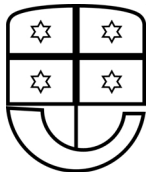


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI**

Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane

Funzionario profilo economico finanziario, cat. D, posizione economica "D1" - n. 5 posti (diario delle prove scritte) - Decreto dirigenziale n. 1283 del 30.06.2004. pag. 896

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Operatore Socio Sanitario, livello economico BS (avviso pubblico). pag. 896

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per amministrativi diplomati. pag. 896

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati in chimica. pag. 897

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente farmacista, profilo professionale Farmacista, disciplina Farmacia Ospedaliera - n. 1 posto. pag. 898

Borsa di studio per laureati in Farmacia e/o Chimica e Tecnologia Farmaceutica per attività di monitoraggio farmaci presso la U.O. Farmacia Ospedaliera. pag. 904

Borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare alla U.O. Dietetica e Nutrizione Clinica. pag. 904

COMUNE DI CALIZZANO

Bando per l'assegnazione di n. 30 posteggi nell'ambito della Fiera merci varie del 10 ottobre (edizione 10.10.2004 e seguenti fino al 10.10.2013). pag. 904

Bando per l'assegnazione di n. 30 posteggi nell'ambito della Fiera merci varie del 6 novembre (edizione 06.11.2004 e seguenti fino al 06.11.2013). pag. 906

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
Servizio Attività Estrattive**

Deposito atti relativi ad adozione di varianti al Piano Territoriale

Regionale delle Attività di Cava ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 24 luglio 2001, n. 21. pag. 907

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi ad adozione del progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale. pag. 908

COMUNE DI GIUSTENICE

Deposito atti relativi a variante urbanistica al P.R.G. inerente alcuni parametri normativi, modifica di una zona che passa da "EE" a "ES" e rettifica della zona "C3". pag. 908

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi relativa al progetto di miglioramento della sicurezza della "Galleria Serena". pag. 909

Deposito atti relativi a S.U.A. di iniziativa privata "Via Zara". pag. 909

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi per approvazione richiesta di realizzazione di fabbricato da adibire a cantina in Via Falcinello presentata dal Sig. Camaiora Giancarlo. pag. 910

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi per approvazione richiesta di ampliamento di attività artigianale in Via dei Molini n. 151 presentata dal Sig. Calcina Elidio. pag. 910

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi per approvazione richiesta di realizzazione di struttura ricettiva (R.T.A.) orientata al turismo equestre in località Navonella presentata dal Sig. Volpini Paolo. pag. 911

AMAIE S.P.A. - SANREMO

Tariffe energia elettrica decorrenti dal 1° luglio 2004. pag. 911

SECONDA SEZIONE

ACCORDI DI PROGRAMMA

PROVINCIA DI SAVONA

Accordo di programma tra la Provincia di Savona e il Comune di Finale Ligure in merito alla definizione degli spazi scolastici del territorio del finalese. pag. 913

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
Settore Coordinamento e Gestione
Risorse Umane**

Funzionario profilo economico finanziario, cat. D, posizione economica "D1", n. 5 posti (diario delle prove scritte). Decreto Dirigenziale n. 1283 del 30.06.2004.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- per i motivi in premessa specificati, e che qui si intendono integralmente richiamati, che:
- le prove scritte del concorso pubblico per esami a n. 5 posti di funzionario in prova, categoria D, posizione economica D1, profilo economico finanziario si terranno nei giorni 28 e 29 ottobre 2004 presso i locali del Mazda Palace di Genova, Via Fiumara 1, con convocazione dei candidati per le ore 8.30;
per quanto riguarda le prove scritte
- la prima prova scritta consisterà in un tema;
- la seconda prova scritta consisterà in uno svolgimento a carattere teorico-pratico;
- entrambe le prove scritte avranno la durata di 6 ore ciascuna, che cominceranno a decorrere dal momento in cui sarà terminata la lettura della traccia sorteggiata;
- i candidati, prima dell'inizio di ciascuna delle prove scritte, dovranno consegnare al personale della vigilanza, i cellulari, i palmari e qualsiasi altra apparecchiatura che consenta di comunicare tra loro o con l'esterno.

