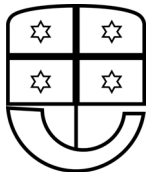


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N.4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (cat.D) tempo determinato - n.1 posto.

pag. 757

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, cat.D (graduatoria). pag. 757

A.O.OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Borsa di studio per laureati in scienze biologiche da assegnare alla Divisione di Ematologia II Unità Operativa Semplice Centro Cellule Staminali. pag. 758

COMUNE DI GENOVA

Bando per l'assegnazione di n.5 posteggi fuori mercato in Via Fratte Oliverio/Piazza Caricamento + altri 22 bandi. pag. 758

COMUNE DI SASSELLO

Selezione per assunzione n.1 unità tramite contratto di formazione lavoro, cat.D, istruttore direttivo-assistente sociale coordinatore distrettuale. pag. 874

AVVISI**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Avviso ai creditori relativo ai lavori di realizzazione di una strada comunale inserita nel S.U.A. zona L.M. - Litorale Marino e sede FF.SS. pag. 874

COMUNE DI CASTELLARO

Deposito atti relativi a realizzazione di area verde attrezzata in Corso Dante Alighieri costituente variante agli strumenti urbanistici vigenti. pag. 874

Deposito atti relativi ad approvazione progetto preliminare per lavori di ampliamento cimitero comunale. pag. 875

COMUNE DI PORTOFINO

Graduatoria provvisoria bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 alloggi E.R.P. in Via S. Sebastiano 3. pag. 875

COMUNE DI TRIBOGNA

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di viabilità

di connessione comunale in ambito rurale tra la località Piandepreti e la località Rio Marsiglia - Donega in variante al vigente Programma di Fabbricazione. pag. 875

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti relativi alla pratica S.U.A.P. presentata dalla ditta Autostrada Torino-Savona S.p.A. ad oggetto lavori in Comune di Carcare e Cosseria. pag. 876

COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi concernente autorizzazione per l'installazione di distributore privato di gasolio per autotrazione in Comune di Borghetto Vara presentata dal sig. Ferretti Marco nella qualità di legale rappresentante della S.E.A.L. S.r.l. pag. 876

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi concernente autorizzazione per ampliamento capannone officina e costruzione tettoia nell'edificio a destinazione industriale sito in via XXV Aprile n.9 Comune di Follo presentata dal Sig. Boccacci Fabio nella qualità di legale rappresentante della Ditta Fonderia Boccacci S.r.l. pag. 877

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti relativi all'autorizzazione unica alla Azienda Agricola Maffei Graziano per la costruzione di fabbricato agricolo bifamiliare da realizzarsi in Comune Orco Feglino, località Palazzuolo ed altre quattro autorizzazioni. pag. 877

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a conferenza dei servizi concernente variante al progetto proposto dalle società Dyria Sub S.n.c. e Diving Center Oasi Blu S.r.l. per posa in opera di pontile galleggiante in località Cadimare. pag. 879

PARTE PRIMA

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
 CHIAVARESE - CHIAVARI
 Via Ghio 9 – Chiavari
 www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 553 del 25.06.2004 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - cat. D - fisioterapista.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso so-

no quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Giorgio Martiny

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
 Per la cura, difesa ed assistenza
 dell’infanzia e della Fanciulezza
 Istituto a carattere scientifico
 (D.M.24.04.1959, n.300.8/60807)
 Genova-Quarto**

Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di n.1 collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D).

