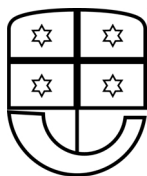


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Ingegnere c/o il Servizio Sicurezza e Prevenzione del Dipartimento Tecnologico - n. 1 posto.

pag. 1058

Collaboratore prof.le a tempo determinato, assistente sociale - cat. D, (avviso pubblico). pag. 1064

ASL N. 3 - GENOVESE

Collaboratore prof.le sanitario, logopedista- cat. D - n. 1 posto. pag. 1065

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione – n. 1 posto. pag. 1069

I.S.T.- GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Complessa Immunogenetica nell'ambito del programma di ricerca "Ricerca di geni responsabili della GvHD al di fuori del sistema HLA e marcatori correlati". pag. 1073

COMUNE DI CERVO

Bando per l'assegnazione di n. 1 licenza di esercizio di noleggio autovettura con conducente. pag. 1073

APPALTI

COMUNE DI LERICI

Asta pubblica per la concessione di costruzione ed esercizio dell'illuminazione votiva nei cimiteri comunali. pag. 1074

AVVISI

COMUNE DI CAMPOROSSO

Deposito atti relativi a progetto urbanistico operativo di iniziativa privata del distretto di trasformazione urbana di aree produttive subdistretto "Dd" del vigente P.U.C. – Società immobiliare Perinaldo S.P.A.. pag. 1074

Deposito atti relativi a progetto urbanistico operativo di iniziativa privata del distretto di trasformazione urbana di aree produttive subdistretto "De" del vigente P.U.C. - Società immobiliare Perinaldo S.P.A.. pag. 1075

COMUNE DI MURIALDO

Deposito atti relativi a variante alla perimetrazione della zona AR e dell'area S9 del P.R.G.. pag. 1076

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa al progetto in variante al P.R.G. di adeguamento del compendio immobiliare destinato ad attività educativo-assistenziale e scolastica per l'infanzia sito in loc. Coldirodi-Istituto Padre G. Semeria. pag. 1076

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti pratica SUAP relativi alla richiesta di autorizzazione presentata dalla ditta Ericsson Telecomunicazioni Spa per la realizzazione di impianto tecnologico di comunicazione cellulare in sistema GSM-DCS in Comune di Cosseria, loc. Bric Colle. pag. 1076

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi a conclusione procedimento inerente il progetto relativo alla posa in opera di un pontile galleggiante nello specchio acqueo in concessione alla Soc. Navalmare nel Comune di Lerici. pag. 1077

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi a conclusione procedimento inerente il progetto proposto dalla Soc. Baglietto Spa per la posa in opera di catenaria antistante la banchina in concessione nel Comune della Spezia. pag. 1077

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi a conclusione procedimento inerente il progetto proposto dall'Associazione Nautica Borgata Cadimare per la posa in opera di pontili galleggianti in sostituzione agli attuali ormeggi al gavitello in loc. Cadimare nel Comune della Spezia. pag. 1077

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi a conclusione procedimento inerente il progetto proposto dalla Soc. SLYS Spa per la posa in opera di pontili galleggianti frangionda nel Comune della Spezia. pag. 1077

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 – SAVONESE

Bando di concorso.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 780 del 16.07.2004, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 01 posto di dirigente ingegnere presso il servizio sicurezza e prevenzione del dipartimento tecnologico.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 „ n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, Legge 24.12.1986 n. 958, D.P.R. 09.05.1994 n. 487 – per quanto applicabile – e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 – e successive integrazioni e modificazioni, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in ingegneria;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) attestato di formazione previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n° 195.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera

- a) accertamento, mediante colloquio, di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personal computer.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

Prove di esame

Prova scritta:

relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti il profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova teorico pratica:

esame e parere scritto su di un progetto o impianto o su una problematica inerente il servizio di Sicurezza e Prevenzione.

Prova orale:

colloquio nelle materie della prova scritta.

Normativa generale del concorso.**1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione all'avviso co-

stituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "...l... sottoscritt. nat. a il residente in, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3 D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, unico/ ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Diret-

tore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) Nomina della commissione esaminatrice

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice, così come prevista dall'art. 63 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 integrata, ove necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato,

ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

– servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54 equiparato al servizio di ruolo;

– periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958;

– i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

– servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

– servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, e altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

- attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio, a qualsiasi titolo, dovrà produrre una

dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e, sino a quando non verrà a cessare l'efficacia e/o la disponibilità della graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - di cui si è preso atto con deliberazione n. 1348 del 29.11.2001, l'utilizzo della stessa è limitato al posto messo a concorso mentre, per il rimanente periodo di efficacia, in relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 08.06.1999, l'utilizzo della graduatoria riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza non Medica e Veterinaria.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubbli-

cata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale. Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE
Dott.sa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE
SU CARTA SEMPLICE MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N. 2 SAVONESE

.....l.....sottoscritt.....
..... chiede di essere
ammess..... al concorso pubblico, per titoli ed
esami, a n..... post..... di.....
.....bandito con provvedimento
n..... del.....

