 2004 di pubblicazione e quindi fino al 3 giugno 2004, la seguente deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale: nr. 13 del 26 aprile 2004 ad oggetto "Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona "Cd2 Oltrebormida" di P.R.G. in variante allo S.U.G. vigente"

AVVERTE

- che durante il periodo di deposito e nei quindi-

ci giorni successivi alla scadenza del medesimo, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cairo Montenotte, 03.05.2004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
dott. Gian Carlo Barbiero

COMUNE DI CALIZZANO
Provincia di Savona

**Avviso risultanze conferenza dei servizi
deliberante del 27.04.2004 ore 10,00.**

Conferenza dei Servizi per l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata per la realizzazione di edifici di civile abitazione in zona C1 del P.R.G. vigente, comportante altresì variante connessa al vigente S.U.G., e correlati progetti edilizi riferiti agli edifici indicati con le lettere A., D e G.

Relativamente a quanto sopra si comunica che la conferenza dei servizi in sede deliberante riunitasi presso la Provincia di Savona in data 24.04.2004 ore 10,00 convocata con nota 794 del 14.04.2004, verificata la legittimazione dei rappresentanti delle Amministrazioni chiamate a partecipare alla seduta, per quanto di rispettiva competenza, addiviene alle seguenti conclusioni con prescrizioni:

“Si decide di approvare lo S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di edifici di civile abitazione in zona CI del P.R.G. vigente, comportante altresì variante connessa al vigente S.U.G., e i correlati progetti edilizi riferiti agli edifici indicati con le lettere A, D e G.”.

Il verbale integrale e gli atti di pianificazione approvati, sono depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Calizzano in libera visione nel rispetto dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni.

Calizzano, 05.05.2004.

IL PRESIDENTE
dott. Enrico Mozzoni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
Settore II
Servizio Politiche Sociali
Ufficio E.R.P.

**4° Bando Biennale per l'assegnazione
alloggi E.R.P. - Bacino di Utenza "E".**

IL CAPO SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Ai sensi della Legge Regionale 03.03.1994, n. 10
AVVISA

- Che dal 12 maggio 2004 al 26 maggio 2004 del corrente anno, per quindici giorni consecutivi verrà pubblicata all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte del Bacino di Utenza "E", la graduatoria accorpata definitiva delle domande pervenute per la partecipazione al Bando in oggetto.

Finale Ligure, 27.04.2004

IL CAPO SERVIZIO
POLITICHE SOCIALI
Dott. Giampaolo Vettorato

COMUNE DI FOLLO
Provincia della Spezia

**Pubblicazione avviso di deposito atti
adozione variante P.R.G. del Comune
di Follo in Località Follo Alto Sorbolo
- Madonna del Carmine.**

IL RESPONSABILE
SETTORE URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della L. 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che gli atti costituenti la variante di cui in oggetto, adottati dal C.C. con atto n. 23 del 26.04.2004, saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi dal 24.05.2004 al 07.06.2004 compreso.

Chiunque abbia interesse può visionare detti

atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito entro i trenta giorni successivi all'ultimo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da € 10,33 e presentate in Comune entro le ore 12 del giorno 22.07.2004.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. ed all'Albo Pretorio.

Follo, 10.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Gianni Siomonelli

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova
Servizio Edilizia Privata - Urbanistica

Adozione di variante al Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998 à sensi dell'art. 9 e seguenti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni, relativa a: "Recupero immobili degradati aree agricole - zone E (APP-AP-APB) e zona NA Nucleo di Santa Giulia modalità di intervento".

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ
ORGANIZZATIVA TERRITORIO

a' sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni

AVVISA

– che gli atti costituenti la Variante al Piano regolatore Generale vigente approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998 finalizzata a: "Recupero di immobili degradati quali unità abitative di presidio delle aree agricole collinari - zone E (APP-AP-APB) di cui al D.M. 02.04.1968 e zona NA Nucleo Abitato di Santa Giulia - diverse modalità di recupero dell'edificato esistente" adottati à sensi della vigente Legge urbanistica 17.08.1942 n. 1150, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22.03.2004, esecutiva a' sensi di legge, saranno depositati per 30 (trenta) giorni in libera

visione al pubblico nel Palazzo Comunale presso il Servizio Affari Generali - Ufficio Segreteria e nei giorni festivi presso il Comando di Polizia Municipale a far tempo dal 19.05.2004 al 17.06.2004 compreso, con il seguente orario:

dal lunedì al sabato ore 9,00 -12,00 Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria nei giorni festivi ore 10,00 -12,00 Comando di Polizia Municipale;

– che il progetto di variante urbanistica è costituito da:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22.03.2004 esecutiva a' sensi di legge di cui all'oggetto;

- 1) Analisi di base:

- a) schedatura delle risultanze delle indagini conoscitive;

- b) localizzazione dei fabbricati schedati;

- 2) Variante:

- a) relazione illustrativa;

- b) norme attuazione vigenti e raffronto con variante;

- c) norme di attuazione variante;

- d) rapporto preliminare geologico e verifica di congruità disciplina sismica.

Quanto sopra affinché chiunque abbia facoltà di prendere visione al fine di avere piena e legale conoscenza.