Ai sensi dell’art. 32 del regolamento organico dei servizi dell’istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 428 del 4 giugno 2004, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Mazzarello Paola	Genova 15.10.1976	4,699/30
2°	Pompei Claudio Giovanni	Genova 27.12.1975	0,000/30
3°	Larosa Cristina	Genova 13.09.1969	0,000/30

Genova-Quarto, 23.06.2004

IL DIRETTORE GENERALE
 dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 1522 del 31.05.2004, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare alla Divisione di Ematologia II Unità Operativa Semplice Centro Cellule Staminali.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n.1522 del 31.05.2004.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova - stanze 23 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/5416-2326).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE**

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA FRATE OLIVERIO	1	4,00	3,00	ALIMENTARE
2	VIA FRATE OLIVERIO	2	4,00	3,00	ALIMENTARE
3	PIAZZA CARICAMENTO LATO LEVANTE	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	PIAZZA CARICAMENTO LATO LEVANTE	4	4,00	3,00	ALIMENTARE
5	PIAZZA CARICAMENTO LATO LEVANTE	5	4,00	3,00	ALIMENTARE

**SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 23 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, in via Frate Oliverio/Piazza Caricamento, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.5 posteggi (fuori mercato) in Via Frate Oliverio/Piazza Caricamento, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nei giorni di assegnazione del posto fisso;
5. Dichiarazione di impegno a realizzare il banco di vendita conforme alle indicazioni di cui all'allegato A) della deliberazione G.C. 534/2004 ed a presentare il progetto esecutivo all'Amministrazione Comunale.

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore sviluppo economico e commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concor-

suale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando e l'allegato "A" della deliberazione della G.C. 17.06.2004, possono essere consultati presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini

della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del

decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato (Via Frate Oliverio/Piazza Caricamento)

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicati sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;
8. di impegnarsi, qualora sia utilmente collocato in graduatoria, prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione, a presentare un progetto esecutivo per la realizzazione della propria struttura di vendita che rispetti le prescrizioni tecniche ed estetiche individuate nel progetto preliminare, allegato "A" della deliberazione della G. C. 17/06/2004, n. 534.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) **Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.**
- (2) **Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)**
- (3) **Indicare se impresa individuale o società.**

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 24 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 4 posteggi liberi, fuori mercato, in Viale Caviglia, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore Alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIALE CAVIGLIA	1	4,00	3,00	ALIMENTARE
2	VIALE CAVIGLIA	2	4,00	3,00	ALIMENTARE
3	VIALE CAVIGLIA	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	VIALE CAVIGLIA	4	4,00	3,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 4 posteggi (fuori mercato) in Viale Caviglia, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;

3. Il posteggio richiesto;
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nei giorni di assegnazione del posto fisso;
5. Dichiarazione di impegno a realizzare il proprio banco di vendita che nel rispetto di adeguati standard estetici sia facilmente amovibile ed a presentare il progetto esecutivo all'Amministrazione Comunale come previsto dalla deliberazione della G.C. 17.06.2004, n. 534.

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato (Viale Caviglia)

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicati sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;
8. di impegnarsi, qualora sia utilmente collocato in graduatoria, prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione, a presentare un progetto esecutivo per la realizzazione del proprio banco di vendita che nel rispetto di adeguati standard estetici sia facilmente amovibile, come previsto dalla deliberazione della G. C. 17/06/2004, n. 534.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 25 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Pegli in Largo Calasetta, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'Art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.5 posteggi (fuori mercato), a Pegli in Largo Calasetta, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	LARGO CALASETTA	1	4,00	3,00	ALIMENTARE
2	LARGO CALASETTA	2	4,00	3,00	ALIMENTARE
3	LARGO CALASETTA	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	LARGO CALASETTA	4	4,00	3,00	ALIMENTARE
5	LARGO CALASETTA	5	4,00	3,00	ALIMENTARI

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento

to che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 26 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Bolzaneto in via Filippo Bettini, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 5 posteggi (fuori mercato), a Bolzaneto in Via Filippo Bettini, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA FILIPPO BETTINI	1	4,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA FILIPPO BETTINI	2	4,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA FILIPPO BETTINI	3	4,00	2,50	ALIMENTARE
4	VIA FILIPPO BETTINI	4	4,00	2,50	ALIMENTARE
5	VIA FILIPPO BETTINI	5	4,00	2,50	ALIMENTARI

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R.19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento

to che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott.Ing.Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

