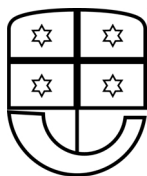


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente medico, Area medica e delle Specialità Mediche, disci-

plina cardiologia, tempo determinato, per sostituzione personale temporaneamente assente (avviso pubblico). pag. 674

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - n. 1 posto. pag. 674

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico a tempo determinato, area della medicina diagnostica e dei servizi. Disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto (avviso pubblico) pag. 677

Bando di mobilità regionale ed interregionale per n. 3 posti dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione pag. 678

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente medico, Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Anestesia e rianimazione (incarico quinquennale). pag. 681

Dirigente medico, Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, Disciplina Oftalmologia, tempo determinato. pag. 685

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente medico, Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina di Chirurgia Vascolare - n. 1 posto. pag. 685

Dirigente medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Anatomia Patologica - n. 1 posto. pag. 688

Dirigente di struttura complessa, profilo professionale medici - Area della Medicina Diagnostica e dei servizi - Disciplina di Anatomia Patologica (avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale). pag. 691

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario ostetrica (cat. D) - n. 1 posto (graduatoria). pag. 691

APPALTI

PROVINCIA DI IMPERIA

Pubblico incanto per affidamento lavori di adeguamento della sezione idraulica del Torrente Armea e realizzazione difese spondali

nel tratto a monte della tombinatura esistente in Comune di Sanremo. pag. 692

AVVISI

COMUNE DI CARCARE

Deposito atti relativi a Variante parziale 2004 al Piano Regolatore Generale. pag. 697

COMUNE DI CASARZA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica per gli insediamenti produttivi del territorio comunale, Comparto 01 dell'Ambito Bargonasco. pag. 698

COMUNE DI LAVAGNA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione, in variante parziale al P.R.G., del progetto di realizzazione di struttura produttiva "Frantoio per olive" Via del Mercato. pag. 698

COMUNE DI NASINO

Deposito atti relativi al Progetto Definitivo del Piano Urbanistico Comunale. pag. 698

COMUNE DI ROSSIGLIONE

Avviso ai creditori relativo ai lavori di realizzazione di un sottopasso ferroviario carrabile a collegamento tra Piazza Marconi e Via Martiri della Benedicta. pag. 699

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione progetto preliminare concernente parcheggio di servizio al centro storico su Via Circonvallazione. pag. 699

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi ad approvazione progetto presentato dalla Ligurcar 90 di Raffa Franco & C. S.n.c. inerente la realizzazione di un capannone in Via Bertola. pag. 700

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla Ditta

- F.lli Bellè ad oggetto costruzione di fabbricato industriale in Comune di Cosseria, Frazione Lidora.** pag. 700
- Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla Ditta Franchelli Bruno ad oggetto realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardineto, località Castellaro.** pag. 700
- Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla Ditta TIM ad oggetto variante in corso d'opera della Stazione radio Base per telefonia cellulare in Comune di Pallare, località Pian Ginepro.** pag. 701
- Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla ditta Anodica Valbormida S.r.l. ad oggetto costruzione di fabbricato industriale in Comune di Roccavignale, località Martinetto.** pag. 701
- Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla ditta Bianco Maria Grazia ad oggetto intervento di trasformazione di destinazione d'uso di due terreni da bosco a castagneto da frutto in Comune di Calizzano, località Giaire-Rundurin.** pag. 701
- Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla ditta Rudi Augusto ad oggetto sistemazione di un terreno pertinenziale alla attività turistico-ricettiva in Comune di Murialdo, frazione Pallareto, località Case Bonetti.** pag. 702
- ESERCIZIO E GESTIONE UNIFICATA DELLE ACQUE S.R.L.**
- Tariffe del servizio idrico integrato a Cogorno.** pag. 702
- SOCIETÀ DELL'ACQUA POTABILE S.R.L. - SESTRI LEVANTE (GE)**
- Tariffe degli acquedotti di Casarza Ligure e Moneglia.** pag. 703

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE 3 - "GENOVESE" Via A. Bertani n. 4 16125 Genova - Tel. 010/64471

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 19.04.2004, è indetto "Avviso pubblico per soli titoli, per assunzioni, a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico, Area medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Cardiologia, per la sostituzione di Personale, stessa Posizione Funzionale, temporaneamente assente".

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla Azienda U.S.L. 3 - "Genovese" - U.O. "Affari Generali"/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "Affari del personale" - Settore "Selezione del personale e procedure concorsuali", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447321.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari

In esecuzione della deliberazione n. 457 del 27.05.2004 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami per il con-

ferimento di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. da assegnare alla S.S. Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - Posti conferibili

È conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da: diploma di tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro, conseguito ai sensi del DM 57/97, ovvero uno dei seguenti titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del DM 27.07.2000:
 - tecnico con funzione ispettiva per la tutela della salute nei luoghi di lavoro - DPR 162/82, L. 341/90;
 - tecnico per la prevenzione ambientale e per la sicurezza - DPR 162/82, L. 341/90;
 - tecnico di igiene ambientale e del lavoro - DPR 162/82, L. 341/90;
 - operatore vigilanza ed ispezione - DPR 761/79, D.M. 30.01.1982 art. 81.

La partecipazione al presente concorso non è

soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (diploma di tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro o titolo equipollente);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:

- inglese
- francese
- spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (diploma di tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro o titolo equipollente) rilasciati dalle competenti autorità. In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale

o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Viceversa, il candidato in possesso di certificazione di servizio - in originale, può produrre una fotocopia della medesima dichiarando la conformità della copia con l'originale in proprio possesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;

- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

8 - Prove d'esame

Prova scritta: Tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti l'applicazione della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle misure di prevenzione e protezione e specificatamente ai rischi in ambiente sanitario.

Prova pratica: Predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta riguardanti gli argomenti previsti per la prova scritta.

Prova orale: Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
4) curriculum formativo e professionale	punti 5

10 - Graduatorie

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invi-

tato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del Casellario Giudiziale
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore che verrà disposta compatibilmente con le disposizioni finanziarie in materia di assunzione del personale. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giorgio Martiny

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per l'assunzione a tem-

po determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Radiodiagnostica.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Radiodiagnostica.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova – Quarto

Bando di mobilità regionale ed interregionale per soli titoli, per la copertura di n. 3 posti dirigenti medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 415 del 3 giugno 2004 è indetto bando di mobilità regionale ed interregionale per soli titoli, per la copertura di n. 3 posti dirigenti medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.

Ai suddetti posti sono attribuiti i trattamenti economici previsti dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria.

Le modalità per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione dei posti, stabilite dalle vigenti norme di legge nonché dai CC.CC.NN.LL., sono di seguito specificate.

1) Requisiti di partecipazione

Può presentare domanda di partecipazione il personale di ruolo del S.S.N. in servizio nella Regione Liguria e nelle altre regioni, nonché nella provincia autonoma di Trento e Bolzano inquadrato nella qualifica di dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione e che abbia superato il periodo di prova.

2) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla mobilità datate, firmate e redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Amministrazione dell'Istituto Giannina Gaslini – Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, e pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione all'avviso potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero presentate direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

3) Domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatte in carta semplice gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) l'Ente in cui prestano servizio di ruolo nel

S.S.N. in qualità di dirigente medico – disciplina Anestesia e Rianimazione;

- d) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b).

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

- 4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda la seguente documentazione, utilizzando anche mediante autocertificazione, nel qual caso, utilizzando i moduli predisposti allegati al presente bando:

- a) attestazione del possesso dei requisiti specifici ovvero dichiarazione del servizio in ruolo prestato presso l'Ente di appartenenza e la dichiarazione del superamento del periodo di prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato n. 2);
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- c) elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato n. 2)
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);

L'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione all'avviso, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 può essere utilizzato l'allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 39 del sopracitato decreto la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) Valutazione dei titoli e graduatoria

I punti per i titoli saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del vigente Regolamento dell'Istituto.

La commissione dispone di 32 punti per i titoli così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici	punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
- curriculum formativo e professionale	punti 5

A parità di punteggio con altri candidati documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra sedi, etc.) e sociali, daranno luogo alla preferenza in graduatoria.

Verranno predisposte due graduatorie: una di mobilità regionale e l'altra di mobilità interregionale, con quest'ultima che verrà utilizzata subordinatamente al soddisfacimento di quella in ambito regionale.

7) Modalità, termini e condizioni del trasferimento

L'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", dopo aver predisposto, in caso di pluralità di domande, la graduatoria con le modalità di cui al precedente punto 6), procede a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento, ovvero in alternativa al vincitore copia della comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto dei termini di preavviso di cui all'art. 39 del C.C.N.L del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di mancato riscontro entro trenta giorni dalla ri-

chiesta di cui sopra, di procedere all'utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del precedente punto 6), al fine della copertura dei posti vacanti di cui al presente bando.

Il trasferimento decorre agli effetti economici e giuridici dalla data di immissione in servizio nel corrispondente posto dei candidati vincitori del presente bando.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale medico di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di mobilità, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Ritiro di documenti e pubblicazioni

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo la pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L.

L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1349 dell'11.05.2004, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di struttura complessa nella disciplina di Anestesia e rianimazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella discipli-

na. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23.03.2000 n. 184;

- e) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Motivi di esclusione dall'avviso

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere:

- inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscrit-

ti, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;

- d) Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1 c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto. 1 d);
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o Carige S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare i moduli predisposti allegati al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato n. 1).

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da tale dichiarazione.

5) Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione

del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e siglato su ogni foglio, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6) Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

7) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo

le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater comma 1 del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico del personale medico appartenente al II livello dirigenziale è quello previsto dal C.C.N.L. dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. in vigore dal 09.06.2000.

8) Adempimenti del candidato designato

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione (entro 30 giorni dalla lettera di nomina ed a pena di decadenza)
- fotocopia del codice fiscale.

9) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 26 della L. n. 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 403/98, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

10) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con

spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484 /97 ed al D.Lgs. 229/99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Azienda ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane st. n. 5) Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-5553017-5552823), dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1450 del 20.05.2004 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura temporanea di: Posti di Dirigente Medico - Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche -Disciplina oftalmologia.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

Termine per la presentazione delle domande:

entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Risorse Umane Ospedale San Martino - L.go Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (tel. 5552051-3017), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito:
www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
Ospedale Civile di Genova
Sampierdarena**

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 363 del 20.05.2004 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche Disciplina di Chirurgia Vascolare.