Le eventuali osservazioni ai succitati atti, a' sensi delle vigenti leggi dovranno essere presentate a questo Comune - Affari Generali - Protocollo entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza del periodo di deposito sopraindicato e cioè entro le ore 12 del giorno 17 luglio 2004. Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Lavagna, 19.05.2004

IL RESPONSABILE UNITÀ
ORGANIZZATIVA TERRITORIO
Geom. Pietro Bonicelli

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova
Servizio Edilizia Privata - Urbanistica

Adozione di variante al Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998 à sensi dell'art. 9 e seguenti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni, relativa a: "Scheda Norma P.R. 30 Colonia Cogne - Zona REB riqualificazione urbanistica".

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ
 ORGANIZZATIVA TERRITORIO

A sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni

AVVISA

– che gli atti costituenti la Variante al Piano regolatore Generale vigente approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998 finalizzata a "Scheda Norma P.R. 30 Colonia Cogne - Zona REB riqualificazione urbanistica" adottati à sensi della vigente Legge urbanistica 17.08.1942 n. 1150, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23.04.2004, esecutiva à sensi di legge, saranno depositati per 30 (trenta) giorni in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale presso il Servizio Affari Generali - Ufficio Segreteria e nei giorni festivi presso il Comando di Polizia Municipale a far tempo dal 19.05.2004 al 17.06.2004 compreso, con il seguente orario:

dal lunedì al sabato ore 9,00 - 12,00 Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria nei giorni festivi ore 10,00 - 12,00 Comando di Polizia Municipale;

che il progetto di variante urbanistica è costituito da:

* Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23.04.2004 esecutiva a' sensi di legge di cui all'oggetto;

- a) relazione illustrativa;
- b) norme attuazione vigenti e variante;

- c) Tav. 1 - Stato di fatto e variante (scale varie);
- d) Tav. 2 - Stato di fatto e variante (scale varie);
- e) rapporto preliminare geologico e verifica di congruità disciplina sismica.

Quanto sopra affinché chiunque abbia facoltà di prendere visione al fine di avere piena e legale conoscenza.

Le eventuali osservazioni ai succitati atti, à sensi delle vigenti leggi dovranno essere presentate a questo Comune - Affari Generali Protocollo entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza del periodo di deposito sopraindicato e cioè entro le ore 12 del giorno 17 luglio 2004. Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Lavagna, 19.05.2004

IL RESPONSABILE
 UNITÀ ORGANIZZATIVA TERRITORIO
 geom. Pietro Bonicelli

COMUNE DI
SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia
Struttura Sportello Unico

Procedura SUAP - Avviso Determinazioni conclusive Conferenza Servizi Deliberante 30.03.2004.- Istanza soc. Total-Italia S.r.l Modifiche impianto distribuzione carburante sito al Km. 3+192 S.P. della Cisa e rinnovo autorizzazione quindicennale dell'esercizio.

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge Regionale nr. 9 del 24.03.1999

DÀ ATTO

Che in data 30 Marzo 2004 si è conclusa, mediante Conferenza dei Servizi decisoria, la procedura attivata con lo "Sportello Unico delle Attivi-

tà Produttive” di questo Comune, con la quale è stata autorizzata la soc. Total Italia S.r.l. alla esecuzione delle opere di modifiche dell’impianto di distribuzione carburante sito in questo Comune Via Cisa Sud. Km. 3+192 e rinnovo quindicennale all’esercizio dell’impianto stesso.

RENDE NOTO

Che gli atti ed i relativi elaborati progettuali approvati nel corso della “Conferenza Decisoria, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti compreso il provvedimento abilitativo applicativo della determinazione della Conferenza stessa, rilasciato dal Settore Edilizia Privata in ordine alle opere edilizie di modifica dell’impianto, sono depositati presso la Struttura dello Sportello Unico di questo Comune.

Chiunque può esercitare l’accesso agli atti, nei modi e nei termini di legge, durante le ore di apertura degli uffici al pubblico.

IL RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marina Del Ry

COMUNE DI SASSELLO Provincia di Savona Ufficio Tributi

Servizio acquedotto - Deliberazione Cipe n. 52/2001 - terza riduzione del quantitativo minimo impegnato.

Si rende noto che con deliberazione della Giunta comunale n. 42 adottata nella seduta del 14.04.2004 è stata approvata, per l’anno 2004, una terza riduzione, pari a mc. 30, del quantitativo minimo contrattualmente impegnato che risulta, pertanto, ora fissato in mc. 15.

IL RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI
Giovanna Zunino

COMUNE DELLA SPEZIA Assessorato ai problemi economici e del lavoro Dipartimento III Struttura per gli Insediamenti Produttivi Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE DEL
III DIPARTIMENTO

Premesso che in data 25.03.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell’ art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell’art. 18 della L.R. n. 9/99, per l’approvazione della richiesta presentata da ACAM S.p.A. tesa ad ottenere autorizzazione per “completamento rete fognaria del Comune della Spezia” - estensione rete fognaria da via Calcinara lungo via del Canale - centrale di sollevamento - località Limone in Comune della Spezia.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell’ art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell’ art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

DIPARTIMENTO III
IL DIRETTORE
dr Pier Luigi Fusoni