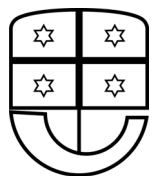


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)  
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25*

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 5 - SPEZZINO

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo indeterminato, tecnico audiometrista, cat. D - n. 1 posto.**

**pag. 596**

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato, dietista, cat. D. - n. 1 posto (avviso di selezione pubblica).** pag. 604

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina neuroradiologia - n. 1 posto.** pag. 604

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina interna addetto alla accettazione e pronto soccorso medico - n. 1 posto.** pag. 607

**Operatore socio-sanitario a tempo indeterminato, cat. BS - n. 2 posti.** pag. 611

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Dirigente di struttura complessa - Profilo professionale Medici - Area medica e delle Specialità mediche - U.O. Assistenza Neonatale (avviso pubblico per incarico quinquennale).** pag. 614

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina anatomia patologica - n. 1 posto.** pag. 614

**COMUNE DI COGORNO**

**Bando per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale nell'ambito della "Fiera dei Perdoni e dei Perdonetti" a cadenza annuale.** pag. 620

**APPALTI****COMUNE DI CALIZZANO**

**Pubblico incanto relativo ai lavori di riqualificazione urbana del Comune di Calizzano.** pag. 620

**COMUNE DI CAMPO LIGURE**

**Esito gara relativa ai lavori di completamento della viabilità esistente lungo la valle del Ponzema in variante alla viabilità di attraversamento del centro storico.** pag. 623

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**Pubblico incanto per affidamento lavori di ampliamento della discarica comunale in località "Cà da Matta" - Primo lotto esecutivo.** pag. 624

**C.C.I.A.A. DI GENOVA**

**Asta pubblica relativa alle opere e provviste occorrenti per la realizzazione degli impianti tecnologici ed elettrici all'interno dell'immobile sito in P.zza de Ferrari, n. 2N.** pag. 626

**AVVISI****COMUNE DI ALBENGA**

**Deposito atti Conferenza di Servizi relativi all'approvazione della richiesta per il potenziamento dell'Ufficio distaccato di Albenga "Franco Ugo" in Regione Rollo della C.C.I.A.A.** pag. 638

**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

**Deposito atti relativi al recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. Esclusione di parte del territorio comunale dell'applicazione ai sensi dell'art. 7 della L.R. 06.08.2001, n. 24.** pag. 638

**COMUNE DI CHIAVARI**

**Deposito atti Conferenza di Servizi relativi all'approvazione del progetto comunale di ristrutturazione dell'edificio di P.zza N.S. Dell'Orto, civ. n. 34 da adibire a nuova sede degli Uffici della Procura della Repubblica.** pag. 638

**COMUNE DI COGORNO**

**Deposito atti Conferenza di Servizi relativi all'approvazione del progetto di costruzione di strada di collegamento tra le loc. Brecanecca e Ruscalla 1° lotto.** pag. 639

**COMUNE DI LAVAGNA**

**Deposito atti Conferenza di Servizi relativi all'approvazione del progetto di ampliamento struttura alberghiera "Albergo Tirreno" e contestuale ampliamento di "residenza protetta" nell'esercizio "Albergo San Francesco" in Loc. Cavi Arenelle.** pag. 639

**COMUNE DI ROSSIGLIONE**

**Deposito atti relativi al progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale.** pag.640

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**Deposito atti variante al P.R.G. vigente relativamente all'immobile comunale sito in C.so Matteotti - ex proprietà Brissollese.** pag. 640

**COMUNE DI ZOAGLI**

**Deposito atti relativi allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'area industriale dismessa di Via Aurelia 104 (ex Seterie Cordani).**

**pag.641**

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**

**Deposito atti relativi all'autorizzazione all'Hotel Royal di Bertolio e Possi snc per variante in corso d'opera alla sopraelevazione di parte del fabbricato per ampliamento e miglioramento degli standard qualitativi dell'Hotel Royal in Comune di Spotorno ed altre 13 autorizzazioni.**

**pag. 641**

---



---

## PRIMA SEZIONE

---



---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 545 del 13.05.2004 é indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista - Cat. D presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L.

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini in quanto, per l'anno in corso, è stato soddisfatto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nei limiti della quota di riserva complessiva.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di cate-

gorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di laurea in Tecnico Audiometrista;

ovvero

Diploma universitario di Tecnico Audiometrista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e s.i.m., ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio all'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## 3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità e con dichiarazione esplicita di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti previsti al punto 2 del presente bando (titolo di studio e iscrizione albo professionale);
- h) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio,

qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano);

- i) la lingua scelta fra: inglese e francese;
- j) i titoli che danno il diritto ad usufruire di riserve, precedenza e/o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti g) e h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre, pena l'esclusione dal concorso:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Dovranno essere altresì allegati, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi e seminari, titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni, ecc);
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti: in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi di legge.

Tra le forme di autenticazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia (da utilizzare allegato n. 4): la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusiva-

mente se riportante la seguente attestazione di conformità "...l. sottoscritt. .... nat. a ..... il ..... residente in ....., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data .....

Firma .....

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000 (allegati n. 2 e 3): le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 E 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente Pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario.

- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

## 5) Motivi di esclusione dal concorso

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando;
- la presentazione di autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia rese ai fini dell'ammissione al concorso.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

## 6) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- potrà essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni dal lunedì al sabato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festi-



vo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

#### 7) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atti falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### 8) Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento dei concorsi e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### 9) Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno in cui essi debbono

sostenerla. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

#### 10) Prove d'esame

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14, 15, 16 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 ed in particolare la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla professione di "tecnico audiometrista";

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie attinenti al profilo specifico del posto messo a concorso, elementi di base di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua scelta dal candidato.

#### 11) Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli.

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 15
titoli accademici e di studio	punti 4
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
curriculum formativo e professionale	punti 7

#### 12) Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### 13) Adempimenti dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data

di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### 14) Utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché dello stesso profilo, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

Indirizzo e-mail: [personale@ausl5.la-spezia.it](mailto:personale@ausl5.la-spezia.it)  
(sito INTERNET: [www.ausl5.la-spezia.it](http://www.ausl5.la-spezia.it)).

IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI  
DEL PERSONALE  
Dr. Augusto Pessina

(Seguono allegati)

Allegato n. 1

Schema di domanda

(la domanda deve essere dattiloscritta o compilata in stampatello)

Al direttore generale della  
A.S.L. n. 5 Spezzino  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 La Spezia

..l. sottoscritt.....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Audiometrista.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat. a ..... il.....;
- 2) di essere residente in .....  
Via ..... n. .... CAP .....  
tel. ....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente);
- 4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di .....
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso .....
- 6) di avere conseguito il diploma di .....  
.. presso ..... in data .....
- 7) di essere iscritto al collegio della Provincia di .....  
..... dal ..... al n. ....;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....  
.....;
- 9) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: .....

- qualifica .....
- periodo.....;
- 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione:.....  
.....  
- qualifica .....
- periodo .....
- 11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di concorso in appresso specificata:  
  
inglese francese
- 12) di aver diritto alla precedenza o preferenza in quanto .....
- 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

..l. sottoscritt. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Data .....

Firma

.....

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - allegare fotocopia documento di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... residente a .....  
in Via ..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data .....

firma del dichiarante  
.....

(ai fini della procedura concorsuale può essere utilizzata per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti i seguenti stati, qualità personali e fatti: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile, stato di famiglia, esistenza in vita, nascita del figlio, decesso del coniuge, iscrizioni albi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio ed esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, stato di disoccupazione, tutte le situazioni relative all'adempimento di obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali o di non essere destinato di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, qualità di vigenza a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile)

Allegato 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 – allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni concernenti

stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.00)

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... residente a .....  
in Via .....  
consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data .....

firma del dichiarante  
.....