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat..... a.....
.....(prov. di.....) il.....;
- 2) di essere residente in.....
..... Via o Piazza..... n.....
.....CAP.....tel.....;

- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:.....);
- 4) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di.....
(ovvero di non essere iscritt..... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni.....);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in.....
.....presso.....
..... in data.....;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in.....
.....presso..... in
data.....;
- 8) di aver conseguito l'abilitazione alla professione di..... in
data.....;
- 9) di essere iscritt..... all'Albo dell'Ordine Professionale della.....
dal..... n. di iscrizione:.....;
- 10) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di.....;
- 11) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge.....;
- 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:.....;
- 14) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera.....
(da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).
.....l.....sottoscritt dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati, perso-

nali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ' MOD.02

.....l.....sottoscritt..... Sig.....
nat a il.....
 .residente in....., consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data
- di aver conseguito l'abilitazione alla professione di in data
- di essere iscritt. all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente dal al Profilo professionale disciplina tempo(unico/ ridotto);

Ente dal al Profilo profes-

sionale disciplina tempo(unico/ridotto);

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a

- che la misura della percentuale per il servizio dal al prestato in regime di impegno ridotto è pari a

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia);

dal al per (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: organizzato da tenutosi in nei giorni con un impegno orario di complessive ore con superamento di esame finale (indicare sì o no).

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

.....

N.B. allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 860 del 05.08.2004, è indetto avviso pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo de-

terminato, di collaboratore professionale - assistente sociale - categoria D.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma universitario di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990, n. 341 con abilitazione conseguita mediante l'esame di stato;

oppure:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di assistente sociale convalidato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 D.P.R. 15.01.1987, n. 14 così come modificato dal D.P.R. 05.07.1989, n. 280;

- b) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Sig. Direttore Generale dell' ASL. N. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A. R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell' Ufficio postale accettante.

Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4675-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì.

Savona, 16.08.2004

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3 "GENOVESE"
U.O. AFFARI DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA
Tel. 010/64471**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 collaboratore professionale sanitario - logopedista/categoria d.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 522 del 5.5.2004 e n. 1005 del 21.7.2004, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla LR. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 14.9.1994, n. 742, dal D.M. 27.7.2000, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministra-

zioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

Diploma Universitario di Logopedista, conseguito ai sensi art. 6, comma 3, D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Logopedista, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro, che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro, che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda unità sanitaria locale 3 -

"Genovese" - U.O. Affari generali/Ufficio protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno, successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come

previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:

- Inglese
- Francese;

- j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore "Selezione del Personale e Procedure Concorsuali", per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità, inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche, direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto

su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti, comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa à sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Valutazione titoli e prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) Curriculum formativo e professionale punti 5.

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, sono le seguenti:

a) Prova Scritta

La Prova Scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia, inerente al Profilo Professionale di Logopedista.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa, in termini numerici, di almeno 21/30.

b) Prova Pratica

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale. Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa, in termini numerici, di almeno 14/20.

c) Prova Orale

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritte e Pratica. Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la ve-

rifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa, in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto relativo ai documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici, previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale” dell'Azienda U.S.L. 3 – “Genovese”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 644 del 4.8.2004 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 1 posto di dirigente medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - Posti conferibili

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni.

ni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;

- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30.1.98 e 31.1.98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10.12.97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al

Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni

comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate

le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, osservando il seguente orario : dalle ore 8,30 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, sino al 24.9.2004; dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato a partire dal 27.9.2004; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento

del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - Prove d'esame

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

10. Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle

AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. 96 per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Il rapporto di lavoro con l'Asl, a seguito del D.lgs. 229/99, deve intendersi di natura esclusiva.

13 - Sorteggio della commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Affari del Personale dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 68/99 nonché dall'art. 18 del D.Lgs. 215/01.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giorgio Martiny

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 844 del 12.08.2004, è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- **n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Complessa Immunogenetica - Dipartimento di Terapie Innovative - di questo Istituto, nell'ambito del Programma di ricerca "Ricerca di geni responsabili della GvHD al di fuori del sistema HLA e marcatori correlati";**
- le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 17.08.2004

p. IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

IL VICE COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giovanni Carlo Bruni

COMUNE DI CERVO
Provincia di Imperia
Salita al Castello, 15
Tel. 0183/44911 - fax. 0183/404796
e-mail tributi@cervo.com

Bando di concorso per titoli per l'assegnazione di una licenza di esercizio di noleggio autovettura con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera G.C. n. 146 del 23.07.2004 nonché della determina n. 12 del 10/08/2004, è indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 (una) licenza per il servizio di noleggio autovettura con conducente.

Le domande di ammissione dovranno essere spedite al Comune, a mezzo plico postale raccomandato, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.

La relativa documentazione è disponibile presso l'ufficio Commercio del Comune dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.30.

Cervo, 11.08.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marisa Delfino

APPALTI

COMUNE DI LERICI (SP) SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Bando di gara per asta pubblica.

1) Stazione appaltante: Comune di Lerici - Piazza Bacigalupi 9 -19032 - Lerici (SP)- Tel. 0187/9601 - Fax 0187/963021.

2) Procedura di gara: asta pubblica ai sensi della legge 109/1994.

3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori:

3.1) luogo di esecuzione: Lerici - cimiteri comunali

3.2) descrizione: concessione di costruzione ed esercizio dell'illuminazione votiva nei cimiteri comunali;

3.3) la base di offerta è pari al 10% IVA esclusa, annuo sugli incassi con un minimo garantito di € 7.000, 00 IVA esclusa.

4) Concessione del servizio: durata anni 15 decorrenti dalla stipula del relativo contratto.

5) Documentazione: il bando, il disciplinare, l'istanza di ammissione, il capitolato d'appalto, sono visibili nel sito internet del Comune di Lerici: www.comune.lerici.sp.it; gli elaborati grafici sono disponibili presso la copisteria Baudone di Sarzana (SP)- Via Cisa (ang. Via Ronzano) - tel. 0187/626239.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12,00 del giorno 9 settembre 2004;

6.2) indirizzo cui devono essere inviate le offerte: comune di Lerici - Servizio Pianificazione territoriale - P.zza Bacigalupi n. 9, 19032 Lerici (SP);

6.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel Bando di gara al punto 6);

6.4) apertura offerte: prima seduta pubblica alle ore 12.00 del giorno 13 settembre 2004 pres-

so la sala consiliare del Comune, ubicata in P.zza Bacigalupi n. 9 a Lerici (SP); eventuale seconda seduta pubblica da stabilirsi a chiusura dei lavori della prima seduta.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria pari ad € 2.693,80 mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

9) Responsabile del procedimento: Arch. Claudio Tognoni c/o Comune di Lerici - P.zza Bacigalupi, 9; Tel. 0187/960246 - E-mail: ctognoni@comune.lerici-sp.it

Lerici, 12.08.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL COORDINATORE DELL'AREA TECNICA
Arch. Claudio Tognoni

AVVISI

COMUNE DI CAMPOROSSO

Provincia di Imperia

P.zza Garibaldi 35, 18033

Caraporosso (IM)

Tel.: 0184/28.77.54

Fax: 0184/28.77.77

C.F.: 00246620082

Sito internet: www.camporosso.it

Indirizzo posta elettronica:

comune@camporosso.it

Progetto urbanistico operativo di iniziativa privata del distretto di trasformazione urbana di aree produttive subdistretto "Dd" del vigente Piano Urbanistico Comunale. Società immobiliare Perinaldo s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto la deliberazione consiliare n. 27 del 27 luglio 2004, esecutiva ai sensi di legge, con la

quale è stato adottato il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di Trasformazione Urbana di Aree Produttive Subdistretto De del vigente Piano Urbanistico Comunale, proposto dalla Società Immobiliare Perinaldo S.p.a. di Milano;

visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che la deliberazione consiliare n. 27 del 27 luglio 2004, esecutiva ai sensi di legge, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dall'1 settembre 2004 sino al 15 ottobre 2004 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13.30 del giorno 15 ottobre 2004.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano Il Secolo XIX.