_____ ,
l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

_____ ,
per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

_____ .
A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ ;

2. di essere residente in _____ Via _____ ;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 27 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 4 posteggi liberi, fuori mercato, a Molassana in via Isola del Vescovo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 4 posteggi (fuori mercato), a Molassana in Via Isola del Vescovo, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA ISOLA DEL VESCOVO	1	4,50	2,00	ALIMENTARE
2	VIA ISOLA DEL VESCOVO	2	4,50	2,00	ALIMENTARE
3	VIA ISOLA DEL VESCOVO	3	4,50	2,00	ALIMENTARE
4	VIA ISOLA DEL VESCOVO	4	4,50	2,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo,

redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art.6 della L.R.19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore sviluppo economico e commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento

to che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 28 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 3 posteggi liberi, fuori mercato, a Quinto in prossimità del mercato di merci varie, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il martedì, ai sensi dell'Art. 28, comma 1, lett. A) del D. lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi (fuori mercato), a Quinto in Prossimità del Mercato di Merci Varie, nel giorno di Martedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	1	4,00	2,50	ALIMENTARE
2	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	2	4,00	2,50	ALIMENTARE
3	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	3	4,00	2,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art.6 della L.R.19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione

ne della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 29 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 6 posteggi liberi, fuori mercato, a Sampierdarena in via Malfettani, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il martedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.6 posteggi (fuori mercato), a Sampierdarena in Via Malfettani, nel giorno di Martedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA MALFETTANI	1	4,00	2,00	ALIMENTARE
2	VIA MALFETTANI	2	4,00	2,00	ALIMENTARE
3	VIA MALFETTANI	3	4,00	2,00	ALIMENTARE
4	VIA MALFETTANI	4	4,00	2,00	ALIMENTARE
5	VIA MALFETTANI	5	4,00	2,00	ALIMENTARE
6	VIA MALFETTANI	6	4,00	2,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo,

redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R.19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento

to che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 30 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 9 posteggi liberi, fuori mercato, a Voltri in Piazza Sebastiano Gaggero, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il martedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA S. GAGGERO	1	4,00	3,00	ALIMENTARE
2	PIAZZA S. GAGGERO	2	4,00	3,00	ALIMENTARE
3	PIAZZA S. GAGGERO	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	PIAZZA S. GAGGERO	4	4,00	3,00	ALIMENTARE
5	PIAZZA S. GAGGERO	5	4,00	3,00	ALIMENTARE
6	PIAZZA S. GAGGERO	6	4,00	3,00	ALIMENTARE
7	PIAZZA S. GAGGERO	7	4,00	3,00	ALIMENTARE
8	PIAZZA S. GAGGERO	8	4,00	3,00	ALIMENTARE
9	PIAZZA S. GAGGERO	9	4,00	3,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 9 posteggi (fuori mercato), a Voltri in Piazza Sebastiano Gaggero, nel giorno di Martedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo,

redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata

non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 31 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 9 posteggi liberi, fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Tortosa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n.19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA G. FERRARIS	1	4,00	2,00	ALIMENTARE
2	PIAZZA G. FERRARIS	2	4,00	2,00	ALIMENTARE
3	PIAZZA G. FERRARIS	3	4,00	2,00	ALIMENTARE
4	CORSO SARDEGNA	4	5,00	2,50	ALIMENTARE
5	CORSO SARGEUNA	5	4,00	2,50	ALIMENTARE
6	CORSO DE STEFANIS	6	4,00	2,50	ALIMENTARE
7	CORSO DE STEFANIS	7	4,00	2,50	ALIMENTARE
8	CORSO DE STEFANIS	8	4,00	2,50	ALIMENTARE
9	CORSO DE STEFANIS	9	4,00	2,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.9 posteggi (fuori mercato), in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Tortosa, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C.32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata.