Allegato 4

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 19 D.P.R. 445 del 28.12.2000 – allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopia)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in Via .....  
consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le sottolencate fotocopie sono conformi all'originale:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data .....

firma del dichiarante  
 .....

---

**ISTITUTO «GIANNINA GASLINI»**  
**Per la cura, difesa ed assistenza**  
**dell'infanzia e della Fanciulezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova-Quarto**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 1 collaboratore professionale sanitario - dietista (cat. D).

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 1 collaboratore professionale sanitario - dietista (cat. D).

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova-Quarto, 14.05.2004

IL DIRETTORE GENERALE  
 dott. Antonio Infante

---

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**OSPEDALE SANTA CORONA**  
**PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del direttore Generale n. 287 del 07.04.2004, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 1 posto di dirigente medico - disciplina neuroradiologia

con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99 A sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al predetto concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione di una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chi-

rurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## 2) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporto di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, solamente per gli stati, qualità personale e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di un documento di identità, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 fatte salve le eccezioni previste per legge.

La presentazione della domanda vale, a sensi della L. 675/96, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Santa Corona per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, nonché le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della ridu-

zione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Affari del Personale - Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata

dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

7) Prove d'esame e punteggi

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- prova pratica:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personal computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4

8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

9) Nomina ed adempimenti del vincitore.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro trenta giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso che interessa;
- certificato del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza e preferenza a sensi della vigente normativa, a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto

dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D.P.R. 483/97 ed al D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona, Struttura Affari del Personale, Via XXV Aprile 38, 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6232417).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Idelfonso Cagliani

---



---

### **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione della deliberazione n. 313 del 14.04.2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 1 Posto di dirigente medico - disciplina medicina interna addetto alla accettazione e pronto soccorso medico con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99.

A sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente pres-



so istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM. 31.01.1998 e successive integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## 2. Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospe-

dale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue. Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) l'iscrizione all'albo e la specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, solamente per gli stati, qualità personale e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di un documento di identità, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nel citato art. 47 fatte salve le eccezioni previste per legge. La presentazione della domanda vale, a sensi della L. 675/96, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

## 2) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, nonché le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

## 3) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Affari del Personale - Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

## 5) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

## 6) Prove d'esame e punteggi.

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

– la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

#### 8) Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La gradua-

toria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

#### 9) Nomina ed adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso. L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi della L. 675/96 e successive e modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di mo-

dificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Affari del Personale, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Idelfonso Cagliani

## **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 14.04.2004 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 2 posti di operatore socio sanitario (categoria BS).

L'ammissione al concorso sopra indicato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, dal C.C.N.L. 20/09/2001 integrativo del C.C.N.L. del 07.04.1999 del comparto Sanità e successive modificazioni ed integrazioni.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

- Idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

nonché del seguente requisito specifico:

- Attestato di Operatore Socio Sanitario, conse-

guito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato "B" al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue. Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) i requisiti specifici di cui al punto 1 che precede;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 - vedi modello allegato "C" al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 - vedi modello allegato "D" al presente bando, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda;

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile 38 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Affari del Personale dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### 5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due collaboratori professionali sanitari esperti e/o con funzioni di coordinamento.

Dei due componenti, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1,

del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso questa Azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario.

#### 6) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

#### 7) Le prove d'esame sono le seguenti;

- prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova pratica.

Il superamento della prova pratica e di quella orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30.

#### 8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera                 | punti 20 |
| b) titoli accademici e di studio      | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5  |
| d) curriculum                         | punti 10 |

#### 9) Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

#### 10) Nomina ed adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso. L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi della L. 675/96 e successive e modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati

saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Affari del Personale, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Idelfonso Cagliani

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
OSPEDALE CIVILE DI GENOVA  
SAMPIERDARENA**

In esecuzione della deliberazione n. 323 del 07.05.2004 è emesso avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

– Dirigente di struttura complessa - Profilo professionale Medici - Area Medica e delle Specialità mediche - U.O. Assistenza Neonatale.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico nel testo integrale è in distribuzione presso l'Azienda Ospedaliera. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1, Genova.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Apertura di pubblico concorso.**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n. 446 del 11.05.2004 è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina anatomia patologica- da assegnarsi alla struttura complessa anatomia patologica - dipartimento di medicina dell'Ente, ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 04.03.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospeda-

liero, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in anatomia patologica;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipa-

zione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 09.08.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1),



giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita;
7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale de-

ve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

A tal proposito si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

#### Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gra-

vi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### Motivi di esclusione

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- 
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

#### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### Prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità pecu-

liari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nomina e adempimenti del vincitore

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 20.02.2001, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS dell'08.06.1999, la graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quel-

lo messo a concorso, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

(Seguono allegati)

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al direttore generale  
dell'“E.O.Ospedali Galliera”  
Mura delle Cappuccine, 14  
Genova

.I. sottoscritt. ....  
nat. a ..... il .....  
chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medica, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina anatomia patologica - da assegnarsi alla struttura complessa anatomia-patologica - dipartimento di medicina dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici: .....
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....  
..... motivo della cessazione .....
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica .....  
..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt.....  
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di €10,00.

Genova, .....

(firma)

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt.....  
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, .....

Firma del dichiarante

.....

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

## Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt. ....  
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, .....

Firma del dichiarante  
.....

Genova, 17.05.2004

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Franco De Benedetti

### COMUNE DI COGORNO Provincia di Genova

Avviso per estratto di bando comunale per l'assegnazione posteggi in concessione decennale nell'ambito della "Fiera dei Perdoni e dei Perdonetti" a cadenza annuale (2a domenica di settembre).

Elenco posteggi:

- n. 88 riservati al settore non alimentare;
- n. 10 riservati al settore alimentare;

Le domande di partecipazione dovranno essere spedite a mezzo raccomandata A.R., pena l'esclusione, entro il giorno 17 luglio 2004;

Il bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cogorno e sarà in distribuzione presso l'Ufficio Commercio-Turismo nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 0185 385733).

È altresì scaricabile sul sito internet [www.comune.cogorno.ge.it](http://www.comune.cogorno.ge.it).

Cogorno, 03.06.2004

IL CAPO RIPARTIZIONE  
Responsabile dei Servizi Amministrativi  
Monchini rag. Caterina

## APPALTI

### COMUNE DI CALIZZANO

#### Lavori di riqualificazione urbana del Comune di Calizzano.

1. Stazione appaltante: Comune di Calizzano, Via Santa Rosalia n. 4 17057 Calizzano Provincia di Savona- tel. 019/7906924 – fax 019/7906930 sito internet <http://www.comunedicalizzano.it>

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: territorio del comune di Calizzano, Centro storico capoluogo;

3.2. descrizione: l'intervento previsto nel progetto di cui sopra consiste:

a) Recupero e risanamento dell'edificio ex cinema Verdi al fine di destinarlo ad ospitare eventi culturali ed artistici. Il recupero prevede la demolizione di una parte di immobile destinato a servizi e ricostruzione dello stesso nel rispetto delle caratteristiche e tipologie dell'esistente, la demolizione ed il rifacimento della copertura, la sostituzione degli impianti tecnologici e le finiture sia esterne che interne.

b) Recupero dell'area esterna al cinema Verdi con sistemazione passeggiata pedonale e messa in opera di recinzioni;

c) Recupero e risanamento di un vecchio edificio industriale dismesso e fatiscente al fine di renderlo agibile e funzionale. Il recupero prevede la demolizione di una parte dello stesso e ricostruzione con le stesse caratteristiche e tipologie, rifacimento degli impianti tecnologici, delle coperture e le finiture sia esterne che interne.