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Gioria

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 593/04 è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di personale rivestente la qualifica di Operatore Socio Sanitario - livello economico BS.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr Giorgio Martiny

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Selezione pubblica per l'affidamento
di borse di studio per amministrativi
diplomati**

In esecuzione della delibera della G.E. n. 586 del 29.06.2004 è indetta pubblica selezione, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per amministrativi diplomati, da attivarsi nell'ambito della ricerca, presso la Sede e le Sezioni.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età compresa fra i 18 e i 45 anni (non compiuti alla scadenza del bando);
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non essere incorso nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza ai sensi della lettera d) dell' art. 127 del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 6) aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale con votazione non inferiore a 48/60 ovvero 80/100;
- 7) buona conoscenza della lingua inglese;
- 8) buona conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Devono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 10 settembre 2004.

Copia integrale del bando, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail. corsi@izsto.it.

IL PRESIDENTE
dott. Gregorio Borsano

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**
**Selezione pubblica per l'affidamento
di borse di studio per laureati
in chimica**

In esecuzione della delibera della G.E. n. 578 del 29.06.2004 è indetta pubblica selezione, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per laureati in chimica, da attivarsi nell'ambito della ricerca, per la sede e le sezioni.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- laurea in Chimica ovvero laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Devono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 10 settembre 2004.

Copia integrale del bando, con allegato fac-si-

mile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL PRESIDENTE
Dott. Gregorio Borsano

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1534 del 31.05.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Profilo professionale: Farmacista -Ruolo Sanitario di disciplina Farmacia Ospedaliera

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedalie-

ra, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art.3 comma 6 della L. 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile, deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le

equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrano.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto

in carta semplice, datato, siglato in ogni pagina, firmato e debitamente documentato;

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 1, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.); La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).
- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 1).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 1, 2 e 3 allegati al presente bando.

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Ad esempio:

- nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione, la ricorrenza o meno, delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura per i servizi prestati alle dipendenze di enti del servizio sanitario nazionale;
- nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) False dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal

presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 33 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio previsto dall'art. 33 comma b) del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera - Ospedale San Martino di Genova, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

9) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- titoli punti 20
- prove d'esame punti 80

La specializzazione CEE conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio pari a punti 1,00.

Il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs 17/8/99, n. 368 e con la decorrenza dell'entrata in vigore della L. 289/2002.

10) Prove d'esame

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dall'art. 34 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I punti per le prove d'esame, complessivamente 80, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 20, sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

La data della prova scritta e della prova pratica verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La data della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà:

- approvata con deliberazione del Direttore Ge-

nerale dell'Azienda, previo riconoscimento della sua regolarità formale.

- affissa all'albo pretorio dell'Azienda. Tale affissione vale come notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza sanitaria non medica del S.S.N..

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza sanitaria non medica del S.S.N. nel tempo vigente e da norme specifiche di legge.

13) Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel vi-

gente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di:

- non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi;
- utilizzare la graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze temporanei;
- utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti nonché di modificare prorogare o revocare il presente concorso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di istanze di trasferimento di personale ex art. 18 D.Lgs. 80/98 accolte con provvedimento formale in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale.

L'eventuale modifica o revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana quarta serie speciale - concorsi ed esami; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto agli interessati.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Fermo restando quanto riportato al punto 6), si precisa che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125;

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553017- 010/5552823) dalle

ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1707 del 15.06.2004 si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in farmacia e/o Chimica e Tecnologia farmaceutica per attività di monitoraggio farmaci presso la U.O. Farmacia Ospedaliera

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla previste dalla precitata delibera n. 1707 del 15.06.2004.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 23 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (tel. 0105555/5416-2326).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1627 del

10.06.2004 si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare alla U.O. Dietetica e Nutrizione Clinica.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla previste dalla precitata delibera n. 1627 del 10.06.2004.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 23 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (tel. 0105555/5416-2326).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**COMUNE DI CALIZZANO
Provincia di Savona
Via Santa Rosalia, 4
Tel. 019/790691 Fax 019/7906930**