ta postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art.6 della L.R.19/99 inizia il decimo

giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett.a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore sviluppo economico e commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione
della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di
vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio

sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28 giugno 2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 32 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Sestri in prossimità del mercato di merci varie, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.5 posteggi (fuori mercato), a Sestri in prossimità del Mercato di Merci Varie, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C.32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA CAPITANO DEL POPOLO	1	4,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA CAPITANO DEL POPOLO	2	4,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA CAPITANO DEL POPOLO	3	4,00	2,50	ALIMENTARE
4	VIA A. CANOBBIO	4	4,00	2,50	ALIMENTARE
5	VIA A. CANOBBIO	5	4,00	2,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione

ne della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

_____ ,
l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

_____ ,
per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

_____ .
A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ ;

2. di essere residente in _____ Via _____ ;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 33 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Bolzaneto in via Filippo Bettini, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 5 posteggi (fuori mercato), a Bolzaneto in Via Filippo Bettini, nel giorno di Giovedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA FILIPPO BETTINI	1	4,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA FILIPPO BETTINI	2	4,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA FILIPPO BETTINI	3	4,00	2,50	ALIMENTARE
4	VIA FILIPPO BETTINI	4	4,00	2,50	ALIMENTARE
5	VIA FILIPPO BETTINI	5	4,00	2,50	ALIMENTARI

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello «1», dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art.2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R.19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione

ne della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 34 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 6 posteggi liberi, fuori mercato, a Sampierdarena in via Malfettani, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.6 posteggi (fuori mercato), a Sampierdarena in Via Malfettani, nel giorno di Giovedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C.32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA Malfettani	1	4,00	2,00	ALIMENTARE
2	VIA Malfettani	2	4,00	2,00	ALIMENTARE
3	VIA Malfettani	3	4,00	2,00	ALIMENTARE
4	VIA Malfettani	4	4,00	2,00	ALIMENTARE
5	VIA Malfettani	5	4,00	2,00	ALIMENTARE
6	VIA Malfettani	6	4,00	2,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo,

redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento,

to che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 35 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 4 posteggi liberi, fuori mercato, a Pegli in Via Piandilucco, per esercitarvi la vendita di prodotti del Settore alimentare, il giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 4 posteggi (fuori mercato), a Pegli in Via Piandilucco, nel giorno di Giovedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA PIANDILUCCO	1	4,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA PIANDILUCCO	2	4,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA PIANDILUCCO	3	4,00	2,50	ALIMENTARE
4	VIA PIANDILUCCO	4	4,00	2,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento

to che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C.647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 36 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 6 posteggi liberi, fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di via Isonzo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del d.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	1	4,00	3,00	ALIMENTARE
2	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	2	4,00	3,00	ALIMENTARE
3	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	4	4,00	3,00	ALIMENTARE
5	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	5	4,00	3,00	ALIMENTARE
6	IN PROSSIMITA' DEL MERCATO DI MERCI VARIE	6	4,00	3,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 6 posteggi (fuori mercato), in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Isonzo, nel giorno di Venerdì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C.32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomanda-

ta postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione

di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è deter-

minato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 37 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 8 posteggi liberi, fuori mercato, a Pontedecimo in via Argine Polcevera, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA ARGINE POLCEVERA	1	5,00	3,00	ALIMENTARE
2	VIA ARGINE POLCEVERA	2	5,00	3,00	ALIMENTARE
3	VIA ARGINE POLCEVERA	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	VIA ARGINE POLCEVERA	4	4,00	3,00	ALIMENTARE
5	VIA ARGINE POLCEVERA	5	4,00	3,00	ALIMENTARE
6	VIA ARGINE POLCEVERA	6	4,00	3,00	ALIMENTARE
7	VIA ARGINE POLCEVERA	7	4,00	4,00	ALIMENTARE
8	VIA ARGINE POLCEVERA	8	4,00	4,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 8 posteggi (fuori mercato), a Pontedecimo in Via Argine Polcevera, nel giorno di Venerdì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo,

redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso.