3.3. importo complessivo dell'appalto euro 868.000,00 (ottocentosessantottomila/00) di cui: importo netto posto a base dell'appalto non comprensivo degli oneri per la sicurezza euro

831.781,60 (ottocentotrentunmilasettecentotantuno/60), dei quali a corpo lire euro 272.500,00 (duecentosettantaduemilacinquecento/00) e a misura euro 558.781,60 (cinquecentocinquantottomilasettecentotantuno/60); Categoria prevalente OG1 classifica III ;

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 36.218,40 (trentaseimiladuecentodiciotto/40);

3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria prevalente OG1 "edifici civili e industriali" per un importo netto di € 731.781,60 (settecentotrentunmilasettecentotantuno/60), ulteriori categorie di cui si compone l'intervento OS28 "impianti termici e di condizionamento" per un importo netto di € 49.000,00 (quarantanozemila/00), OS30 "impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" per un importo netto di € 51.000,00 (cinquantunmila/00).

Iscrizione S.O.A.:

è richiesta l'iscrizione S.O.A. nella categoria OG1 classifica terza

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 1, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della legge 109/94 e successive modificazioni;

4. Termine di esecuzione: giorni 540 ( cinquecentoquaranta ) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale d'appalto;

5. Documentazione:

il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, sono visibili presso L'Ufficio Tecnico del Comune di Calizzano Via Santa Rosalia n. 4 tel. 019/7906924, gli elaborati progettuali potranno essere visionati nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore

12,30 a decorrere dalla pubblicazione del presente Bando sul B.U.R.L. ; Potrà essere richiesta e ritirata copia dei suddetti elaborati , fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la Ditta Giachero s.n.c., con sede in Savona Via Don Bosco 9/11r telefono n.ro 019/850852 , sabato escluso, previo versamento del corrispettivo richiesto per la riproduzione; il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet [www.comunedicalizzano.it](http://www.comunedicalizzano.it);

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: ore 13,00 del 29 giugno 2004;

6.2. indirizzo: Comune di Calizzano Ufficio Tecnico Comunale Via Santa Rosalia n. 4 17057 Calizzano (SV);

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura offerte: seduta pubblica il giorno 30 giugno 2004 alle ore 10,00 presso una sala della sede comunale in Via Santa Rosalia n. 4 ;

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria di euro 17.360,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale Banco Azzoaglio S.p.A. Via G. B. Pera Calizzano (SV) ABI 03425-CAB 49340 - C.C. n. 12665;

– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1. del presente bando;

b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudica-

zione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante con la validità prevista dall'art. 101 del Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999 nr. 554.

Qualora la fideiussione di cui sopra venga rilasciata da un intermediario finanziario dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, autorizzazione rilasciata dal Ministero competente e relativa allo svolgimento dell'attività di rilascio garanzie, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 comma 1 della legge 11 febbraio 1994 n. 109.

9. Finanziamento: I lavori sono finanziati mediante contributo DOCUP Obiettivo 2 (2000-2006) sottomisura 3.5 A come da nota Regione Liguria prot.n.15630/205 del 02 febbraio 2004 e parte con fondi propri dell'Ente;

10. Soggetti ammessi alla gara:

concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;

In caso di associazioni temporanee e per i consorzi di cui all'art. 10, 1 comma lett. d) e) e bis) i requisiti del bando dovranno essere posseduti nei limiti previsti dall'art. 95 del D.P.R. 21 dicembre 1999 nr. 554 e dell'art. 3 del D.P.R. 25 gennaio 2000 nr. 34. La mandataria dovrà comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare. I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea devono posse-

dere i requisiti previsti dal D.P.R. 25 gennaio 2000 nr. 34, accertati ai sensi dell'art. 3, comma 7 del medesimo decreto, in base alla documentazione prodotta secondo la normativa vigente nei rispettivi paesi.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata legge n. 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando;

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante;

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 21 del D.P.R. n. 554/99 e di cui alla legge n. 68/99, coloro che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 nr. 383 senza che il relativo periodo di emersione si sia concluso, nonché coloro che non sono in regola con i versamenti contributivi presso gli Enti sociali;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'articolo 30, comma 3, della medesima legge e all'articolo 103 del D.P.R. 554/1999 per una somma assicurata pari a euro 1.000.000 (unmilione/00). La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso della esecuzione delle opere, con massimale pari ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). La polizza dovrà essere trasmessa dall'aggiudicatario nei modi e tempi stabiliti dalla art. 103 del D.P.R. 554/1999;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni, conformemente a quanto prescritto dalla autorità di Vigilanza LL.PP. con deliberazione nr. 331 del 20 novembre 2000;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/1999 e dell'art. 3 del D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 24 del capitolato speciale d'appalto;

- k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 24 del capitolato speciale d'appalto;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni,
- o) è esclusa la competenza arbitrale;
- p) responsabile del procedimento: geom. Roberto Riolfo, via Santa Rosalia n. 4 , tel. 019/7906924 ;

Calizzano, 18.05 2004

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
geom. Roberto Riolfo

---

**COMUNE DI CAMPO LIGURE**  
**Provincia di Genova**  
**Tel. 010-921003 – Fax 010-920963**  
**Area tecnica**

### **Avviso gara esperita.**

Si rende noto che con determinazione del responsabile area tecnica n. 162 R.G. del 18.05.2004 è stato aggiudicato alla Ditta CO.FOR. S.r.l. con sede in Reggio Calabria, Via Santa Caterina n. 143, l'appalto dei lavori di "completamento della viabilità esistente lungo la Valle del Ponzema in variante alla viabilità di attraversamento del centro storico".

Importo appalto: Euro 568.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad Euro 11.000,00.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto



ai sensi ex art. 21, comma 1°, lettera c) della Legge 11.02.1994 n. 109 e s.m. i., mediante offerta a prezzi unitari.

Offerte ricevute: n. 41 – Offerte ammesse n. 40  
– Soglia anomalia: 11,858%.

Ribasso offerto: 11,224%.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Enrico Oliveri

---



---

## COMUNE DI SESTRI LEVANTE Provincia di Genova

### Bando di gara - pubblico incanto.

Appalto dei lavori di ampliamento della discarica comunale in località "Ca' da Matta" - Primo lotto esecutivo (Atto di G.C. n. 128/2004).

1. Stazione appaltante: Comune di Sestri Levante - Piazza G. Matteotti n. 3 - C.a.p. 16039 - Tel.: 01854781 - Fax: 018541064 - P.el.: [contratti@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:contratti@comune.sestri-levante.ge.it).