Camporosso, 10.08.2004

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele D'Adamo

COMUNE DI CAMPOROSSO

Provincia di Imperia

P.zza Garibaldi 35, 18033

Camporosso (IM)

Tel.: 0184/S 77.54

Fax: 0184/28.77.77

C.F.: 00246620082 Sito internet:

www.camporosso.it

Indirizzo posta elettronica:

comune@camporosso.it

Progetto urbanistico operativo di ini-

ziativa privata del distretto di trasformazione urbana di aree produttive subdistretto "De" del vigente Piano Urbanistico Comunale società immobiliare Perinaldo s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto la deliberazione consiliare n. 28 del 27 luglio 2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di Trasformazione Urbana di Aree Produttive Subdistretto del vigente Piano Urbanistico Comunale, proposto dalla Società Immobiliare Perinaldo S.p.a. di Milano;

Visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che la deliberazione consiliare n. 28 del 27 luglio 2004, esecutiva ai sensi di legge, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dall'1° settembre 2004 sino al 15 ottobre 2004 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13:30 del giorno 15 ottobre 2004.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano Il Secolo XIX.

Camporosso, 10.08.2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele D'Adamo

COMUNE DI MURIALDO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA

Vista la legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150, modificata ed integrata con la legge 6.8.1967 n. 765

RENDE NOTO

che presso la segreteria comunale trovasi depositato per la durata di giorni 30 consecutivi, compresi i festivi, e cioè fino al 30 settembre 2004 la variante alla perimetrazione della zona ARE dell'area S9 del P.R.G.

Adottata con il provvedimento consigliere n.20 in data 20.07.2004 esecutivo ai sensi di legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nelle ore di ufficio nei giorni feriali, di prenderne visione e presentare osservazioni.

Dette osservazioni dovranno essere presentate per iscritto alla Segreteria del Comune a norma dell'art.9 della legge 17/8/1942 n. 1150 fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al giorno 30 ottobre 2004.

Murialdo, 01.09.2004

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA
Maron Lucia

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti della Conferenza dei Servizi ex art. 14 L. 241/90 ed art. 59 L.R. 36/97 relativa al progetto, in variante al P.R.G., di adeguamento del compendio immobiliare destinato ad attività educativo-assistenziale e scolastica per l'infanzia sito in località Coldirodi, Via Capo Nero n. 127 – Istituto Padre G. Semeria.

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 29 giugno 2004 si è tenu-

ta la seduta decisoria della Conferenza dei Servizi di cui alla pratica in oggetto;

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 36/97 e s.m.;

AVVISA

Che in data 09.08.2004 è stato rilasciato il permesso di costruire, costituente il provvedimento finale di conclusione del procedimento da parte dell'Amministrazione indicente la Conferenza dei Servizi,

Che gli atti relativi alla pratica sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico, presso il Settore Territorio - Servizio Urbanistica.

Sanremo, 11.08.2004

IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO
Ing. Alberto Locatelli

**COMUNITÀ MONTANA ALTA
VAL BORMIDA DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Ericsson Telecomunicazioni Spa di Genova ad oggetto "Realizzazione di impianto tecnologico di comunicazione cellulare in sistema GSM - DCS a servizio della rete nazionale pubblica di Ericsson Progetto Wind in Comune di Cosseria, Località Bric Colle, foglio n. 13 mappale n. 300" - posizione SUAP n. 165 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 06.08.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 27.07.2004 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante e che in data 30.07.2004 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento nel cui contesto non è stato approvato il progetto relativo alla posa in opera di un pontile galleggiante nello specchio acqueo in concessione alla società Navalmare, nel Comune dei Lerici.

I verbali di Conferenza, le determinazioni assunte dalle Amministrazioni ed il provvedimento finale sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in Via del Molo 1.

La Spezia, 12.08.2004

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 28.07.2004 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante e che in data 11.08.2004 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento del progetto proposto dalla Società Baglietto spa, relativo alla posa in opera di catenaria antistante la banchina in concessione, nel Comune della Spezia. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in Via del Molo 1.

La Spezia, 12.08.2004

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 28.06.2004 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante e che in data 06.08.2004 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento del progetto proposto dalla Associazione Nautica Borgata Cadimare, relativo alla posa in opera di pontili galleggianti in sostituzione agli attuali ormeggi al gavitello nello specchio acqueo in concessione in località Cadi-mare, nel Comune della Spezia. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in Via del Molo 1.

La Spezia, 12.08.2004

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 28.06.2004 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante e che in data 06.08.2004 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento del progetto proposto dalla Società SLYS spa, relativo alla posa in opera di pontili galleggianti frangionda nello specchio acqueo in concessione, nel Comune della Spezia. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in Via del Molo 1.

La Spezia, 12.08.2004

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni