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore sviluppo economico e commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata

non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 38 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 9 posteggi liberi, fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di via Tortosa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.9 posteggi (fuori mercato), in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Tortosa, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA G. FERRARIS	1	4,00	2,00	ALIMENTARE
2	PIAZZA G. FERRARIS	2	4,00	2,00	ALIMENTARE
3	PIAZZA G. FERRARIS	3	4,00	2,00	ALIMENTARE
4	CORSO SARDEGNA	4	5,00	2,50	ALIMENTARE
5	CORSO SARGEGNA	5	4,00	2,50	ALIMENTARE
6	CORSO DE STEFANIS	6	4,00	2,50	ALIMENTARE
7	CORSO DE STEFANIS	7	4,00	2,50	ALIMENTARE
8	CORSO DE STEFANIS	8	4,00	2,50	ALIMENTARE
9	CORSO DE STEFANIS	9	4,00	2,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti

di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bol-

lettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle do-

mande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e

l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art.6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione.

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiari-

menti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 39 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Sestri in prossimità del mercato di merci varie, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.5 posteggi (fuori mercato), a Sestri in prossimità del Mercato di Merci Varie, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C.32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA CAPITANO DEL POPOLO	1	4,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA CAPITANO DEL POPOLO	2	4,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA CAPITANO DEL POPOLO	3	4,00	2,50	ALIMENTARE
4	VIA A. CANOBBIO	4	4,00	2,50	ALIMENTARE
5	VIA A. CANOBBIO	5	4,00	2,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bol-

lo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal 1 Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede,

entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 40 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Certosa in via Gaz, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.5 posteggi (fuori mercato), a Certosa in Via Gaz, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA GAZ	1	5,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA GAZ	2	5,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA GAZ	3	5,00	3,00	ALIMENTARE
4	VIA GAZ	4	5,00	3,00	ALIMENTARE
5	VIA GAZ	5	5,00	3,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo,

redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione

ne della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 41 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n.5 posteggi liberi, fuori mercato, a Prà in piazza a Sciesa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 5 posteggi (fuori mercato), a Prà in Piazza A. Sciesa, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA A. SCIESA	1	4,00	3,00	ALIMENTARE
2	PIAZZA A. SCIESA	2	4,00	3,00	ALIMENTARE
3	PIAZZA A. SCIESA	3	4,00	3,00	ALIMENTARE
4	PIAZZA A. SCIESA	4	4,00	3,00	ALIMENTARE
5	PIAZZA A. SCIESA	5	4,00	3,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.(Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art.6 della L.R.19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria -

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione

ne della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C.647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 42 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a Sestri in via Ramiro Ginocchio, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA RAMIRO GINOCCHIO	====	4,00	2,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti
essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere

del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.1 posteggio (fuori mercato), a Sestri in Via Ramiro Ginocchio, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;

3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art.3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione,

l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Setto-

re Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregres-

sa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

_____ ,
l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

_____ ,
per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

_____ .
A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ ;

2. di essere residente in _____ Via _____ ;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 43 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 5 posteggi liberi, fuori mercato, a Certosa in via Gaz, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.5 posteggi (fuori mercato), a Certosa in Via Gaz, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIA GAZ	1	5,00	2,50	ALIMENTARE
2	VIA GAZ	2	5,00	2,50	ALIMENTARE
3	VIA GAZ	3	5,00	3,00	ALIMENTARE
4	VIA GAZ	4	5,00	3,00	ALIMENTARE
5	VIA GAZ	5	5,00	3,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione,

sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la

comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata

non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 44 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, in piazza S. Maria di Quezzi, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA S. MARIA DI QUEZZI	====	4,00	2,00	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n.1 posteggio (fuori mercato), in Piazza S.Maria di Quezzi, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C.32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.

4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazio-

ni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e

partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23/07/2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE - SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E
COMMERCIO**

Bando n. 45 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, alture via Martiri della Libertà, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.lgs.114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

ELENCO POSTEGGI

N. ORD.	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	ALTURE VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	====	4,00	1,50	ALIMENTARE

Articolo 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art.5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), alture Via Martiri della Libertà, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.

4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazio-

ni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato

l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 28.06.2004

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(segue allegato)

ALLEGATO "1" – Area fuori mercato

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Occupazione Suolo**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società**

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

_____ ,
l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato _____

_____ ,
per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **ALIMENTARE** nei giorni:

_____ .
A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ ;

2. di essere residente in _____ Via _____ ;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,
- oppure**
- di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso;
6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, Registro Ditte/REA n. _____ del _____;
7. di impegnarsi, qualora ottenga l'assegnazione del posteggio, a non esercitare il commercio itinerante su aree pubbliche su tutto il territorio del Comune di Genova, nei giorni di utilizzo del posteggio, indicato sull'autorizzazione amministrativa, pena la revoca dell'autorizzazione e la decadenza della concessione;

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 (2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 (3) Indicare se impresa individuale o società.

COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona
Ufficio personale

Bando di selezione per l'assunzione di n. 1 unità tramite contratto di formazione e lavoro per mesi dieci.

Si comunica che è indetto bando di selezione per l'assunzione di n. 1 unità tramite contratto di formazione e lavoro per mesi 10 - con cat. D - pos. economica D1 - con funzioni di istruttore di rettivo-assistente sociale coordinatore distrettuale.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, all'albo pretorio del comune di Sassello.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Sassello - p.zza Concezione, 8 - tel. 019/724103.

IL RESPONSABILE
 UFFICIO PERSONALE
 Bisio Giovanni

AVVISI

COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
Provincia di Savona

Area tecnica - Servizio lavori pubblici
Avviso ai creditori
(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)

Lavori per la realizzazione di una strada comunale inserita nel s.u.a. zona L.M. - Litorale Marino e FF.SS.

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti

o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'Impresa Ghigliazza Iolando & Figli S.p.A., con sede legale in Via Gen. Cagna, 6 - 17024 Finale Ligure (SV), p. Iva: 00113110092, esecutrice dei lavori di "Realizzazione di una strada comunale inserita nel s.u.a. zona L.M.- Litorale Marino e sede FF.SS.", assunti con contratto rep. 1213 in data 03.12.2001 registrato ad Albenga il 12.01.2002 al n. 000111, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

IL SINDACO
 Ing. Franco Malpangotto

COMUNE DI CASTELLARO
Provincia di Imperia

Avviso di adozione variante piano regolatore generale.

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 08.07.1987 n. 24 e ss.mm.

RENDE NOTO

- che con deliberazione del C.C. n. 20 in data 30.10.2002 è stato approvato il progetto preliminare per la "Realizzazione di area verde attrezzata in corso Dante Alighieri";
- che il progetto, approvato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 della Legge 03.01.1978 n. 1, costituiva ai sensi del 5 comma del medesimo art. 1 adozione di variante agli strumenti urbanistici vigenti;
- che il progetto, con tutti i suoi elaborati, è depositato presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14.07.2004 al 28.07.2004, a libera visione al pubblico nelle ore di Ufficio, e di ciò viene dato avviso all'Albo Pretorio e sul B.U.R.L. n. 28 del 14.07.2004;
- che nei quindici giorni successivi all'ultimo di deposito, e cioè entro il 12.08.2004, gli interes-

sati potranno presentare al protocollo, in triplice copia di cui una in bollo, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Castellaro, 14.07.2004

IL SINDACO
Alessandro Catitti

COMUNE DI CASTELLARO
Provincia di Imperia

Avviso di adozione variante piano regolatore generale.

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 08.07.1987 n. 24 e ss.mm.

RENDE NOTO

- che con deliberazione del C.C. n. 21 in data 13.11.2003, è stato approvato il progetto preliminare per: "Lavori di ampliamento cimitero comunale";
- che il progetto, approvato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 della Legge 03.01.1978 n. 1, costituiva ai sensi del 5 comma del medesimo art. 1 adozione di variante agli strumenti urbanistici vigenti;
- che il progetto, con tutti i suoi elaborati, è depositato presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14.07.2004 al 28.07.2004, a libera visione al pubblico nelle ore di Ufficio, e di ciò viene dato avviso all'Albo Pretorio e sul B.U.R.L. n. 28 del 14.07.2004;
- che nei quindici giorni successivi all'ultimo di deposito, e cioè entro il 12.08.2004, gli interessati potranno presentare al protocollo, in triplice copia di cui una in bollo, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Castellaro, 14.07.2004

IL SINDACO
Alessandro Catitti

COMUNE DI PORTOFINO
Genova

Commissione assegnazione alloggi Ambito territoriale "Comune di Portofino"

Graduatoria provvisoria del bando di concorso emesso in data 17.12.2003 dal Comune di Portofino per l'assegnazione di n. 2 alloggi di edilizia residenziale pubblica siti in Via S. Sebastiano civ. 3.

La Commissione Assegnazione Alloggi, ambito territoriale "Comune di Portofino" ha approvato la Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Portofino in data 17.12.2003, per l'assegnazione di n.2 alloggi ubicati in Via San Sebastiano 3 civ. 3

La graduatoria provvisoria è affissa all'albo pretorio del Comune di Portofino, Piazza Libert  13/b, dal giorno 14 luglio 2004 per quindici giorni consecutivi.

Le eventuali opposizioni, in carta libera ed indirizzate alla Commissione Assegnazione Alloggi - ambito Comune di Portofino, c/o Sua Segreteria via B. Castello, 3 - 16121 Genova, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni successivi dalla pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.L.

Portofino, 25.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Stefano Priolo

COMUNE DI TRIBOGNA
Provincia di Genova

P.I. 00648440105
Piazza Nando Soracco, 61
16030 Tribogna

E-Mail: comuneditribogna@libero.it
Tel. 0185-935017 - Fax 0185-933075

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di viabilit  di connessione comunale in ambito rurale

tra la località Piandeipreti e la località Rio Marsiglia – Donega in variante al vigente Programma di Fabbricazione.

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 27 aprile 2004 presso la sala riunioni dell'Area 6 della Provincia di Genova si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 1 del 5 luglio 2004, nel cui contesto preso atto della:

Espressione di parere favorevole da parte delle Amministrazioni presenti (Provincia di Genova Area 5 – Area 6 – Comunità Montana Fontanabuona – Consorzio Rio Marsiglia) e la assenza del rappresentante della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria e del rappresentante dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste ai quali in data 30 aprile 2004 sono state inviate copia del verbale della Conferenza di Servizi in seduta deliberante e tutti gli atti approvativi, senza che siano pervenute osservazioni da parte della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria nei successivi 60 giorni previsti a sensi di legge, di talché si è approvato il progetto di che trattasi e la variante al Programma di Fabbricazione allo stesso sottesa;

2. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale dal giorno 15 luglio 2004 con orario di ufficio, previa divulgazione a mezzo di manifesti e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Tribogna, 05.07.2004

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
Geom. Alberto De Vincenzi

**COMUNITÀ MONTANA ALTA
VAL BORMIDA DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Autostrada Torino-Savona SpA di Moncalieri (TO) ad oggetto "Lavori in Comune di Carcare e Cosseria - A: Lavori di miglioramento della sicurezza ai sensi dell'art. 11 della legge 531/82. 1 - Interventi idrogeologici, Viadotto Chiuso: Progr. Km 106+240 in Comune di Carcare; B - Interventi conseguiti all'evento alluvionale dell'ottobre 2000. 2 - Viadotto Bormida di Pallare Sud Progr. Km 105+336 in Comune di Carcare; 3 - Galleria San Rocco, Portale lato Savona: Progr. Km 104+450 in Comune di Cosseria; 4 - Area presso il viadotto Bormida di Pallare Nord: Progr. km 105+256 in Comune di Carcare; 5 - Area presso il viadotto Prieria Sud: Progr. km 101+391 in Comune di Cosseria; 6 - Viadotto Nanta: Progr. Km 104+079 in Comune di Cosseria" - posizione SUAP n. 227 e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 14.06.2004