Bando per l'assegnazione di n. 30 posteggi nell'ambito della fiera merci varie del 10 ottobre (edizione 10.10.2004 e seguenti fino al 10.10.2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. L.gs n. 114 del 31.03.1998 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche";

Vista la Legge Regionale n. 19 del 02.07.1999;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 37 del 17.12.1999, il quale prevede ai sensi della normativa vigente, l'assegnazione dei posteggi con concessione decennale tramite bando;

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Produttive n. 8 del 22.03.2004 di accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

RENDE NOTO CHE

- 1) È indetto il bando per la partecipazione all'assegnazione in concessione decennale di n. 30 posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare / non alimentare, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera del 10 ottobre;
- 2) I posteggi avranno la seguente consistenza:
 - n. 19 posti di dimensioni ml. 8 x 4 (posteggi n. 2 - 4 - 5 - 6 - 9 - 11 - 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 33 - 41)
 - n. 6 posteggi di dimensioni ml. 8 x 3 (posteggi 14 - 16 - 50 - 51 - 52 - 53);
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 5 x 3 (posteggio n. 17).
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 11 x 4 (posteggio n. 32).
 - n. 2 posteggio di dimensioni ml. 9 x 4 (posteggio n. 35 - 36).
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 6 x 3 (posteggio n. 36)
- 3) L'esatta collocazione di ciascun posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Calizzano Via S. Rosalia, 4;
- 4) Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da € 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Municipale - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Le domande devono pervenire al Comune complete dei seguenti requisiti essenziali:
 - fotocopia autorizzazione;
 - fotocopia certificato di iscrizione Registro Imprese;
 - ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di € 10,33 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano.
 - Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.
- 5) Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 241/90. Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate dal soggetto con l'autorizzazione allegata alla domanda ed assegnato il termine perentorio di giorni 10 per eventuali osservazioni.
- 6) Tenuto conto delle caratteristiche della fiera le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:
 - settore alimentare e non alimentare;
 - produttori agricoli e settore non alimentare riferito a specializzazioni merceologiche legate all'agricoltura e precisamente macchine agricole e attrezzature per l'agricoltura.
- 7) Le domande vengono ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95. Le presenze sono conteggiate dall'anno 1994 compreso e riferite all'autorizzazione allegata alla domanda di presentazione alla fiera. L'unica eccezione riguarda i posteggi destinati ai produttori agricoli per i quali viene assicurata priorità alle imprese agricole localizzate nell'ambito delle Provincia di Savona.
- 8) Il responsabile del procedimento convoca apposita riunione alla quale sono invitati tanti concorrenti quanti sono i posteggi disponibili. Ciascun concorrente in ordine di graduatoria, sceglie il proprio posteggio sulla planimetria

messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale in funzione delle dimensioni dei posteggi disponibili. Qualora un concorrente non si presenti alla riunione per la scelta del posteggio, lo stesso gli verrà assegnato d'ufficio, ultimata la scelta da parte di tutti i presenti.

- 9) Il responsabile del procedimento provvede entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento mediante raccomandata A.R. ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla Legge 241/90.
- 10) Il responsabile del procedimento individua i posteggi rimasti liberi, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pietro Cappato

COMUNE DI CALIZZANO

Provincia di Savona

Via Santa Rosalia, 4

Tel. 019/790691 Fax 019/7906930

Bando per l'assegnazione di n. 30 posteggi nell'ambito della fiera merci varie del 6 novembre (edizione 06.11.2004 e seguenti fino al 06.11.2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 114 del 31.03.1998 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche";

Vista la Legge Regionale n. 19 del 02.07.1999;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 37 del 17.12.1999, il quale prevede ai sensi della normativa vigente, l'assegnazione dei posteggi con concessione decennale tramite bando;

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Produttive n. 8 del 22.03.2004 di accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

RENDE NOTO CHE

- 1) È indetto il bando per la partecipazione all'assegnazione in concessione decennale di n. 30 posteggi riservati agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare / non alimentare, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera del 06 novembre;
- 2) I posteggi avranno la seguente consistenza:
- n. 19 posti di dimensioni ml. 8 x 4 (posteggi n. 2 - 4 - 6 - 9 - 11 - 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 33 - 40 - 41);
 - n. 6 posteggi di dimensioni ml. 8 x 3 (posteggi 14 - 16 - 50 - 51 - 52 - 53);
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 5 x 3 (posteggio n. 17).
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 11 x 4 (posteggio n. 32).
 - n. 2 posteggio di dimensioni ml. 9 x 4 (posteggio n. 35 - 36).
 - n. 1 posteggio di dimensioni ml. 6 x 3 (posteggio n. 36)
- 3) L'esatta collocazione di ciascun posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Calizzano Via S. Rosalia, 4;
- 4) Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da € 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Municipale - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Le domande devono pervenire al Comune complete dei seguenti requisiti essenziali:
- fotocopia autorizzazione;

– fotocopia certificato di iscrizione Registro Imprese;

– ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di €10,33 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano.

– Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.

- 5) Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 241/90. Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate dal soggetto con l'autorizzazione allegata alla domanda ed assegnato il termine perentorio di giorni 10 per eventuali osservazioni.
- 6) Tenuto conto delle caratteristiche della fiera le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:
- settore alimentare e non alimentare;
 - produttori agricoli e settore non alimentare riferito a specializzazioni merceologiche legate all'agricoltura e precisamente macchine agricole e attrezzature per l'agricoltura.
- 7) Le domande vengono ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dal soggetto nell'ambito della fiera. A parità di presenze effettive sono privilegiate le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95. Le presenze sono conteggiate dall'anno 1994 compreso e riferite all'autorizzazione allegata alla domanda di presentazione alla fiera. L'unica eccezione riguarda i posteggi destinati ai produttori agricoli per i quali viene assicurata priorità alle imprese agricole localizzate nell'ambito delle Provincia di Savona.
- 8) Il responsabile del procedimento convoca apposita riunione alla quale sono invitati tanti concorrenti quanti sono i posteggi disponibili. Ciascun concorrente in ordine di graduatoria, sceglie il proprio posteggio sulla planime-

tria messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale in funzione delle dimensioni dei posteggi disponibili. Qualora un concorrente non si presenti alla riunione per la scelta del posteggio, lo stesso gli verrà assegnato d'ufficio, ultimata la scelta da parte di tutti i presenti.

- 9) Il responsabile del procedimento provvede entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento mediante raccomandata A.R. ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla Legge 241/90.
- 10) Il responsabile del procedimento individua i posteggi rimasti liberi, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Cappato

AVVISI

REGIONE LIGURIA Dipartimento Sviluppo Economico Servizio Attività Estrattive

AVVISO

Di avvenuta adozione di varianti al Piano Territoriale Regionale delle Attività di Cava ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 24 luglio 2001 n. 21.

SI RENDE NOTO

Che la Giunta regionale della Liguria con propria deliberazione n. 666 del 25.06.2004, ha adottato alcune varianti al Piano Territoriale Regionale delle Attività di Cava come approvato dal Consiglio regionale della Liguria con deliberazione n. 16 del 29 febbraio 2000;

Che tali modifiche comportano contestuale variante al vigente Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico;

Che chiunque ha facoltà di prendere visione della suddetta deliberazione presso:

Il Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria - Via d'Annunzio 113 - Genova;

- Presso i comuni territorialmente interessati dalle varianti stesse: Imperia, San Remo, Taggia, Ventimiglia, Albisola Superiore, Balestrino, Bormida, Cairo Montenotte, Carcare, Cosseria, Finale Ligure, Orco Feglino, Savona, Torirano, Urbe, Zuccarello, Borzonasca, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese, Ceranesi, Genova, Mezzanego, Moconesi, Né, Rapallo, Sestri Levante, Beverino, Borghetto Vara, La Spezia, Lerici, Portovenere, Riccò del Golfo, Rocchetta Vara, Santo Stefano Magra.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Per. Min. Arnaldo Montomoli

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona
Ufficio urbanistica edilizia privata

Progetto definitivo del piano urbanistico comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 comma 2 della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997;

RENDE NOTO

Che con delibera del Consiglio comunale n. 28 del 27 aprile 2004 è stato adottato il progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale.

Il progetto unitamente alla delibera di adozione, comprensiva dei contenuti previsti dell'articolo 40 comma 1 lettera a), b), c), nonché i pareri regionale e provinciale, trovasi depositato presso la segreteria comunale di Bergoggi, in libera visione al pubblico, nelle ore d'ufficio, per un periodo di quarantacinque (45) giorni consecutivi dal 28.07.2004 al 10.09.2004.

Ai sensi del comma 3, dell'art. 40 sopraccitato, entro il termine di deposito, chiunque può far pervenire al Comune osservazioni con esclusivo riferimento al progetto definitivo adottato limitatamente agli aspetti che costituiscono sviluppo e completamento del progetto preliminare.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'albo pretorio del Comune, su giornale quotidiano di diffusione locale e con manifesti nelle principali vie cittadine.

Bergoggi, 14.07.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI GIUSTENICE
Provincia di Savona

Avviso di pubblicazione e deposito della variante urbanistica al P.R.G. inerente alcuni parametri normativi, modifica di una zona che passa da "EE" a "ES" e rettifica della zona "C3".

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO

– Vista la legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150;

– Vista la deliberazione del C.C. n. 11 del 28.04.2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la Variante al P.R.G. in oggetto;

RENDE NOTO

– che la succitata deliberazione e gli atti tecnico-normativi relativi alla Variante al P.R.G. adottata ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo comunale, Ufficio Segreteria, per 30 giorni consecutivi dal lunedì al sabato negli orari d'ufficio, a partire dal 12.07.2004 fino al 11.08.2004 compreso.

Le eventuali osservazioni, ai fini di un apporto collaborativo dei cittadini al perfezionamento del Piano, ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17 Agosto 1942 n. 1150 dovranno essere redatte in tre copie, comprensive degli eventuali elaborati grafici, una delle quali in carta legale e devono essere presentate al protocollo generale del Comune entro le ore 12.30 del giorno 10.09.2004.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenis-

sero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
geom. Pierluigi Vassallo

IL SINDACO
Lazzaro Giordano Serrato

**COMUNE DI SANTO STEFANO
DI MAGRA
Provincia Della Spezia**

Deposito atti, ai sensi dell' art. 59 della L.R. 36/1997, relativi alle determinazioni assunte nella Conferenza dei Servizi Deliberante del 06.04.2004 conseguenti al progetto di miglioramento della sicurezza della "Galleria Serena".

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997;

AVVISA

Che la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante in data 06.04.2004 ha proceduto all'approvazione di:

- Variante al preliminare di P.U.C. adottato con deliberazione C.C. n. 29 del 12.07.2001, consistente nella trasformazione di aree V4.Ac ANI MA e M2.Ar IDMA in zona MFAr AI*CO* in conformità all'elaborato grafico "F" (stralcio P.U.C.);
- Variante di esclusivo interesse locale al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 9/1983 e s.m. relativo alla trasformazione di aree residenziali "B1" in zona ferroviaria "Ff" in conformità all'allegato grafico "E" (Stralcio P.U.C.).

E RENDE NOTO

Che il verbale e tutti gli atti relativi alle determinazioni conclusive della Conferenza sono depositati presso il Settore Urbanistica di questo

Ente, a libera visione di chiunque vi abbia interesse.

Chiunque può esercitare l'accesso agli atti, nei modi e nei termini di legge, durante le ore di apertura degli uffici al pubblico.

IL SINDACO
Minella Mosca

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia**

Avviso di deposito S.U.A. Iniziativa Privata "Via Zara" di cui alla delibera di C.C. n. 32/09.06.2000 e delibera di C.C. n. 74/13.12.2002 - adozione variante in ordine alla migliore organizzazione degli spazi pubblici ed in particolare all'ampliamento della sede stradale di Via Zara.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE URBANISTICA

Visto lo S.U.A. di Iniziativa Privata di cui alle delibere di C.C. n. 32 - 09.06.2000 e delibera di C.C. n. 74/13.12.2002, proposto dai Sig. Betti e Paccini da attuarsi in area ubicata in questo Comune in Via Zara;

Vista la proposta tesa ad ottenere la variante S.U.A. limitatamente alle "Opere di urbanizzazione P.P.I.P. in Via Zara ex Paccini - Betti";

Vista la delibera di C.C. n° 25 del 25.06.2004, con la quale veniva adottata la variante ai sensi dell'art. 13 della L.R. 24/87 e s.m.i., in ordine alla migliore organizzazione degli spazi pubblici ed in particolare all'ampliamento della sede stradale di Via Zara;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 24/87 e s.m.i.

AVVISA

Che la deliberazione di C.C. n. 25 del 25.06.2004 e la documentazione inerente la variante in oggetto, è depositata presso l'Ufficio Urbanistica di questo Comune a libera visione del pubblico nell'orario di apertura al pubblico

dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno della presente pubblicazione sul B.U.R.L. Liguria (28.07.2004).

SI RENDE NOTO

Che durante il predetto periodo di deposito e nei 15 giorni successivi alla scadenza, e quindi fino al giorno 11.08.2004 compreso, potranno essere presentate osservazioni e/o opposizioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Santo Stefano di Magra, 17.07.2004

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE URBANISTICA
Arch. Federico Ricco

COMUNE DI SARZANA
Provincia della Spezia
Sportello Unico per le
Attività Produttive

Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana
tel. 0187/614308, fax 0187/614252
e-mail: suap@comune.sarzana.org
Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli

Conferenza di Servizi per la richiesta di realizzazione di un fabbricato da adibire a cantina, comportante variazioni agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 02.07.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di realizzazione di un fabbricato da adibire a cantina, ubicato a Sarzana in via Falcinello, comportante variazioni agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, presentata dal sig. Camaiora Giancarlo di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento

di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99;

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per la Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 09.07.2004

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia della Spezia
Sportello Unico per le
Attività Produttive

Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana
tel. 0187/614308, fax 0187/614252
e-mail: suap@comune.sarzana.org
Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli

Conferenza di Servizi per la richiesta di ampliamento di attività artigianale (frantoio oleario), comportante variazioni agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 02.07.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di ampliamento di attività artigianale (frantoio oleario), ubicata a Sarzana in via dei Molini n. 151, comportante variazione agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, presentata dal Sig. Calcina Elidio di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99;

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per la Attività Produttive

del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 09.07.2004

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

**COMUNE DI SARZANA
Provincia della Spezia
Sportello Unico per le
Attività Produttive**

**Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana
tel. 0187/614308, fax 0187/614252
e-mail: suap@comune.sarzana.org
Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli**

Conferenza di Servizi per la richiesta di realizzazione di una struttura ricettiva (R.T.A.) orientata al turismo equestre, comportante variazioni agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9

PREMESSO

che in data 02.07.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di realizzazione di una struttura ricettiva (R.T.A.) orientata al turismo equestre, ubicata a Sarzana in località Navonella, comportante variazioni agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, presentata dal sig. Volpini Paolo di La Spezia;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per la Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 09.07.2004

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

**AMAIE S.p.A.
Via Armea, 96
18038 Sanremo (IM)**

Tariffe Energia Elettrica decorrenti dal 1° luglio 2004.

- Vista la Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas (di seguito A.E.E.G.) n. 5 del 2004 approvante il "Testo Integrato delle Disposizioni dell'A.E.E.G. per l'erogazione dei servizi di trasmissione, distribuzione, misura e vendita dell'energia elettrica per il periodo di regolazione 2004-2007 e disposizioni in materia di contributi di allacciamento e diritti fissi";
- Vista la Deliberazione dell'A.E.E.G. n. 98 del 2004 in tema di "Adozione di disposizioni in materia di opzioni tariffarie per il secondo semestre dell'anno 2004 per la distribuzione di energia elettrica su reti con obbligo di connessione di terzi e per la vendita dell'energia elettrica destinata a utenze domestiche in bassa tensione" con cui sono state approvate le opzioni tariffarie base e speciali per il servizio di distribuzione dell'energia elettrica presentate dall'Amaie S.p.A. il 15 aprile 2004;

COMUNICA

che le tariffe base e speciali per il servizio di distribuzione dell'energia elettrica per la cliente connessa alla propria rete di distribuzione, in vigore dal 1° luglio 2004 sono le seguenti:

1. Utenze in Bassa Tensione Usi di Illuminazione Pubblica (codice BT-IP):

- a) Corrispettivi fissi: 0,00 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 0,00 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 1,407 cent.euro/kWh;
- d) Qualora i livelli di utilizzazione comportasse, per il cliente finale, esborsi superiori al vincolo V2 la società effettuerà, nella prima fatturazione utile, le dovute rettifiche.

2) Utenze in Bassa Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica e da Usi Domestici (codice BT-AU):

- a) Corrispettivi fissi: 1.908,28 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 2.778,65 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,10 cent.euro/kWh;

3. Utenze in Media Tensione Usi di Illuminazione Pubblica (codice MT-IP):

- a) Corrispettivi fissi: 0,00 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 0,00 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,724 cent.euro/kWh;
- d) Qualora i livelli di utilizzazione comportassero, per il cliente finale, esborsi superiori al vincolo V2 la società effettuerà, nella prima fatturazione utile, le dovute rettifiche.

4. Utenze in Media Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica (codice MT-AU):

- a) Corrispettivi fissi: 43.408,15 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 2.422,99 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,104 cent.euro/kWh;

5. Utenze in Media Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica con Tariffa Multioraria(codice MT-MO):

- a) Corrispettivi fissi: 43.412,91 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 1.167,57 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia:
 - I. Fascia F1: 0,188 cent.euro/kWh;
 - II. Fascia F2: 0,098 cent.euro/kWh;
 - III. Fascia F3: 0,06 cent.euro/kWh;
 - IV. Fascia F4: 0,039 cent.euro/kWh;

- d) Le fasce orarie sono quelle previste dall'art.1 del Testo Integrato;

- e) La potenza minima impegnata per poter aderire all'opzione è fissata in 250 kW;
- f) Il corrispettivo di potenza verrà applicato sulla potenza massima prelevata senza distinzione tra le diverse fasce orarie.

6. Utenze in Bassa Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica e da Usi Domestici con Tariffa Bioraria (codice BT-BO):

- a) Corrispettivi fissi: 1.924,07 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 2.779,43 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia:
 - I. Ore piene: 0,15 cent.euro/kWh;
 - II. Ore vuote: 0,05 cent.euro/kWh;

- d) La Potenza minima impegnata per poter aderire all'opzione è fissata in 25 kW;

- e) Il corrispettivo di potenza verrà applicato sulla potenza massima prelevata senza distinzione tra le diverse fasce orarie;

- f) Le fasce orarie sono quelle previste dall'art.1 del Testo Integrato;

7. Utenze in Bassa Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica e da Usi Domestici con Doppio Impegno di Potenza (codice BT-AU-DI):

- a) Corrispettivi fissi: 1.908,28 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 2.778,65 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,10 cent.euro/kWh;

- d) Il periodo contrattuale più breve deve avere una durata minima di 4 mesi;

- e) La potenza minima impegnata per poter aderire all'opzione (con riferimento al solo periodo di alto impegno) è fissata in 40 kW;

- f) Il corrispettivo di potenza verrà applicato sulla potenza massima prelevata nel corso di ciascuno dei due periodi (se utenza con indicato-

re di massima) oppure contrattualmente impegnata (se utenza con limitatore).

8. Utenze in Media Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica con Doppio Impegno di Potenza (codice MT-AU-DI):

- a) Corrispettivi fissi: 43.408,15 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 2.422,99 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,104 cent.euro/kwh;
- d) Il periodo contrattuale più breve deve avere una durata minima di 4 mesi;
- e) La potenza minima impegnata per poter aderire all'opzione (con riferimento al solo periodo di alto impegno) è fissata in 100 kW;
- f) Il corrispettivo di potenza verrà applicato sulla potenza massima prelevata nel corso di ciascuno dei due periodi.

9. Utenza in Bassa Tensione Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica e da Usi Domestici con durata inferiore ai 2 mesi (codice BT-FF)

- a) Corrispettivi fissi: 2.289,94 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 3.334,38 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,12 cent.euro/kwh;

SI PRECISA

- 1. Che gli importi sopra esposti sono IVA esclusa;
- 2. Che gli stessi non comprendono né le componenti fissate dall'A.E.E.G. (CCA, TRAS, MIS, COV, A, UC e tutte le altre dovessero essere previste da successive disposizioni) né le imposte locali e/o nazionali previste dalle competenti autorità in materia;
- 3. Che la nozione di potenza rilevante ai fini dell'applicazione dei corrispettivi di potenza, salvo quando diversamente specificato, è quella prevista dall'articolo 1 del Testo Integrato indicato in premessa;
- 4. Che i prelievi di energia reattiva rilevati, indi-

pendentemente dall'opzione tariffaria scelta, verranno addebitati alle seguenti tariffe:

a) Utenze in Bassa Tensione:

I. Prelievi fino al 50% dell'energia attiva misurata: 0,00 cent.euro/kVARh;

II. Prelievi compresi tra il 50% ed il 75% dell'energia attiva misurata: 3,24 euro/kVARh;

III. Prelievi eccedenti il 75% dell'energia attiva misurata: 4,21 cent.euro/kVARh;

b) Utenze in Media Tensione:

I. Prelievi fino al 50% dell'energia attiva misurata: 0,00 cent.euro/kVARh;

II. Prelievi compresi tra il 50% ed il 75% dell'energia attiva misurata: 1,52 cent.euro/kVARh;

III. Prelievi eccedenti il 75% dell'energia attiva misurata: 1,90 cent.euro/kVARh;

5. Che le tariffe per gli Usi Domestici applicate alla clientela connessa alla propria rete di distribuzione sono quelle stabilite dall'A.E.E.G.

San Remo, 30 giugno 2004

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Ing. Giancarlo Bellosta

SECONDA SEZIONE

ACCORDI DI PROGRAMMA

PROVINCIA DI SAVONA Settore edilizia scolastica e patrimoniale

Accordo di programma.

Tra la Provincia di Savona e il Comune di Finale L. in merito alla definizione degli spazi scolastici del territorio del finalese.

Impegni bilaterali

Il Comune di Finale L. si impegna:

- a rendere disponibile lo stabile ex Colonia Rivetti, presso Finalborgo, tranne i locali attualmente occupati dalla scuola elementare e l'alloggio occupato all'ultimo piano dello stabile e a sostenere tutte le spese per la risistemazione della copertura, degli adeguamenti alle barriere architettoniche ed ai servizi igienici;
- a fare utilizzare durante l'orario scolastico la palestra del plesso di Finalborgo ed il campo esterno alla sezione professionale dell'Istituto Secondario Superiore ed a seguito del trasferimento al Liceo Scientifico ISSEL;
- a rilasciare le autorizzazioni urbanistiche necessarie per la realizzazione delle opere;
- a mettere a disposizione a titolo gratuito ed esente da oneri autorizzativi e di urbanizzazione il terreno (di sua proprietà) sul quale verrà realizzata la nuova ala dell'istituto.

La Provincia di Savona:

- si farà carico di tutte le spese per l'adeguamento interno impiantistico e strutturale necessario per il trasferimento presso l'edificio sopra descritto del Liceo Scientifico "ISSEL" e per la razionalizzazione degli spazi utilizzati dalla sezione professionale dell'Istituto Secondario Superiore di Finale L., nonché a sostenere tutte le spese per il trasloco del materiale e delle attrezzature del Liceo;
- si impegna a finanziare ed a realizzare l'ampliamento dell'Istituto Alberghiero di Finale L. - importo stimato Euro 310.000,00, e a trasferire a sue spese presso tale immobile la succursale dell'Alberghiero attualmente ubicata in Via Celesia.

Le parti convengono, fin d'ora, il reciproco impegno alla compensazione degli interventi dal punto di vista economico.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Arch. Aldo Margarini