2. Procedura di gara: pubblico incanto, ai sensi del c. 1 dell'art. 20 della legge n. 109/1994.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- a) luogo di esecuzione: Comune di Sestri Levante;
- b) descrizione: ampliamento della discarica comunale in località "Ca' da Matta" - Primo lotto esecutivo;
- c) importo complessivo dell'appalto: euro 750.000,00, di cui oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza - questi non soggetti a ribasso - euro 10.000,00;
- d) le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alle categorie OS1, OG8 e OG12; in particolare: alla categoria OS1 - a corpo e a misura - per € 160.000,00; alla categoria OG8 - a corpo e a misura - per € 250.000,00; alla categoria OG12 - a corpo e a misura - per € 330.000,00;

e) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: tutti i lavori - comprese le opere civili e le finiture, offerte ed ordinate per dare l'impianto funzionante ed efficiente - devono essere ultimati entro il termine massimo di giorni 150 (centocinquanta) solari; entro i primi 90 (novanta) giorni solari, in particolare, deve essere completata la prima vasca, il muro e le altre opere accessorie, come da specifiche illustrate nel cronoprogramma, per garantire l'inizio dell'abbancamento dei rifiuti. Il tempo utile è computato in giorni solari continuativi i quali decorrono dalla data del verbale di consegna dei lavori. Nel definire il tempo utile si è tenuto conto di n. 10 (dieci) giornate di condizioni meteorologiche avverse e del fatto che l'area di intervento è stata preliminarmente predisposta mediante piste d'accesso, cancelli, disboscamento parziale ed altre opere che consentono un immediato inizio dei lavori.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, possono essere consultati presso gli uffici del settore IV (Ambiente) del Comune (Sestri Levante, viale Dante, n. 134) nel consueto orario d'ufficio (Lun./Ven. ore 9/12, previo appuntamento); è possibile acquistarne copia, fino a sette giorni precedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento dei costi di riproduzione; a tal fine, gli interessati devono farne prenotazione a mezzo fax, inviato, non meno di due giorni prima della data del ritiro, alla stazione appaltante (al numero di cui al punto 1. del presente bando); il disciplinare di gara è altresì disponibile sui siti Internet: [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it); [www.webappaltiliguria.it](http://www.webappaltiliguria.it).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte: il termine per la presentazione delle offerte è stabi-

lito alle ore 12 del giorno 22 giugno 2004; indirizzo: Protocollo generale del Comune - Piazza G. Matteotti n. 3 - 16039 Sestri Levante; modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara; apertura offerte: in seduta pubblica, presso la sede comunale (Sestri Levante, piazza G. Matteotti, n. 3; secondo piano, sala "O. Ocule" o altra sala del Comune) alle ore 9,00 del giorno 23 giugno 2004; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede, alle ore e nel giorno che saranno comunicati, ai concorrenti ammessi, mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo rispetto alla data della seduta.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui infra ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione e coperture assicurative: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente: da versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria comunale - Banca Carige S.p.A. - Filiale di Sestri Levante; da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 01.09.1993, n. 385, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 01.09.1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante e valida fino alla data del collaudo definitivo dell'opera.

9. Finanziamento: mutuo della Cassa Dd.Pp.; posizione num. 4436246; imputazione al bilancio comunale: cap. 2 09 05 0 - art. 2000 - c.r. 04.04.01.01 - c.g. 04.04.02.01 - pgt. 5 - imp. 2003/1581/6.

10. Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge n. 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e)

e-bis), ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge n. 109/94, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

11. Condizioni minime, di carattere economico e tecnico, necessarie per la partecipazione: ove stabiliti in Italia, i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (S.O.A.) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria/e e classifica/che adeguata/e ai lavori da assumere; ove stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. n. 34/2000 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto D.P.R. n. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. n. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

12. Termine di validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata legge n. 109/1994, mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 554/99 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68/1999.

- b) Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge n. 109/1994 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, la stazione appaltante ha comunque facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè essa sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali, si opererà secondo le disposizioni stabilite dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
- d) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge n. 109/94 e ss.mm.ii., oltre che le ulteriori garanzie di cui agli artt. 6, 12 del capitolato speciale.
- e) Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge n. 109/1994 e successive modificazioni.
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- g) I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista; nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge n. 109/1994 e successive modificazioni, i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. n. 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo D.P.R., qualora associazioni di tipo verticale.
- h) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, ove espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- i) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto (Art. 19).
- l) La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/1999, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate al relativo

prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (S.A.L.) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

- m) Eventuali subappalti sono disciplinati dalla L. n. 109/1994 (art. 34) e ss.mm.ii.
- n) I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, il quale è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- o) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge n. 109/94 e successive modificazioni.
- p) Tutte le controversie derivanti dal contratto possono essere deferite alla competenza arbitrale, ai sensi dell'articolo 32 della legge n. 109/94 e successive modificazioni.
- q) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 675/1996, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

16. Responsabile del procedimento: ing. Giorgia Nebbia - settore IV, Ambiente e tutela del territorio, N.U., Protezione civile - viale Dante n. 134 - tel. 01854781.

Sestri Levante, 21.05.2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LEGALE/CONTRATTI:  
Dr. Marcello Sanguineti

---

**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO ED  
AGRICOLTURA DI GENOVA  
Via Garibaldi n. 4 - 16124 Genova**

**Bando di gara - Asta pubblica.**

Stazione appaltante: Camera di Commercio,

Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova di seguito denominata "C.C.I.A.A.", con sede in Via Garibaldi n. 4 - 16124 Genova - Tel. 010.27041 - Fax 010.2704222 - email: provveditorato@ge.camcom.it - home page: <http://ge.camcom.it>.

Luogo esecuzione: Piazza de Ferrari, n. 2N - 16121 Genova.

Descrizione: opere e provviste occorrenti per la realizzazione degli impianti tecnologici ed elettrici all'interno dell'immobile sito in piazza de Ferrari, n. 2N.

Importo: complessivo intervento 709.370,47 Euro.

Detto importo complessivo è comprensivo di Euro 13.270,09 per oneri diretti e specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutti gli importi suddetti sono da considerarsi oltre I.V.A

I lavori saranno realizzati mediante contratto da stipulare a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4, e 21 lettera b) della legge 109/94 e s.m.i.

Termine di esecuzione: giorni 180 (centootanta) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Lavorazioni di cui si compone l'appalto ai fini dell'ammissione alla gara:

Cat. OG11 classe III (Impianti tecnologici Euro 696.100,38)

Ai soli fini del subappalto si evidenziano lavori relativi alla Cat. OS6 classe I (finiture di opere generali in materiale lignei, plastici, materiali ferrosi Euro 57.444,50 pari al 8,25%).

I concorrenti per essere ammessi all'asta dovranno riprodurre in carta semplice, il fac-simile n. 1 "dichiarazioni", debitamente compilato e sottoscritto inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti; tale documento dovrà essere inoltre corredato, a pena di esclusione, da:

1) documentazione comprovante la prestazione della cauzione provvisoria pari ad euro 14.187,40.

Qualora detta garanzia venga prestata a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa, la stessa, a pena di esclusione del concorrente dalla gara, dovrà contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la successiva garanzia, pari al 10% dell'importo dei lavori, per la corretta esecuzione dell'appalto.

Tale garanzia provvisoria dovrà inoltre, sempre a pena di esclusione dalla gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della C.C.I.A.A., nonché avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una cauzione d'importo ridotto del 50%, qualora producano contestualmente, a pena di esclusione, copia della certificazione suddetta, salvo che tale requisito risulti dall'attestato SOA presentato in gara. In caso di mancata esibizione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Tale cauzione, ai sensi dell'art. 30 comma 1 della legge 109/94 e s.m.i. sarà ritirabile a cura dell'Impresa concorrente presso Servizio Provveditorato della C.C.I.A.A. (tel. 0102704 213 - 211 - 214) in orario di ufficio in orario di ufficio, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

2) Attestazione di qualificazione, adeguata per Categoria e Classifica ai valori del presente bando, rilasciata da S.O.A. autorizzata, presentabile anche in fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, oppure relativa dichiarazione sostitutiva resa a termini di legge.

Si evidenzia che ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, abilitate all'esecuzione dei lavori dalla classifica III fino all'VIII e che intendano assumere lavori oggetto del presente appalto in misura tale da rientrare in tali classifiche, dovranno produrre, a pena di esclusione, attestazione di qualificazione rila-

sciata da SOA autorizzata, comprensiva della certificazione di qualità aziendale oppure attestante la presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale, secondo quanto disposto dalla tabella allegato "B" al DPR 25 gennaio 2000, n. 34, oppure relativa dichiarazione sostitutiva resa a termini di legge.

In alternativa saranno ammesse le imprese che dimostrino di aver conseguito la certificazione di qualità successivamente al rilascio dell'attestato di qualificazione e di avere in itinere l'adeguamento dello stesso. In tal caso, a pena di esclusione, le imprese dovranno produrre copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualità di cui all'art. 4 del citato DPR 34/2000.

3) Altri documenti per raggruppamenti temporanei.

Le Imprese esecutrici dei lavori che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo dovranno produrre, a pena di esclusione, singolarmente l'attestazione S.O.A. di cui al punto 2), i dati richiesti nel fac-simile n. 1 "dichiarazioni", nonché scrittura privata secondo il fac-simile n. 2 "ATI" da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria. L'offerta congiunta a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta sempre da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento.

L'Impresa, per l'ammissione alla gara, mediante il legale rappresentante o direttore tecnico, o altro incaricato dovrà prendere visione dei luoghi dove i lavori devono eseguirsi previo appuntamento (Servizio Provveditorato tel. 0102704 211 - 213 - 214) presso Piazza De Ferrari n. 2N di proprietà della C.C.I.A.A. di Genova. La C.C.I.A.A. rilascerà attestato di partecipazione al sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 3 legge 109/94 la somma assicurata ammonta ad Euro 2.600.000,00 con RCT per un massimale almeno pari ad Euro 500.000,00

Gli elaborati progettuali, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale d'appalto con relativo schema di contratto, sono visionabili presso la C.C.I.A.A. - Servizio Provveditorato (tel. 0102704 211 - 212 - 213 - 214) via Garibaldi, n. 4 in orario di ufficio 9 - 12,00 dei

giorni feriali escluso il sabato. Tali elaborati potranno essere acquisiti presso: fotocopisteria Galliano, via D. Chiassone 8/4 Genova - Tel 0102474594 contro pagamento dei costi di riproduzione.

L'offerta dovrà essere incondizionata e formulata, a pena di esclusione, secondo il modulo offerta che, unitamente al fac-simile "dichiarazioni" e al fac-simile "ATI", è disponibile sul sito Internet <http://www.webappaltiliguria.it> e sul sito <http://www.ge.camcom.it>

Termine presentazione offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 giugno 2004

Indirizzo ricezione: Camera di Commercio - Ufficio Protocollo - Via Garibaldi, n. 4 - 16124 Genova

Modalità: il fac-simile n. 1 "dichiarazioni", la documentazione comprovante la prestazione della cauzione, l'attestazione della S.O.A. o dichiarazione sostitutiva e gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di A.T.I, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, in una busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sempre a pena di esclusione. Su detta busta, oltre all'oggetto dell'asta e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere apposta la frase: "Documentazione tecnico-amministrativa".

L'offerta economica, redatta su carta legale come da fac-simile n. 3 e sottoscritta dal Rappresentante Legale o, in caso di A.T.I. da costituirsi successivamente, da tutti i rappresentanti delle Imprese partecipanti muniti degli idonei poteri, dovrà essere inserita in una seconda busta chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. Su detta busta, oltre all'oggetto dell'asta e l'indicazione del/i concorrente/i, dovrà essere apposta la frase "Offerta economica".

Nella busta "Offerta economica" dovrà essere, altresì, inserita la Lista (documento 1) - reperibile presso il Servizio Provveditorato - delle categorie e delle forniture debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale o, in caso di A.T.I. da costituirsi successivamente, da tutti i rappresentanti delle Imprese partecipanti muniti degli idonei poteri.

Le due buste dovranno essere inserite, a pena

di esclusione, in un unico plico anch'esso chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi, con l'indicazione sull'esterno dell'oggetto della gara e dell'impresa concorrente.

Detto plico dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzato o consegna a mano.

L'asta si terrà in prima seduta pubblica il giorno 28 giugno 2004 alle ore 9,30 presso una sala della Camera di Commercio; l'eventuale seconda seduta pubblica conseguente alle operazioni necessarie ex art. 10 comma 1 quater della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni per l'apertura delle offerte economiche verrà di seguito comunicata.

Il presente Bando è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Finanziamento: finanziamento con mezzi propri. Pagamenti a stati di avanzamento secondo le modalità previste dallo schema di contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Soggetti ammessi alla gara:

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 10 comma 1 della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni nei limiti e con le modalità di cui agli articoli: 3 e 4 del D.P.R. 34/2000 e 93, 94, 95, 96, e 97 del D.P.R. 554/1999, ovvero Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13 comma 5 della stessa legge, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 34/2000.

In caso di associazioni temporanee e per i consorzi di cui all'articolo 10, comma 1 lett. d), e) ed e-bis) di tipo orizzontale i requisiti richiesti nel suddetto bando dovranno essere posseduti nei limiti previsti dall'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/1999, ossia nella misura minima del 40% dalla mandataria e del 10% dalla mandante. L'impresa mandataria possiede in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria.

Sono altresì ammesse le Associazioni Temporanee di tipo misto ai sensi dell'articolo 7 comma 1 lettera "f" della legge 1 agosto 2002, n. 166.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta qualora entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva non si pervenga alla stipulazione del contratto per fatto addebitabile al committente.

Aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza.

Anomalia: Si procederà alla determinazione ed all'esclusione di eventuali offerte anomale col sistema di cui all'art. 21 comma 1 bis della legge 109/94 e successive modificazioni. A tal fine le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di offerte con la stessa misura di ribasso, le stesse saranno tutte comprese nell'operazione del "taglio delle ali" anche se con tale operazione si dovesse superare il 10% imposto dalla norma.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Altre informazioni

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'articolo 10 comma 1 lett. d) - e) della legge 109/1994 e successive modificazioni, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

I Consorzi di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) e c) della Legge 109/94 e successive modificazioni, sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziate/e indicata/e quale esecutrice del lavoro dovranno produrre singolarmente ed a pena di esclusione il facsimile n. 1 "dichiarazioni".

È inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di Imprese e/o Ditte che si trovino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del C.C., o che per l'intreccio tra i loro organi ammi-

nistrativi e tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale.

La C.C.I.A.A. si riserva la facoltà di applicare l'articolo 10 comma 1 ter della legge 109/1994 e successive modificazioni, qualora si verificassero le circostanze richiamate dalla norma.

Le imprese concorrenti dovranno indicare a corredo dell'offerta i lavori che intenderanno eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, pena il diniego dell'autorizzazione. In caso di lavori rientranti in Categorie a qualificazione obbligatoria evidenziati nel bando e di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto o ad Euro 150.000, il concorrente non in possesso di adeguata qualificazione che omette di formulare la dichiarazione di cui al punto 11) del fac-simile n. 1 "dichiarazioni" allegato, sarà escluso dalla gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alla C.C.I.A.A., entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copie delle fatture quietanzate, dei pagamenti da essa di volta in volta corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

I concorrenti che hanno presentato dichiarazione sostitutiva relativa al possesso di adeguata attestazione S.O.A. eventualmente sorteggiati ai sensi dell'articolo 10, comma 1 quater della L.109/94 e s.m.i. dovranno produrre, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, l'attestazione di qualificazione S.O.A. adeguata per categoria e classifica ai valori del presente bando in originale, o fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

La mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini sopra indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara con l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. 5 dicembre 2001 n. 16/23, l'aggiudicazione dell'appalto in via definitiva, la stipulazione del contratto e la consegna dei lavori sono subordinate alla verifica in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, se diversi,

dai soggetti eventualmente sorteggiati ai sensi dell'art. 10 comma 1 quater della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 554/1999 così come sostituito dall'art. 2 del D.P.R. 412/2000 e dal D. Lgs. 8.6.2001, n. 231.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue nella graduatoria si procederà, inoltre, alla verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara nonché dell'inesistenza delle situazioni di controllo, anche di fatto, precedentemente indicate nel bando, nonché dell'effettivo adempimento agli obblighi in materia di sicurezza.

La verifica di quanto sopra da parte dell'Amministrazione avverrà secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà:

- 1) costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto nello schema di contratto o nel Capitolato Speciale;
- 2) redigere e consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori:
  - a) in caso di lavori rientranti nell'ambito del D.to Lgs. 494/96 e successive modificazioni, eventuali proposte integrative del piano di sicurezza
  - b) un piano operativo di sicurezza ex art. 31 comma 1 bis lettera "c" della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Nel caso in cui dalle citate verifiche, di cui all'art. 10 comma 1 quater della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, risulti che l'Impresa aggiudicataria e l'impresa seconda in graduatoria non siano in possesso dei requisiti di natura tecnico - organizzativa ed economico - finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara, la C.C.I.A.A. procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, riaprendo il procedimento, ex art. 10 comma 1 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Analogamente si procederà nell'ipotesi in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dalle Imprese soggette a verifica e

dall'impresa aggiudicataria relative all'inesistenza delle altre condizioni di natura soggettiva di cui all'art. 75 del DPR 554/99 così come sostituito dall'art. 2 del D.P.R. 412/2000, nonché di tutte quelle previste nel fac-simile n. 1 "dichiarazioni". Nel caso l'aggiudicataria non provveda nei termini predeterminati alla costituzione della garanzia, alle coperture assicurative o alla redazione dei documenti attinenti la sicurezza, o per altra causa, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Responsabile del procedimento: Dott. Romano Merlo – Segretario Generale - tel. 0102704214.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: Ing. Massimo Bacci – tel. 0105535051

Genova, 21.05.2004

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Romano Merlo

(seguono allegati)

Fac-simile n. 1  
"Dichiarazioni" (in carta semplice)

Spett.le C.C.I.A.A. di Genova  
Via Garibaldi, 4  
16124 Genova

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale in rappresentanza dell'impresa ..... con sede in ..... Via ..... CAP. .... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ....., consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76,

ATTESTA

a) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci // degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti dei

divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

- b) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "a" non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- c) che nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti che abbiano ricoperto funzioni di socio, di amministratore con poteri di rappresentanza e di direttore tecnico nell'Impresa, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

- che l'Impresa, in presenza di soggetti che abbiano esercitato le funzioni di socio, amministratore con poteri di rappresentanza, direttore tecnico dell'Impresa stessa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui alla precedente lettera "b", ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata,

DICHIARA

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- 3) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- 4) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavoro-



zione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, prendendo atto che gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara ammontano ad euro 13.270,09;

- 5) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 26 della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto/perizia, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 7) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 8) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 9) di approvare specificatamente il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale e del Capitolato Generale;
- 10) di aver preso atto che la mancata presentazione, entro il termine di giorni quindici dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, della cauzione definitiva comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni;
- 11) in caso di aggiudicazione di voler affidare in subappalto:
  - a) le seguenti attività facenti parte della categoria prevalente, nei limiti di legge: . . . . . ;
  - b) i lavori diversi dalla categoria prevalente,

appartenenti alla/e categoria/e: . . . . . ;  
 . . . . . 0 . . . . . ;

In caso di Associazione temporanea di imprese di tipo verticale si dichiara di voler affidare in subappalto:

- a) i lavori facenti parte della categoria prevalente, assunti dalla capogruppo, nei limiti di legge: . . . . . ;
- b) i lavori diversi dalla categoria prevalente, assunti dall'impresa mandante, nei limiti di legge: . . . . . ;

12) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti elencate all'art. 75 lett. a), d) e), f), g), h) del D.P.R. n. 554/1999, così come sostituito dal D.P.R. 412/2000 e che a carico dell'impresa non sono operanti sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231;

13) di aver provveduto alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante copia della relativa comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e alla A.S.L.;

– di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor . . . . . e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo n. 626/1994;

– di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi degli articoli 21 e 22 del Decreto Legislativo n. 626/1994, da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato;

– di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione;

14) che al procedimento non partecipano altre imprese che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale;

15) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - legge 12.03.1999 n. 68 e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è .....  
 ..... con sede in .....  
 Via ..... Tel. .... e fax .....

#### OPPURE

di non essere tenuto all'applicazione della legge 12.03.1999 n. 68.

16) a) che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....  
 ..... al n. .... dal .....  
 per le seguenti attività .....  
 codice fiscale ..... con  
 sede in ..... Via .....  
 con oggetto sociale .....  
 che gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono .....  
 (inserire nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza) e che la carica di direttore tecnico è ricoperta da .....  
 (inserire nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza);

b) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso Inps, Inail e Cassa Edile ed all'uopo indica:

- posizione/i assicurativa INPS .....  
 sede ..... Via ..... n. ....  
 tel. .... fax. .... - C.A.P. ....

- posizione/i assicurativa Inail .....  
 sede ..... Via ..... n. ....  
 tel. .... fax di ..... - C.A.P. ....

- posizione/i cassa edile .....  
 sede ..... Via ..... n. ....  
 tel. .... fax. .... - C.A.P. ....

17) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis della legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ma che il periodo di emersione si è concluso;

18) che, in caso di aggiudicazione:

- la persona alla quale spetterà la rappresen-

tanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con la C.C.I.A.A. è il Signor .....  
 (Legale Rappresentante);

- i lavori oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor .....  
 (Direttore tecnico di cantiere ai sensi dell'art. 6 del DPR145/2000);

- la/e persona/e autorizzata/e a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute dalla C.C.I.A.A., qualora non coincidessero con il legale rappresentante è/sono .....

- la/e persona/e abilitata/e a firmare la contabilità dei lavori è/sono .....

Dati relativi al legale rappresentante richiesti dall'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici

Nome e Cognome .....  
 Codice fiscale ..... Indirizzo .....  
 C.A.P. .... Città di .....  
 Provincia ..... Codice Istat .....  
 Telefono ..... Fax .....  
 E-Mail ..... Data ultimo  
 Aggiornamento .....

19) l'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

20) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;

Dichiarazione aggiuntiva in caso di consorzi di cui all'articolo 10 comma 1 lett. b) e c) Legge 109/94 e successive modificazioni

21) dichiara:

- che in caso di aggiudicazione i lavori saranno eseguiti dalla/e seguente/i Consorziata/e: ..  
 .....

- la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con la C.C.I.A.A. è il Signor .....  
 (Legale Rappresentante);

– i lavori oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor .....  
(Direttore tecnico di cantiere ai sensi dell'art. 6 del DPR 145/2000);

– la/e persona/e autorizzata/e a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute dalla C.C.I.A.A., qualora non coincidessero con il legale rappresentante è/sono .....  
.....;

– la/e persona/e abilitata/e a firmare la contabilità dei lavori è/sono .....

Informativa ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data. ....

**IL RAPPRESENTANTE  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.

**FAC-SIMILE n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" DA COMPILARSI**  
**TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE**

Marca Bollo  
€ 10.33

**SPETT.LE C.C.I.A.A. DI GENOVA**

**VIA Garibaldi, 4**

**16124 GENOVA**

Il Signor ..... nato a .....  
il .....nella sua qualità di ..... e come tale le-  
gale rappresentante dell'impresa ..... con sede  
in..... (codice Fiscale e/o Partita I.V.A.  
.....numero telefonico, numero fax, E-Mail), Iscrizione Ca-  
mera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... Codice  
ISTAT ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via  
..... in relazione alla gara ad asta pubblica che avrà luo-  
go il giorno ..... indetta da codesta Stazione Appaltante  
ai sensi dell'art. 21 comma 1 bis della Legge 11.2.1994 n. 109 e suc-  
cessive modificazioni per il conferimento in appalto (segue oggetto)  
.....

**OFFRE**

il **ribasso percentuale** del .....% (in cifre ed in lettere) ri-  
spetto all'importo complessivo dei lavori al netto degli oneri per la si-  
curezza.

**IL RAPPRESENTANTE**

**I RAPPRESENTANTI IN CASO DI A.T.I.**

**O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'**

**FAC-SIMILE n. 2 "ATI" scrittura privata****SPETT.LE C.C.I.A.A. DI GENOVA****VIA Garibaldi, 4****16124 GENOVA**

OGGETTO: scrittura privata

Lavori di \_\_\_\_\_

Importo complessivo d'appalto Euro \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, i sottoscritti:

• Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e, come

tale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ codice fi-

scale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

• Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e, come

tale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ codice fisca-

le/partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

p r e m e s s o

- che la C.C.I.A.A. intende affidare, mediante gara ad asta pubblica da aggiudicarsi con il sistema \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ l'appalto in oggetto;

dichiarano

- che intendono partecipare all'appalto per l'assegnazione dei lavori di cui sopra costituendosi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese orizzontale / verticale ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della direttiva 93/37/CEE, e che l'Impresa \_\_\_\_\_ sarà designata capogruppo;
- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente dall'impresa designata quale mandataria e dalla/e mandante/i;
- che le stesse clausole di accettazione riportate nel modulo offerta saranno sottoscritte come sopra;
- che, in caso di aggiudicazione della gara, le predette Imprese (o i predetti soggetti) si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa designata capogruppo, contenente procura al rappresentante della medesima, con specifica indicazione delle quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento.

**I RAPPRESENTANTI**

**O I PROCURATORI DELLE SOCIETA'**

**COMUNE DI ALBENGA**  
**Provincia di Savona**

**Area IV Opere pubbliche e private**  
**Sportello Unico per le Attività**  
**Produttive**

IL DIRETTORE DELL'AREA

Ai sensi dell'art. 18 - 13° comma - della Legge Regionale del 24.03.1999 n. 9;

RENDE NOTO

Che presso l'Area IV Opere Pubbliche e Private - Ufficio Edilizia - è depositato con tutti gli allegati, a libera visione del pubblico, nei normali orari di ricevimento, il verbale della Conferenza di Servizi in seduta deliberante del 10.03.2004 ed il Decreto della Provincia di Savona del 27.04.2004 relativi all'approvazione dell'istanza del Sig. Giancarlo Grasso Presidente pro-tempore della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, per il potenziamento delle strutture dell'Ufficio distaccato di Albenga "Franco Ugo" in Regione Rollo della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura".

Albenga, 18.05.2004

IL DIRETTORE DELL'AREA  
OPERE PUBBLICHE E PRIVATE  
Arch. Silvia Lavagno

---

**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

**L.R. n. 24 del 06.08.2001 - "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti". Esclusione di parte del territorio comunale dall'applicazione ai sensi dell'art. 7. Riformulazione con specificazioni della norma. Avviso di deposito atti per presentazione di osservazioni.**

SI RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27 aprile 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata riformulata, con speci-

cazioni della norma, la esclusione di parte del territorio comunale dall'applicazione della L.R. n. 24 del 06.08.2001 - "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti".

Ai sensi del 1° comma lett. a) dell'art. 7 della L.R. n. 24 del 06.08.2001 e s.m.i., la suddetta deliberazione, avente ad oggetto: "L.R. 6/8/2001 n. 24 - "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti".

Esclusione di parte del territorio dall'applicazione ai sensi dell'art. 7.

Riformulazione con specificazioni della norma."

È depositata con tutta la documentazione allegata, per 15 giorni consecutivi a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale del Servizio Urbanistica dell'Area Territorio ed Urbanistica, a far data dal 3 giugno 2004 fino al 17 giugno 2004, nei giorni feriali dalle 9 alle 12 e nei giorni festivi dalle 9 alle 10.

Fino al 2 luglio 2004, chiunque abbia interesse può presentare osservazioni.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 22 del 3 giugno 2004 e nel Sito internet del Comune di Albisola Superiore <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it>

Albisola Superiore, 03.06.2004

IL RESPONSABILE P.O. DELL'AREA  
TERRITORIO ED URBANISTICA  
Arch. Roberto Delucis

---

**COMUNE DI CHIAVARI**

**Approvazione del progetto comunale di ristrutturazione dell'edificio sito in Chiavari, piazza N. S. dell'Orto, civ. n. 34 da adibire a nuova sede degli uffici della Procura della Repubblica. Variante parziale al vigente P.R.G. tramite il procedimento concertativo della conferenza di servizi artt. 59 -60 e 84 l.r. n. 36/1997 come modificata dalla l.r. n. 19/2002.**

Visto l'art. 59, comma 4°, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

## SI RENDE NOTO

1) che in data 26.03.2004 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'approvazione dell'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, tramite determinazione n. 13 del 13.05.2004, nel cui contesto, preso atto dei pareri di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in Conferenza, è stato approvato il progetto in oggetto indicato e la variante parziale al P.R.G. vigente allo stesso sottesa;

2) gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il competente ufficio del settore 6° - urbanistica ed edilizia privata - sito in Via Vinelli, 25 A dal giorno 04.06.2004 al giorno 03.07.2004 nel normale orario di ricevimento del pubblico.

Chiavari, 13.05.2004

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Alessandra Olcese

IL DIRIGENTE  
Arch. Angelo Valcarengi

---



---

**COMUNE DI COGORNO**  
**Provincia di Genova**

**Costruzione di strada di collegamento tra le Località Breccanecca e Ruscalla 1° Lotto. Approvazione progetto definitivo - esecutivo ed adozione variante urbanistica.**

Visto l'art. 59 comma 4 lett. B della L.R. n. 36/97 e s.m.

## SI RENDE NOTO

Che in data 11.05.2004 presso il Comune di Cogorno si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, provvedimento prot. 6065 del 14.05.2004, nel cui

contesto preso atto del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. allo stesso sottese.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune dal 03.06.2004 al 02.07.2004,

Cogorno, 14.05.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Ugo Colla

IL CAPO RIPARTIZIONE  
geom. B. Cogorno

---



---

**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Sportello unico per le Imprese**

**Ampliamento struttura alberghiera "Albergo Tirreno" e contestuale ampliamento di "residenza protetta" nell'esercizio "Albergo San Francesco" in Località Cavi Arenelle Via Pavia - in variante allo Strumento Urbanistico Generale - Procedimento mediante conferenza dei servizi a' sensi art. 18, comma 3, Legge Regionale n. 9/99.**

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO  
UNICO PER LE IMPRESE

a' fini e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge n. 9 del 24.03.1999 e della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997

## RENDE NOTO

In data 30.01.2004 in sede di Conferenza dei Servizi deliberante è stato approvato all'unanimità, con prescrizioni, in variante parziale al Piano Regolatore Generale vigente approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998, in conformità all'atto di impulso assunto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 24.11.2003, esecutiva a' sensi di legge, il progetto di ampliamento struttura alberghiera "Albergo Tirreno" e contestuale ampliamento di "residenza protetta" nell'esercizio "Albergo San France-



sco" in Località Cavi Arenelle Via Pavia – in variante allo Strumento Urbanistico Generale – Procedimento mediante conferenza dei servizi a' sensi art. 18, comma 3, Legge Regionale n. 9/99.

Che a cura della Struttura Sportello Unico per le Imprese è in corso di pubblicazione "per estratto" il presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Gli atti sopracitati sono depositati in libera visione al pubblico presso il Servizio dello Sportello Unico per le Imprese - Comune di Lavagna - Piazza della Libertà 47.

Lavagna, 03.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE  
Geom. Pietro Bonicelli

---

**COMUNE DI ROSSIGLIONE**  
**Provincia di Genova**  
**Piazza G. Matteotti, 4**  
**16010 Rossiglione (GE)**  
**tel. 010.925008 - Fax 010.924424**

Vista la legge regionale del 4 settembre 1997, n. 36

**SI RENDE NOTO**

Che presso la Segreteria Comunale è depositato, da oggi, in libera visione al pubblico, per la durata di giorni novanta consecutivi compresi i festivi, il progetto preliminare del piano urbanistico Comunale (P.U.C.), del Comune di Rossiglione adottato con deliberazione Consiliare n. 8 del 27.04.2004 esecutiva a termine di Legge.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque avrà facoltà, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali e dalle ore 10,30 alle ore 12.00 dei giorni festivi, di prendere visione del progetto, al fine di collaborare alla migliore definizione de P.U.C., di presentare osservazioni, con facoltà di indirizzo anche per la rispettiva competenza alla Regione Liguria ed alla Provincia di Genova.

Si rende noto altresì, che si terrà un'udienza pubblica finalizzata all'illustrazione del progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale in

data 28 maggio 2004 alle ore 21.00 presso la Sala Polivalente Comunale sita in Piazza G. Matteotti.

Il presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 - 2° comma della Legge Regionale n. 36/1997, viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Rossiglione nonché in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato tramite manifesti.

Rossiglione, 17.05.2004.

IL RESPONSABILE DI AREA  
geom. Giuseppe Parodi

---

**COMUNE DI SANTA  
MARGHERITA LIGURE**  
**Provincia di Genova**  
**Tel. 0185.205.1 - fax 0185.28.09.82**  
**P.zza Mazzini, 46 - 16038**  
**Santa Margherita Ligure - GE**  
**C.F. 00854480100**  
**P. Iva 00172160996**  
**Area 4 Territorio Ambiente**

**Avviso di deposito deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.04.2004 di "Variante al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 29bis della L.R. n. 24/87, relativamente all'immobile comunale sito in C.so Matteotti (ex proprietà Brissolese), con modifica della destinazione da zona Vq verde di quartiere a zona SC attrezzature di interesse comune – Adozione".**

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

Che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29bis della L.R. n. 24/87 e successive modifiche ed integrazioni, la suddetta deliberazione, divenuta esecutiva a norma di legge, viene depositata a libera visione del pubblico presso la Direzione dell'Area 4 Territorio - Ambiente per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 3 giugno 2004 negli orari di consultazione così stabiliti: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12.

Che fino a 15 (quindici) giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il termine

perentorio del giorno 3 luglio 2004, possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Santa Margherita Ligure, 14.05.2004

(www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it)

IL DIRIGENTE  
Ing. Giorgio Ottonello

**COMUNE DI ZOAGLI**  
**Provincia di Genova**

SI RENDE NOTO

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 08.07.1987 n. 24, a far data del 03.06.2004 è depositata per quindici giorni consecutivi, a libera visione del pubblico, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 15.04.2004, esecutiva ai sensi di legge, e la documentazione ad essa allegata relativa allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'area industriale dismessa in Via Aurelia 104 (ex Seterie Cordani) mediante la realizzazione di un nuovo fabbricato abitativo.

Sino a 30 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Gli orari di consultazione sono così stabiliti:

dal Lunedì al Sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Tecnico Servizio Edilizia Privata - Urbanistica.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
Geom. Roberto Vignale

IL SINDACO  
Geom. Franco Rocca

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 31 del 12.03.2004 è stato emanato

il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Ericsson Telecomunicazioni s.p.a. per opere eseguite in difformità ai sensi dell'art. 36 del DPR 06.06.2001 n. 380 e per quanto necessario ai sensi della L.R. 4/99 per la realizzazione di una stazione radio base di telefonia cellulare in Comune di Orco Feglino, all'imbocco della galleria Orco della tratta dell'autostrada A10 (pratica posizione S.U.A.P. n. 110) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 58 del 13.04.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica all'Hotel Royal di Bertolio e Possi snc per variante in corso d'opera alla sopraelevazione di parte del fabbricato per ampliamento e miglioramento degli standard qualitativi dell'Hotel Royal in Comune di Spotorno (pratica posizione S.U.A.P. n. 117) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione

dirigenziale n. 23 del 25.02.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Sig.ra Fogliati Marina per la realizzazione di una casa di civile abitazione, di un magazzino agricolo e della nuova via d'accesso al fabbricato in loc. Matrua del Comune di Tovo San Giacomo. (pratica posizione S.U.A.P. n. 61) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 5 del 19.01.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Rivier Sonda s.n.c. per l'ampliamento di impianto produttivo mediante la realizzazione di un capannone industriale per attività artigianali in Comune di Pietra Ligure (pratica posizione S.U.A.P. n. 86) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 7 del 19.01.2004 è stato emanato il

provvedimento finale di autorizzazione unica alla Residenza al Porto s.r.l. per la realizzazione di Variante alla concessione edilizia convenzionata n. 517 del 15.09.2001, per la realizzazione e l'attivazione di una nuova R.T.A. in Spotorno, Località Serra, ex Ricovero Opera Pia Siccardi (pratica posizione S.U.A.P. n. 87) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 32 del 15.03.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Ricciardello per la realizzazione di una stalla con soprastante fienile ad uso dell'azienda agricola sita in località "Costa/Portio" in Comune di Tovo San Giacomo (pratica posizione S.U.A.P. n. 90) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 157 del 09.12.2003 è stato emana-

to il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Caldavia per una tettoia in legno per il ricovero di attrezzature agricole in Comune di Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 94) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 12 del 26.01.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Nolisportalmare S.a.s. per la realizzazione di una nuova struttura destinata agli sport nautici in Comune di Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 95) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 154 del 09.12.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Isolaverde S.a.s. per la ristruttura-

zione dello stabilimento balneare denominato "Bagni Mediterranée" in Comune di Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 97) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 155 del 09.12.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società La Palma di Giorgio Pristeri & C. S.a.s. per la ristrutturazione dello stabilimento balneare denominato "Bagni La Palma" in Comune di Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 99) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

### **COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 156 del 09.12.2003 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Casa Generalizia dell'Istituto Madri Pie. per la ristrutturazione dello stabilimento balneare denominato "Bagni Madri Pie" in Comune di

Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 100) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 13 del 26.01.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società La Spiaggia di Antonio Tobia & C. S.a.s. per la ricollocazione dello stabilimento balneare "Bagni La Spiaggia" (ex Bagni Nereo) in Comune di Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 105) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 63 del 21.04.2004 è stato emanato

il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Le Terre del Barone s.a.s. per la ristrutturazione edilizia con ampliamento di edificio produttivo e realizzazione magazzino destinato a frantoio sito in Comune di Borghetto Santo Spirito (pratica posizione S.U.A.P. n° 108) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE**  
**Sportello Unico per le**  
**Attività Produttive**

Si comunica che con propria determinazione dirigenziale n. 30 del 12.03.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. per la variante in corso d'opera alla realizzazione di stazione radio base per telefonia cellulare e impianto ripetitore di segnale televisivo in Comune di Orco Feglino (pratica posizione S.U.A.P. n. 109) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, lì 05.05.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
M. Della Corte

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Michele Vezzelli