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
MEDIA E BASSA VAL DI VARA**
**Sportello Unico per le Attività
Produttive - Via Aurelia Nord, 1
19020 Padivarma - La Spezia**
Tel: 0187/883181 - Fax: 0187/883750

Premesso che in data 26.05.2004 alle ore 10,30 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1,

Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, intesa ad ottenere l'autorizzazione per l'installazione di un distributore privato di gasolio per autotrazione in Comune di Borghetto Vara presentata dal sig. Ferretti Marco nella qualità di legale rappresentante della S.E.A.L. S.r.l.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 09.06.2004

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

**COMUNITÀ MONTANA
MEDIA E BASSA VAL DI VARA
Sportello Unico per le
Attività Produttive
Via Aurelia Nord, 1
19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883181- Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 01.06.2004 alle ore 10,00 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi in sede deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, intesa ad ottenere l'autorizzazione di ampliamento capannone officina e costruzione di tettoia tra capannoni officina e fonderia nell'edificio a destinazione industriale sito in Via XXV Aprile n. 9 loc. Piana Battolla Comune di Follo, presentata dal Sig. Boccacci Fabio nella qualità di legale rappresentante della Ditta Fonderia Boccacci S.r.l.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 09.06.2004

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le
Attività Produttive**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 67 del 27.04.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Maffei Graziano per la costruzione di fabbricato agricolo bifamiliare da realizzarsi in Comune di Orco Feglino, località Palazzuolo (pratica posizione S.U.A.P. n. 118) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 25.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
M. Della Corte

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le
Attività Produttive**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 76 del 20.05.2004 è stato emanato il prov-

vedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Peirano Michele per l'esercizio dell'attività agrituristica in Comune di Orco Feglino (pratica posizione S.U.A.P. n. 131) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 25.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
M. Della Corte

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le
Attività Produttive

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 88 del 10.06.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica ai Bagni Florida di G. Fontana & C. S.n.c. per la costruzione di un nuovo stabilimento balneare in sostituzione di quello esistente, secondo le modalità definite dal Piano Particolareggiato degli Arenili; nuovo accesso disabili al piano arenile; costruzione di magazzini sotto la passeggiata a mare in Comune di Noli (pratica posizione S.U.A.P. n. 93) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 25.06.2004

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
M. Della Corte

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le
Attività Produttive

Si comunica che con determinazione dirigen-

ziale n. 56 del 08.04.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Marina S.r.l. per cambio di destinazione d'uso di locali interrati e fuori terra da destinare a box, magazzino da cedere al Comune per usi pubblici e 3 unità residenziali per ampliamento della capacità ricettiva della Residenza turistico Alberghiera "Mimosa" in Comune di Spotorno (pratica posizione S.U.A.P. n. 103) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 25.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
M. Della Corte

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le
Attività Produttive

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 79 del 24.05.2004 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica in variante alla ditta H3G S.p.A. per la realizzazione di una stazione radiobase per telefonia cellulare in sistema GSM-DCS a servizio della rete nazionale di Wind S.p.A. posizionata sul terreno sito in Comune di Vezi Portio in Località Santa Libera. (pratica posizione S.U.A.P. n. 115) e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 25.06.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
M. Della Corte

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Michele Vezzelli

**AUTORITÀ PORTUALE
DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 04.09.1997 n. 36 si rende noto che in sede di conferenza dei servizi in data 02.02.2004 è stata approvata la variante al progetto, proposto dalla società Dyria Sub S.n.c. e Diving Center Oasi Blu S.r.l., relativo alla posa in opera di un pontile galleggiante nello specchio acqueo in concessione

in località Cadimare, Comune della Spezia. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 23.06.2004

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni