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbli-

che Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel perdurare dell'attuale blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, il posto messo a concorso potrà essere ricoperto con incarico a tempo determinato. Parimenti potrà essere utilizzata la relativa graduatoria.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale medico in servizio di ruolo alla data del 02.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione agli avvisi presso l'U.S.L. e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Alle specializzazioni ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti a sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.

- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda e presentazione documenti

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati: le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Alle domande dovranno essere, altresì, allegati, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra;

2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sulla G.U. della Repubblica. Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio

successivo di documenti è priva di effetto. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale a sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/97 secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 25 dello stesso D.P.R.

I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 27 del citato D.P.R. 483/97 con i criteri di seguito specificati:

- 20 punti per titoli (di cui 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici 4 per curriculum formativo e professionale);
- 80 punti per le prove d'esame (di cui 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica e 20 punti per la prova orale).

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per scritto;

c) prova orale: su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale, approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, e dichiara vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo espresso assenso al trasferimento da parte di questa Azienda Ospedaliera. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione di questa Azienda, quale risarcimento del danno subito dovrà, essere versata una somma pari a Euro 413,17 per ogni mese, o frazione di mese superiore a 15 giorni, mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi, 1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.4.1968 n. 482. Per ogni questione interpretati-

va o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483. Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla legge n. 15 del 04.01.1968.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
Ospedale Civile di Genova
Sampierdarena**

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 364 del 20.05.2004 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Anatomia Patologica.

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel perdurare dell'attuale blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, il posto messo a concorso potrà essere ricoperto con incarico a

tempo determinato. Parimenti potrà essere utilizzata la relativa graduatoria.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale medico in servizio di ruolo alla data del 02.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione agli avvisi presso l'U.S.L. e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Alle specializzazioni ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti a sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.

- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda e presentazione documenti

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;

7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso;

9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati: le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;

– curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

– elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Alle domande dovranno essere, altresì, allegati, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qua-

lora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra;

2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sulla G.U. della Repubblica. Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candi-

dati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale a sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/97 secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 25 dello stesso D.P.R.

I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 27 del citato D.P.R. 483/97 con i criteri di seguito specificati:

- 20 punti per titoli (di cui 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici 4 per curriculum formativo e professionale);
- 80 punti per le prove d'esame (di cui 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica e 20 punti per la prova orale).

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

- a) prova scritta : relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per scritto;
- c) prova orale: su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale, approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, e dichiara vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo espresso assenso al trasferimento da parte di questa Azienda Ospedaliera. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione di questa Azienda, quale risarcimento del danno subito dovrà, essere versata una somma pari a Euro 413,17 per ogni mese, o frazione di mese superiore a 15 giorni, mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi, 1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile).

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.1968 n. 482. Per ogni questione interpretativa o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 10.12.1997 n.483. Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla legge n. 15 del 04.01.1968.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
Ospedale Civile di Genova
Sampierdarena**

In esecuzione della deliberazione n. 359 del

18.05.2004 è amesso avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

- Dirigente di struttura complessa profilo professionale medici - Area della Medicina Diagnostica e dei servizi - Disciplina di Anatomia Patologica.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico nel testo integrale è in distribuzione presso l'Azienda Ospedaliera. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 Genova.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario ostetrica- (Cat. D).

In attuazione del provvedimento n. 442 del 10.05.2004 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario ostetrica- che risulta come in appresso specificata:

1. D'Ambrosio Gerardina con punti 66,802 su 100 (66/70 nelle prove d'esame);
2. Canova Chiara con punti 61,010 su 100 (61/70 nelle prove d'esame);
3. Fontanazzi Lara con punti 61,000 su 100 (61/70 nelle prove d'esame);
4. Mascali Vanessa con punti 60,066 su 100 (59/70 nelle prove d'esame);
5. Esposito Federica con punti 60,000 su 100 (60/70 nelle prove d'esame);

6. Formis Francesca con punti 57,322 su 100 (56/70 nelle prove d'esame);
7. Geli Francesca con punti 56,000 su 100 (56/70 nelle prove d'esame);
8. Coniglio Patrizia con punti 50,817 su 100 (49/70 nelle prove d'esame).

Genova, 21.05.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Laura Zizzo

APPALTI

PROVINCIA DI IMPERIA

L'Amministrazione Provinciale di Imperia Viale Matteotti n. 147 18100 Imperia tel. 0183/7041, fax 0183/704318, indice - una gara d'appalto mediante pubblico incanto - ai sensi dell'art. 21 comma 1 della legge 109/94 e s.m.i. che si terrà presso un Ufficio della propria sede di Viale Matteotti, 147;

Oggetto: Lavori di adeguamento sezione idraulica del torrente Armea e realizzazione difese spondali nel tratto a monte della tombinatura esistente in Comune di Sanremo.

Prezzo: importo complessivo a base d'asta Euro 527.133,36;

- importo assoggettabile a ribasso Euro 504.133,36;
- importo non assoggettabile a ribasso - oneri per la sicurezza - Euro 23.000,00.

Termine presentazione offerte: entro le ore 13 del giorno 20.07.2004;

Apertura plichi: seduta pubblica il giorno 21.07.2004 alle ore 9,00 presso un Ufficio del Palazzo della Provincia;

Qualora si renda necessaria la seconda seduta pubblica la stessa avrà luogo il giorno 03.08.2004 alle ore 9,00 presso la medesima sede;

Composizione dell'opera: I lavori appartengono alla categoria prevalente OG 8 classifica II per l'importo di Euro 527.133,36 compresi gli oneri di sicurezza;

Criteri di aggiudicazione: appalto mediante pubblico incanto con criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21 comma 1 della legge 109/94 e s.m.i. e con le modalità del ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;

Luogo dei Lavori: i lavori sono da eseguirsi lungo il Torrente Armea, in Comune di Sanremo;

Descrizione dei lavori: risulta specificato all'art. 1.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Durata dell'appalto: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali consecutivi con decorrenza dalla data riportata nel verbale di consegna, o, in caso di consegna parziale, dalla data riportata nell'ultimo dei verbali di consegna, secondo quanto stabilito al punto a.1 dello schema di contratto.

Modalità di pagamento: secondo quanto stabilito al punto f. dello schema di contratto;

Finanziamento: Fondi propri ;

Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla quietanza comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio determinato nella misura del 2% dell'importo dei lavori, quantificato in Euro 10.542,67. Tale deposito potrà essere effettuato in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale, ovvero in uno dei modi stabiliti dall'art. 100 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554;

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

Offerta anomala: si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e s.m.i.; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

Informazioni: gli elaborati progettuali potranno essere visionati - presso l'Ufficio Opere Idrauliche del Settore Pianificazione e Difesa del Territorio di questa Provincia in Piazza Roma, 2 - unicamente previo contatto telefonico al n. 0183 704302 - nei giorni feriali da lunedì a venerdì esclusivamente dalle ore 10 alle ore 12,30 - dal titolare, dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, ovvero, da un dipendente della stessa. Nel caso di dipendente delegato dalla ditta la condizione dello stesso dovrà essere espressamente contenuta nel documento di delega, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante, riportante altresì la data di assunzione del dipendente. Nel caso si tratti di titolare, legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa la qualifica dovrà essere dimostrata con la presentazione del certificato della C.C.I.A.A..

Si precisa altresì che una stessa persona non potrà visionare gli elaborati di che trattasi per conto di più di una impresa.

È possibile acquisire in loco copia dei documenti previa presentazione di ricevuta di pagamento effettuato sul C/C postale n. 13460183 intestato ad Amministrazione Provinciale di Imperia - Servizio di Tesoreria, con causale: rilascio fotocopie progetto;

Soggetti ammessi ad assistere alle sedute: le sedute sono pubbliche;

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni; imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere l'attestazione SOA relativa alla categoria OG 8 classifica II rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità.

Subappalto: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

Altre informazioni:

I. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. 827/1924;

II. non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali ex art. 17 D.P.R. 34/2000 e/o comunque rientrano in una delle cause di esclusione ex art. 75 del DPR. 554/1999 e s.m.i.;

III. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

IV. l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 30, c.2, L.109/94 e s.m.i. e nell'entità ivi prevista;

V. l'aggiudicatario deve, altresì, stipulare polizza assicurativa di cui all'art. 30, comma 3° della Legge 109/94 e s.m.i., specifica per i lavori in oggetto con somma assicurata pari ad Euro 530.000 che copra i danni subiti dalla Provincia a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.P.R. 554/99. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile, specifica per i lavori di che trattasi, per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori che assicuri la Provincia con un massimale minimo di Euro 500.000;

VI. le garanzie e coperture assicurative di cui all'art. 30 della L. 109/94 e s.m.i. dovranno essere redatte in conformità agli schemi tipo previsti dal Decreto n. 123 del 12.03.04;

VII. si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, c. 11-quater, della L.109/94 e s.m.i.;

VIII. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

IX. nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e s.m.i. i requisiti minimi sopra indicati nel presente bando, devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 95, c. 2 del DPR 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'art. 95 c. 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;

X. i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

XI. viene riservata la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 10, c.1-ter, L. 109/94 e s.m.i.;

XII. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, a campione, alla verifica d'Ufficio delle dichiarazioni presentate;

Presentazione del plico

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o posta celere, oppure consegnato a mano, perentoriamente entro le ore 13,00 del giorno 20.07.2004 all'ufficio URP della stazione appaltante sito in Viale Matteotti n. 147.

Il recapito tempestivo ed integro dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico a pena di esclusione deve essere chiuso, sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione richiesta e la busta contenente l'offerta, la quale dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti lembi di chiusura, e dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica".

Documentazione da inserire nel plico per la verifica dei requisiti

Nel plico dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) dichiarazione - sotto la propria responsabilità - sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia della carta di identità dello stesso, attestante:

a) di essersi recati sul posto dove devono ese-

guirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;

b) di aver esaminato in modo approfondito gli elaborati progettuali, il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Contratto e di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi, contenuti nell'elenco prezzi e comprensivi degli oneri per la sicurezza, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

c) di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature, mezzi e materiali adeguati all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto;

d) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Regolamento recante il capitolato generale per gli appalti delle OO.PP., adottato con Decreto Min.LL.PP. 19.04.2000 n. 145, del Regolamento per la disciplina dei contratti e del Capitolato Speciale di Appalto e dello Schema di Contratto e di accettarne tutte le condizioni;

e) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri previsti per la predisposizione dei piani di sicurezza, per l'assicurazione, la previdenza e l'assistenza dei propri dipendenti;

f) di possedere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di possedere residenza in Italia se imprenditore straniero ed amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani riferiti a:

- per le imprese individuali:

- al titolare e al direttore tecnico dell'impresa, se persona diversa dal titolare;

- per le società o loro consorzi:

- al direttore tecnico e a tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
- al direttore tecnico e a tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice;
- al direttore tecnico ed agli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi.
- g) Di essere iscritta al registro delle imprese presso la competente CIAA, con l'indicazione di natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione;
- h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dell'art. 75 del D.P.R. 554/99, così come sostituito dall'art. 2 del D.P.R. 30.08.00 n° 412, quali cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici e di non trovarsi con alcuna Ditta partecipante alla gara d'appalto in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- i) che non sussiste una riconducibilità al medesimo centro di interessi delle offerte che saranno presentate alla presente gara da altre ditte;
- j) che, ai sensi dell'art. 18 L. 55/90, intende o non intende avvalersi del subappalto, elencando, in caso positivo, le lavorazioni che riterrà di voler subappaltare;
- k) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383, ovvero, di aver concluso il piano individuale di emersione di cui alla stessa legge;
- 2) dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che l'impresa è in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68, con le norme che disciplinano il lavoro ai disabili (ovvero certificazione di data non anteriore a sei mesi, rilasciata dagli uffici competenti); nel caso la ditta non fosse soggetta a tale obbligo, dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi di legge, con espressa indicazione della motivazione;
- 3) nel caso di consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c) della L. 109/94 e s.m.i.):
- dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati salvo che nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione della stazione appaltante.
- 4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):
- dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 5) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):
- mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 6) quietanza comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio con validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; ai sensi dell'art. 30 c. 2 bis L. 109/94 e s.m.i. qualora la cauzione sia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di intermediari finanziari iscritti nell'elenco spe-

ciali di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 (come specificato all'art. 145 c. 50 L. n. 388/2000 e s.m.i.) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione resa ai sensi della vigente normativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

- 8) attestazione rilasciata tassativamente alle persone indicate a pag. 3 del presente bando, nei giorni e nell'orario nella stessa pagina specificato - dal Settore Pianificazione e Difesa del Territorio di presa visione degli elaborati progettuali; la presa visione (come sopra riportato) dovrà essere concordata unicamente previo contatto telefonico;
- 9) l'impresa dovrà altresì inserire nel plico dichiarazione di essere in possesso dell'attestazione SOA, ovvero, l'attestato di qualificazione SOA in corso di validità relativo alla categoria OG 8 classifica II rilasciata da società di Attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

L'impresa dovrà inoltre indicare il proprio numero di codice fiscale e partita I.V.A. nonché la disponibilità di un numero di fax;

Offerta

L'offerta espressa attraverso l'indicazione del ribasso percentuale che l'impresa si dichiara disposta a praticare sull'elenco prezzi posto a base di gara, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. La busta dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica".

Nel corso della 1ª seduta si procederà alla disseminazione della documentazione presentata nonché all'espletamento delle operazioni di cui all'art. 10 c. 1 quater L. 109/94 e s.m.i.

Nel corso della 2ª seduta si procederà all'apertura delle offerte previa verifica dei requisiti presentati dalle imprese sorteggiate nonché all'espletamento delle operazioni di aggiudicazione.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di procedere all'apertura delle offerte ed all'espletamento delle procedure di aggiudicazione già nel corso della 1ª seduta, qualora le ditte sorteggiate siano già state qualificate da questo Ente o abbiano prodotto l'attestazione SOA per la categoria e classifica richiesta.

Responsabile del procedimento: Ing. Enzo Viani, Dirigente del Settore Pianificazione e Difesa del Territorio - telefono: 0183/704287.

Procedura di aggiudicazione

Il Presidente di gara, il giorno fissato, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede:

- a) a verificare la correttezza formale della busta contenente l'offerta e di tutta la documentazione presentata e specificata ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 e 9 del presente bando ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente;
- b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c), della legge 109/94 e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati che hanno dichiarato di possedere l'attestazione SOA o qualora non

siano già stati qualificati da questo Ente, ai sensi dell'art. 10 comma 1-quater, della L. 109/94 e s.m.i. – tramite fax inviato al numero indicato dal partecipante nei modi sopra stabili – viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria come sopra indicato.

Il Presidente della Commissione di gara il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali.
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici competenti per l'escussione della cauzione provvisoria, segnalazione, ai sensi dell'articolo 10, comma 1-quater, del fatto all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici e l'eventuale applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 8 c. 7 della L. 109/94 e s.m.i.;

Il Presidente della Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'articolo 21, c.1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31/01/00. Qualora l'aggiudicatario provvisorio ed il secondo in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 10, c.1 quater, ultimo periodo e, nel caso che anche la seconda eventuale aggiudicazione non dia esito positivo, si intende che la gara è andata deserta.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi locali integrativi

dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori suddetti, ivi compresi gli eventuali adempimenti contributivi inerenti la Cassa Edile, con specifico riferimento ai versamenti ai quali dovranno essere effettuati esclusivamente presso la Cassa Edile della provincia di Imperia con sede in Sanremo - Via G. Galilei n. 76.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si informa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 Codice della Privacy, che i dati relativi a codesta Ditta che verranno in possesso di questa Amministrazione saranno utilizzati per l'espletamento della presente gara e potranno altresì essere utilizzati in applicazione dell'art. 41 del vigente Regolamento dei Contratti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE APPALTI
Dott.ssa Nicla Pericle

AVVISI

COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona
Ufficio Tecnico – Telefono 019
517715 – Fax 019 518072
E-mail:urbanistica@comune.carcare.sv.it

Visto l'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150, modificata ed integrata con la Legge 06.08.1967, n. 765

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale trovasi depositato per la durata di giorni 30 consecutivi, compresi i festivi, e cioè fino al 22.07.2004.

La variante parziale 2004 al Piano Regolatore Generale adottata con il provvedimento consiliare n. 28 in data 12.05.2004 esecutivo ai sensi di Legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nelle ore di ufficio nei giorni feriali e dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nei giorni festivi, di prenderne visione e presentare osservazioni.

Dette osservazioni dovranno essere presentate per iscritto alla Segreteria del Comune a norma dell'art. 9 della Legge 17.08.1942 n. 1150 fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al giorno 21.08.2004.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul giornale quotidiano "La Stampa" e in luoghi di pubblica frequenza.

Carcare, 23.06.2004

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA
Geom. Alessandro Garra

COMUNE DI CASARZA LIGURE
Provincia di Genova
Servizio edilizia privata ed
urbanistica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997, n. 36, modificato dall'art. 4 della L.R. 03.05.2002, n. 19, in materia di procedimento specificato ai sensi degli artt. 14, 14bis e 14ter della legge 14.08.1990, n. 241, così come modificati ed integrati dalla Legge 537/93 e dalla Legge 127/97, sostituiti dagli artt. 9, 10 e 11 della Legge 24.11.2000, n. 340,

RENDE NOTO

- che con procedimento di conferenza di Servizi è stato approvato progetto di variante al vigente Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica per gli Insediamenti Produttivi del territorio comunale, afferente in particolare il Comparto 01 dell'Ambito Bargonasco, già adottato con Deliberazioni di C.C. n. 19/2003, 25/2003 e 2/2004.
- che gli atti relativi alla procedura di cui sopra, ivi compreso il verbale della seduta deliberante dalla Conferenza di Servizi, riunita in data 25.05.2004, sono depositati presso questo Comune, ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica.

Casarza Ligure, 04.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
geom. Adriano Maggi

COMUNE DI LAVAGNA
Sportello unico per le imprese

Realizzazione di struttura produttiva "frantoio per olive" - Via del Mercato - in variante allo Strumento Urbanistico Generale - Procedimento mediante conferenza dei servizi a' sensi art. 18, comma 3, Legge Regionale n. 9/99.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO
UNICO PER LE IMPRESE

a' fini e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge n. 9 del 24.03.1999 e della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997

RENDE NOTO

- In data 31.05.2004 in sede di Conferenza dei Servizi deliberante è stato approvato all'unanimità, con prescrizioni, in variante parziale al Piano Regolatore Generale vigente approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998, ed in conformità all'atto di impulso assunto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 23.04.2004, esecutiva a' sensi di legge, il progetto di "realizzazione di struttura produttiva "frantoio per olive" Via del Mercato" - in variante allo Strumento Urbanistico Generale - Procedimento mediante conferenza dei servizi a' sensi art. 18, comma 3, Legge Regionale n. 9/99.
- Che a cura della Struttura Sportello Unico per le Imprese è in corso di pubblicazione "per estratto" il presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Gli atti sopracitati sono depositati in libera visione al pubblico presso il Servizio dello Sportello Unico per le Imprese - Comune di Lavagna - Piazza della Libertà 47.

Lavagna, 23.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
Geom. Pietro Bonicelli

COMUNE DI NASINO
Servizio Edilizia Privata Urbanistica
Patrimonio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Vista la Legge regionale n. 36 del 4 Settembre 1997;

RENDE NOTO:

che presso la Segreteria Comunale, è depositato, dal 24 giugno 2004, a libera visione del pubblico, per la durata di giorni novanta consecutivi quindi sino al 21 settembre 2004, il Progetto Definitivo del Piano Urbanistico Comunale di questo Comune, comprensivo di variante al Progetto Preliminare di P.U.C. ed al P.T.C.P., adottato con deliberazione C.C. n. 19 del 23 Aprile 2004, esecutiva a termini di Legge, unitamente ai pareri Regionale e Provinciale resi a norma dell'art. 39 della L.R. 36/1997.

Chiunque avrà la facoltà, nell'orario d'ufficio, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, di prendere visione del progetto e di far pervenire al Comune osservazioni come segue:

- durante l'intero periodo di deposito e quindi dal 24 giugno 2004 al 21 settembre 2004 potranno essere presentate osservazioni per la parte redatta in forma di progetto Definitivo che ha comportato variante al progetto preliminare di P.U.C. e variante all'assetto insediativo del livello locale del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico (P.T.C.P.);
- durante il periodo di deposito di 45 gg. decorrenti dal 24 giugno 2004 al 7 agosto 2004 potranno essere presentate osservazioni con esclusivo riferimento al Progetto Definitivo di P.U.C. adottato limitatamente agli aspetti che costituiscono sviluppo e completamento del Progetto Preliminare.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Nasino, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato tramite manifesti.

Nasino, 07.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Enrico dr. Sergio

COMUNE DI ROSSIGLIONE
Provincia di Genova
Area tecnica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554,

INVITA

tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'Impresa "Alissa Costruzioni" S.p.A. - con sede legale in Padova - Via Trieste, 32 - esecutrice dei lavori di realizzazione di un sottopasso ferroviario carrabile - a collegamento tra Piazza Marconi e Via Martini della Benedicta - assunti con Contratto Rep. n. 2968 in data 07.03.2001 - registrato a Genova - Agenzia delle Entrate ufficio Genova 2 - il 13.03.2001 al n. 000810, a prestare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, trascorsi i quali non sarà più tenuto conto in via amministrativa dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Rossiglione, 01.06.2004

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Giuseppe Parodi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI
MAGRA
Provincia della Spezia

Conferenza dei Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del progetto, a carattere preliminare, relativo al "Parcheggio di servizio al centro storico su Via Circonvallazione" in variante al P.R.G. ed alla N.A. del preliminare di P.U.C.

Visto l'art. 59, comma 4 della L.R. n° 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1. che in data 11.05.2004 alle ore 9.30, presso la Sede Municipale si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione del Settore Urbanistica n° 56 del 08.06.2004, nel cui contesto preso atto della:

- a) presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. vigente ed al P.U.C. adottato a Settembre 2001 allo stesso sottese.
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati in corso della suddetta Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni o Enti a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica dal 24.06.2004 al 08.07.2004, con orario dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il Martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00, previa divulgazione sul BURL, pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sulla pagina web del Comune.

S. Stefano di Magra, 10.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA
Arch. Federico Ricco

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti del 13° comma dell'art. 18 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m. ed i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 20.05.2004 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato Dalla Ligurcar '90 di Raffa Franco & C. S.n.c. inerente la realizzazione di un capannone prefabbricato in via Bertola (fg. 28, mapp. 979), zona I9 del vigente S.U.G., mediante rilascio di apposito provvedimento finale, conforme al verbale della Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 18 maggio 2004, sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione dell'intervento indicato nel progetto succitato;

- 2) che dal giorno 23 giugno 2004 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso gli Uffici del Settore Urbanistica del Comunale di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Vado Ligure, 23.06 2004

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE
Arch. Giovanna Macario

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO

Avviso della sede di Deposito
degli atti approvati dal SUAP
associato della Comunità Montana
“Alta Val Bormida” di Millesimo.

Il Responsabile del procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta F.lli Bellè di Bellè & C. S.n.c. di Cosseria ad oggetto “Costituzione di fabbricato industriale in Comune di Cosseria, Frazione Lidora” - posizione SUAP n. 199 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 27.05.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO

Avviso della sede di Deposito
degli atti approvati dal SUAP

**associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Franchelli Bruno di Bardineto ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardineto, località Castellaro - variante in corso d'opera a posizione SUAP n. 194 (provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 4405/2003)" - posizione SUAP n. 237 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 27.05.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

**Avviso della sede di Deposito
degli atti approvati dal SUAP
associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta TIM - Telecom Italia Mobile S.p.A. di Torino ad oggetto "variante in corso d'opera (pos SUAP n. 158) della Stazione radio Base per Telefonia Cellulare esistente in Comune di Pallare, Località Pian Ginpro" - posizione SUAP n. 231 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 03.06.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

**Avviso della sede di Deposito
degli atti approvati dal SUAP
associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Anodica Valbormida S.r.l. di Roccavignale (SV) ad oggetto "Costruzione di fabbricato industriale in Comune di Roccavignale, Località Martinetto" - posizione SUAP n. 166 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 31.05.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

**Avviso della sede di Deposito
degli atti approvati dal SUAP
associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Bianco Maria Grazia di Calizzano ad oggetto "Intervento di trasformazione di destinazione d'uso di due terreni da bosco a castagneto da frutto ai sensi dell'art. 35 della L.R. 4/99 in Comune di Calizzano, località Giaire - Rundurin" - posizione SUAP n. 241 e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 31.05.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

**Avviso della sede di Deposito degli
atti approvati dal SUAP associato
della Comunità Montana "Alta Val
Bormida" di Millesimo.**

Il Responsabile del procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Rudi Angusti con sede in Loano (SV) ad oggetto "Sistemazione di un terreno pertinenziale alla attività turistico-ricettiva con l'ottenimento di fasce da adibire a spazi a verde in Comune di Murialdo, frazione Pallareto, Località Case Bonetti" - posizione SUAP n. 238 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.06.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**ESERCIZIO E GESTIONE
UNIFICATA DELLE ACQUE S.R.L.
Capitale Sociale Euro 20.400 i.v.
Sede in Cogorno (GE)
Piazza Aldo Moro, 1 - Codice Fiscale
Partita I.V.A. 01131060996
REA GE n. 383059**

**Tariffe del servizio idrico integrato a
Cogorno (GE).**

La Società Esercizio e Gestione Unificata delle Acque S.r.l.

- in forza della Convenzione per la gestione in

Concessione esclusiva per tutto il territorio comunale del servizio idrico integrato;

- dovendo procedere al completamento della manovra di abbattimento dei minimi impegnati per l'uso domestico come già indicato nelle delibere CIPE n. 52/2001 e n. 131/2002, alla remunerazione degli investimenti effettuati ed processo della copertura dei costi d'esercizio;

APPLICA

la Delibera n. 131 C.I.P.E. del 19 Dicembre 2002 in G.U. n. 79 del 04 Aprile 2003 con decorrenza a far data 1° luglio 2003 fino al 30 giugno 2004

PUBBLICA

a propria cura e spese sul B.U.R. della Regione Liguria, i seguenti prezzi per il servizio idrico integrato nel Comune di Cogorno con decorrenza fissata al 1° luglio 2003 calcolati ai sensi della predetta delibera n. 131/2002 salvo conguaglio in esito all'applicazione dei successivi provvedimenti in materia:

Usi domestici (fasce mensili):

nessun minimo impegnato a tariffa agevolata:

- prezzo agevolato Euro/mc 0,196442 da mc 0 a mc 6
- prezzo base Euro/mc 0,394082 da mc 7 a mc 9
- prezzo supero Euro/mc 0,642628 oltre mc 9

Altri usi (fasce mensili):

minimo impegnato mc. 9 mensili:

- prezzo base Euro/mc 0,394082 da mc 0 a mc 9
- prezzo supero Euro/mc 0,642628 oltre mc 9

Fognatura e depurazione delle acque reflue:

nessun minimo impegnato:

- servizio fognatura Euro/mc 0,106743
- servizio depurazione delle acque reflue Euro/mc 0,311066

Quota fissa (fasce mensili):

- Euro 0,695270 per utenza/mese fino a mc 100
- Euro 1,159027 per utenza/mese da mc 101 a mc 500
- Euro 3,03728 per utenza/mese da mc 501 a mc 1.500
- Euro 6,207701 per utenza/mese oltre mc 1.500.

Nell'uso domestico la quota fissa è applicata ad ogni singola unità di utenza finale, sia condominiale che servita direttamente.

Sestri Levante, 08.06.2004

E.G.U.A. S.r.l.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ing. Lorenzo Serra

Società dell'Acqua Potabile S.r.l.
Capitale Sociale Euro 110.000 i.v.
Sede in Sestri Levante (GE)
Via Nazionale 256/1
Codice Fiscale 00266140102
Partita I.V.A. 00165890997
Registro delle Imprese GE 015-191
C.C.I.A.A. GE n. 51652

Tariffe degli acquedotti di Casarza Ligure (GE) e Moneglia (GE).

La Società dell'Acqua Potabile S.r.l.

- in forza delle Convenzioni per la gestione in Concessione esclusiva per tutto il territorio comunale del servizio di distribuzione dell'acqua potabile rispettivamente per i Comuni di Moneglia, Casarza Ligure in Provincia di Genova;
- dovendo procedere al completamento dell'abbattimento dei minimi di consumo come già indicato nelle delibere CIPE n. 52/2001 e n. 131/2002, alla remunerazione degli investimenti effettuati ed all'adeguamento tariffario;

APPLICA

la Delibera n. 131 C.I.P.E. del 19 Dicembre

2002 in G.U. n. 79 del 4 aprile 2003 con decorrenza a far data 1^o luglio 2003 fino al 30 giugno 2004

PUBBLICA

a propria cura e spese sul B.U.R. della Regione Liguria, i seguenti prezzi massimi per gli acquedotti di Moneglia, Casarza Ligure con decorrenza fissata al 1° luglio 2003 calcolati ai sensi della predetta delibera n. 131/2002, salvo conguaglio in esito all'applicazione dei successivi provvedimenti in materia:

Moneglia

Usi domestici (fasce mensili):

nessun minimo impegnato:

- prezzo agevolato Euro/mc 0,254545 da mc 0 a mc 6
- prezzo base Euro/mc 0,618370 da mc 7 a mc 10
- prezzo supero Euro/mc 1,216083 oltre mc 10

Altri usi (fasce mensili):

minimo impegnato mc 10 mensili:

- prezzo base Euro/mc 0,618370 da mc 0 a mc 10
- prezzo supero Euro/mc 1,216083 oltre mc 10
- Quota fissa (fasce mensili):

- Euro 0,697217 per utenza/mese fino a mc 100
- Euro 1,162028 per utenza/mese da mc 101 a mc 500
- Euro 3,098741 per utenza/mese da mc 501 a mc 1.500
- Euro 6,197483 per utenza/mese oltre mc 1.500.

Nell'uso domestico la quota fissa è applicata ad ogni singola unità di utenza finale, sia condominiale che servita direttamente.

Casarza Ligure

Usi domestici (fasce mensili):

nessun minimo impegnato:

– prezzo agevolato Euro/mc 0,231530 da mc 0 a mc 6

– prezzo base Euro/mc 0,549661 da mc 7 a mc 10

– prezzo supero Euro/mc 0,867205 oltre mc 10

Altri usi (fasce mensili):

minimo impegnato mc 10 mensili:

– prezzo base Euro/mc 0,549661 da mc 0 a mc 10

– prezzo supero Euro/mc 0,867205 oltre mc 10

Quota fissa (fasce mensili):

Euro 0,697217 per utenza/mese fino a mc 100

Euro 1,162028 per utenza/mese da mc 101 a mc 500

Euro 3,098741 per utenza/mese da mc 501 a mc 1.500

Euro 6,197483 per utenza/mese oltre mc 1.500.

Nell'uso domestico la quota fissa è applicata ad ogni singola unità di utenza finale, sia condominiale che servita direttamente.

Sestri Levante, 08.06.2004

Società dell'Acqua Potabile S.r.l.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ing. Lorenzo Serra